



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ICS CASSAGO BRIANZA AGOSTINO DI IPPONA

Via Santo L. Guanella, 3 – 23893 Cassago Brianza

Tel: 039 955358 – Fax: 039 9287522

email uffici: lcic807004@istruzione.it

posta certificata: lcic807004@pec.istruzione.it

sito internet : www.icscassago.edu.it

I.C.S. CASSAGO BRIANZA
Prot. 0002311 del 13/11/2020
01-01S (Uscita)

Alle famiglie

Alla DSGA

Al personale docente e non docente

Alla RSU

Dell'I.C.S. A. di Ippona

All'USR Lombardia

Ufficio II

drlo.ufficio2@istruzione.it

All'UST di Lecco usp.lc@istruzione.it

Oggetto: Disposizioni in applicazione del DPCM 3 novembre 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Basiano a decorrere dal 06/11/2020 e fino a nuove disposizioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia;

VISTA la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità del 30 gennaio 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

VISTA la successiva dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusione e gravità raggiunti a livello globale;

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

VISTO il D.V.R. dell'Istituto, così come integrato dalla sezione relativa al COVID-19;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1934 del 26 ottobre 2020;

VISTO il DPCM 3 novembre 2020;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 4 novembre 2020, che colloca la Regione Lombardia nella "zona rossa";

CONSIDERATO che per le classi seconde e terze della Scuola Secondaria di Cassago Brianza dal 6 novembre 2020 verrà attivata la Didattica Digitale Integrata;

CONSIDERATO il proseguo delle lezioni in presenza per la Scuola dell'Infanzia di Cassago la Scuola Primaria di Cassago, la Scuola Primaria di Cremella;

CONSIDERATO che, presso gli Uffici di Segreteria, vi sono attività indifferibili, che non possono essere svolte a distanza;

RITENUTO che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa la tutela della salute del personale, oltre che della propria;

CONSIDERATA la necessità di evitare gli assembramenti;

CONSIDERATA la necessità di ridurre gli spostamenti;

CONSIDERATA la possibilità per gli Assistenti Amministrativi di svolgere lo *Smart Working*;

VISTA la direttiva di massima al DSGA per l'organizzazione degli uffici per l'a.s. 2020/2021 (prot. n. 1552 del 14/09/2020);

DISPONE

- ✓ Che dal 06/11/2020 e fino a nuove disposizioni specifiche, gli uffici amministrativi dell'I.C.S. A. di Ippona funzioneranno secondo l'orario consueto;
- ✓ Il Direttore SGA organizzerà i turni degli Assistenti Amministrativi, in maniera tale da ridurre le presenze negli Uffici;
- ✓ Gli Assistenti Amministrativi non in turnazione effettueranno la loro prestazione lavorativa da casa, in modalità agile;
- ✓ Il Direttore SGA avrà cura di verificare che gli Assistenti Amministrativi che prestano servizio in modalità agile siano dotati delle strumentazioni tecnologiche necessarie e che siano in grado di lavorare a distanza;
- ✓ Gli Assistenti Amministrativi privi di un PC potranno presentare formale richiesta per ricevere in comodato d'uso un dispositivo idoneo al lavoro da casa di proprietà dell'I.C.S. di Cassago;
- ✓ L'utenza continuerà ad essere ricevuta esclusivamente su appuntamento, che potrà essere preso attraverso la casella di posta elettronica lcic807004@istruzione.it oppure telefonando al numero 039955358;
- ✓ Gli Assistenti Amministrativi continueranno a svolgere le loro mansioni avendo cura di mantenere le distanze di sicurezza, di ricevere atti e documenti amministrativi esclusivamente dallo sportello e di impedire ogni accesso negli uffici loro destinati;
- ✓ Tutto il personale in servizio dovrà tassativamente fare uso dei dispositivi di protezione, mantenere le distanze prescritte ed evitare col massimo scrupolo qualsiasi forma di assembramento;
- ✓ I Collaboratori Scolastici avranno particolare cura di garantire una approfondita pulizia quotidiana e straordinaria delle aule, dei laboratori, dei servizi igienici, degli uffici di segreteria e di presidenza e di tutti gli spazi utilizzati;
- ✓ Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web dell'I.C.S. A. di Ippona;
- ✓ Con successivi e ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e ai Comuni di competenza.

F.to Il dirigente scolastico
Prof.ssa Iaccarino Maria R.