



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ICS CASSAGO BRIANZA AGOSTINO DI IPPONA

Via Santo L. Guanella, 3 – 23893 Cassago Brianza

Tel: 039 955358 – Fax: 039 9287522

email uffici: lcic807004@istruzione.it

posta certificata: istitutocomprensivocassago@pec.it

sito internet : www.istitutocomprensivocassago.gov.it

REGOLAMENTO per la SCUOLA PRIMARIA

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 179 del 21/03/2018.

Doveri dello studente

1. Gli Scolari sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
2. Essi sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, di tutto il Personale della Scuola e dei loro Compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
3. Gli Scolari sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento.
4. Tutti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari, i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della Scuola.
5. Gli Scolari condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico ed averne cura.

Provvedimenti disciplinari

1. Il mancato rispetto delle regole di comportamento comporterà l'applicazione di **provvedimenti disciplinari**.
2. I Provvedimenti disciplinari dovranno avere finalità educativa, mirando a far comprendere l'errore; essi devono tendere a far emergere / rafforzare il senso di responsabilità individuale, l'espressione di modi conformi di convivenza e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
3. I provvedimenti dovranno anche ispirarsi al principio della riparazione del danno.
4. All'alunno sarà consentito di esporre le proprie ragioni.

Regole per l'ingresso e l'uscita degli alunni

1. Si raccomanda di osservare scrupolosamente l'**orario di inizio e termine delle lezioni**.
2. I **docenti** dovranno esser presenti a scuola **5 minuti prima** (CCNL 2006-09 - Art. 29 comma 5) dell'inizio delle lezioni per l'accoglienza degli Alunni.
3. Essendo previsto l'inizio delle lezioni per le ore **8,30** i bambini devono entrare alle ore **8,25** e non prima (a meno che non sia stata autorizzata la presenza per il **pre-scuola**).
4. Gli Alunni debbono essere accompagnati al cancello della Scuola e non nel cortile o nelle aule.
5. Lo/a Scolar/a è tenuto/a a presentarsi davanti alla Scuola prima dell'inizio delle lezioni, evitando il forte anticipo, ed a sostare, educatamente, in attesa del suono della campanella e dell'accompagnamento all'interno.
6. Al suono della campanella (08,25), gli Scolari saranno accolti al cancello dal Personale collaboratore scol. ed accompagnati all'interno.
7. Sulle scale, saranno accolti dalle Inss. e saranno accompagnati dalle stesse, senza correre e in buon ordine, presso le proprie aule.
8. Il cancello resterà aperto fino alle 8,35.
9. In caso di **ritardo**, si accederà attraverso il cancello posto davanti al vecchio Comune.
10. L'**uscita** è prevista alle ore **12,35** nei giorni di non rientro (martedì e giovedì).
11. L'**uscita** è fissata alle ore **16,05** nei giorni di rientro (lunedì, mercoledì e venerdì).
12. All'uscita dalla Scuola, i Genitori (o le persone da loro delegate in forma scritta) dovranno attendere al cancello i loro Figli, che saranno a loro direttamente consegnati dai docenti.
13. Il rientro pomeridiano per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa è fissato per le ore **14:05**, il lunedì, il mercoledì e il venerdì, con le stesse raccomandazioni del Punto 5.
14. Per il Servizio **Piedibus**, si rimanda più avanti.

Giustificazioni delle assenze, degli ingressi ritardati e delle uscite anticipate

1. Le **assenze** vanno sempre giustificate sul **Diario** personale.
2. Nel caso di **entrata ritardata**, il Bambino deve essere accompagnato all'interno della Scuola (all'ingresso) e il Genitore (o la persona da lui delegata) giustificherà, tramite il Diario, il ritardo. Il Genitore si riferirà ai Sigg. Collaboratori scoll., che provvederanno ad accompagnare l'Alunno in Classe.
3. Nel caso di **uscita anticipata**, il Genitore (o la persona da lui delegata in forma scritta) dovrà ritirare il Bambino da Scuola, previa comunicazione scritta sul diario, sempre facendo riferimento ai Sigg. Collaboratori.
4. In caso di malore, informata la Famiglia, l'Insegnante presente provvederà personalmente a compilare il modulo apposito sul Diario di uscita anticipata, pregando il Familiare di apporre la propria firma.
5. Il **ritardo nel ritiro** degli Scolari in uscita non è accettabile, se non in casi eccezionali e imprevisti, previo preavviso tempestivo al Personale scolastico.
6. Ritardi all'uscita ingiustificati e continuativi saranno comunicati dal personale docente al dirigente scol., che chiederà ragione del fatto alla Famiglia.
7. Nel caso che non si presenti alcun adulto di riferimento, l'Alunno rimarrà sotto la custodia e la responsabilità del Docente che provvederà a contattare telefonicamente la Famiglia. Se non sarà possibile stabilire alcuna comunicazione, si avviseranno gli Uffici ed il dirigente scol.
8. I Collaboratori scolastici non sono responsabili di eventuali e malaugurati incidenti occorsi ai Bambini sia negli spazi antistanti la scuola che in quelli interni durante il pre e il post scuola.
9. Nel ricordare che i Genitori sono per legge i primi garanti del diritto allo studio dei loro Figli e che essi hanno l'onere della sorveglianza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico, si fa presente che assenze frequenti e protratte non debitamente giustificate e violazioni dell'orario immotivate saranno comunicate al Dirigente, che contatterà la Famiglia, sollecitando il rispetto delle norme. Se il caso perdurerà, il dirigente scol. è tenuto ad informare le Autorità competenti (Polizia municipale e/o Carabinieri) per i provvedimenti del caso.
10. L'ammissione alla Classe successiva è subordinata alla frequenza minima pari ai 2/3 (594 ore) del monte-ore annuale (891 ore).

Giustificazione delle Assenze e riammissione dopo malattia

1. In caso di **assenza per malattia non contagiosa**, l'Alunno viene riammesso con la giustificazione del Genitore tramite tagliando del diario personale.
2. In caso di **assenza per malattia contagiosa**, l'Alunno viene riammesso con la giustificazione del Genitore tramite tagliando del diario e con la dichiarazione dei Genitori di aver attuato tutte le prescrizioni mediche del caso.
3. In caso di **malore degli Alunni**, si presteranno loro le prime cure secondo le procedure previste dal caso e verranno, contemporaneamente, avvertiti telefonicamente i Genitori, che provvederanno a ritirare i propri Figli; qualora non sia possibile rintracciare la Famiglia, gli Alunni saranno trattenuti a Scuola. In caso di evidente gravità, si chiamerà il Pronto Soccorso.
4. In presenza di talune circostanze, è previsto l'**allontanamento dello Scolaro**. In tal caso, si provvederà ad informare la Famiglia perché provveda al bisogno, ricorra la medico, si attenga ed attui le prescrizioni mediche.
5. La Scuola, di norma, non fornisce né somministra medicinali.
6. Nella scuola Primaria, nel caso in cui l'Alunno debba necessariamente assumere **farmaci durante l'orario scolastico**, sarà cura della Famiglia prendere contatti con Ufficio scol., Pediatra, Asl ed infine Inss. di Classe per la somministrazione.

Infortunati

1. Nel caso di **infortunio** occorso durante l'attività scolastica, i Genitori verranno immediatamente informati. La Famiglia consegnerà il certificato del Pronto Soccorso in tempi brevi agli Uffici scoll.
2. In caso di **infortunio** durante lo svolgimento dell'**attività motoria**, la Scuola informerà anche l'INAIL.
3. Gli Uffici scoll. avvieranno le pratiche assicurative saranno sempre disponibili ad affiancare la Famiglia, cui spetta la continuazione della pratica, la trasmissione della documentazione medica ed i contatti diretti con l'Assicurazione.
4. Qualora l'Alunno accusi malore riferibile ad infortunio occorso durante le attività scolastiche o dopo il termine delle lezioni risultato inosservato dal Personale educativo e sia ricorso al Pronto Soccorso, i Genitori sono tenuti a darne immediata comunicazione alla Segreteria della Scuola per l'avvio delle procedure dovute.

Regole per lo svolgimento dell'intervallo

1. L'**Intervallo** si svolge dalle **ore 10.20 alle ore 10.35**.
2. Durante l'intervallo, sotto la vigilanza degli Insegnanti, gli Alunni non potranno uscire dalle rispettive aule, se non accompagnati dagli Insegnanti stessi.
3. Gli Inss. hanno il dovere professionale di vigilare attentamente sullo svolgimento dell'intervallo da parte degli Scolari affidati, organizzando attività, vigilando sullo svolgimento delle stesse, impedendo corse sfrenate e proibendo giochi pericolosi.
4. Qualora si verificassero situazioni di disordine e confusione, l'intervallo sarà sospeso.
5. Durante l'intervallo, l'uso dei bagni dovrà essere rapido e si dovranno evitare assembramenti nell'antibagno per non ostacolare l'uso dei medesimi da parte dei compagni.
6. I Sigg.ri Collaboratori scoll. controlleranno che l'accesso ai bagni avvenga in maniera frazionata, senza confusione e disordine.
7. Gli spazi interni ed esterni, nel tempo di intervallo e di dopo-mensa, sono assegnati alle singole Classi al fine di uno svolgimento ordinato e controllato dei momenti indicati.
8. Non si possono abbandonare rifiuti nel cortile antistante la Scuola, che vanno invece riposti negli appositi cestini

Regole di comportamento

1. Gli Alunni devono presentarsi a Scuola puliti e ordinati, con il materiale didattico necessario e con i lavori assegnati per casa svolti.
2. Nelle esercitazioni di Scienze motorie e sportive gli Alunni indosseranno indumenti e scarpe indicate dai docenti. Le scarpe, riposte in uno zainetto, saranno lasciate a Scuola per l'uso.
3. All'interno degli spazi scoll., gli Alunni sono tenuti a mantenere un comportamento educato e civile, rispettoso di cose e di persone, evitando di parlare ad alta voce, di muoversi rumorosamente, di correre pericolosamente per sé e per gli altri.
4. E' indispensabile che gli Alunni vengano a Scuola con tutto l'occorrente per le lezioni del giorno, avendo cura di custodire i propri libri, quaderni ed oggetti, di non recare danno al materiale degli altri, di non danneggiare i mobili della scuola e le varie suppellettili, di evitare di sporcare le pareti dei corridoi, delle aule e dei gabinetti.
5. I responsabili dovranno provvedere alla riparazione e/o al risarcimento in caso di danneggiamento ed incorreranno in sanzione / punizione disciplinare.
6. Non è consentito agli Alunni portare con sé, a Scuola, oggetti di valore o che possano essere causa di disturbo, di distrazione o di danno. In tal caso, gli oggetti in questione saranno requisiti e restituiti in strettissimo giro di tempo ai Familiari.
7. Tutti gli Alunni devono possedere il **diario**, fornito annualmente dietro il versamento di una cifra contenuta, che va tenuto con cura e diligenza poiché è il tramite fra la Scuola e la Famiglia. Le Famiglie sono invitate a controllarlo giornalmente ed a utilizzarlo per le comunicazioni, la giustificazione delle assenze / ritardi in ingresso / anticipi in uscita,
8. Gli Alunni sono tenuti a svolgere tutte le attività inerenti il lavoro scolastico, fatte salve le deroghe per ragioni di salute, religiose,
9. Durante le ore di lezione non è consentito uscire dall'aula, salvo per bisogni ed eccezioni che l'Insegnante valuterà caso per caso.
10. Analogamente, non è permesso uscire dall'Aula tra una lezione e l'altra, approfittando della momentanea assenza dell'Insegnante durante il cambio dell'ora.
11. Non si possono abbandonare e/o gettare per terra o dalla finestra rifiuti, carte o altro, che vanno posti, in modo differenziato, negli appositi contenitori.
12. La Scuola in generale e la propria aula in particolare vanno conservate ordinate e pulite col concorso di tutti e di ciascuno.
13. E' assolutamente vietato sporgersi dalle finestre e sedersi sui davanzali, correre e saltare in aula e nei corridoi.
14. Per recarsi alle lezioni di Educazione Fisica gli Alunni, sotto l'attenta vigilanza delle Insegnanti, in buon ordine, raggiungeranno la Palestra, dove provvederanno al cambio delle scarpe
15. Al termine delle lezioni, l'uscita avverrà in modo regolato per chi usufruisce del *Piedibus* e non ne usufruisce, sotto la sorveglianza degli Insegnanti e/o degli Incaricati del servizio. Gli Scolari si avvieranno, in fila, senza correre e senza creare disordine, verso i luoghi di raccolta e le uscite.
16. Al termine delle lezioni, i banchi devono essere lasciati sgombri ed il materiale didattico, che viene lasciato in Classe, deve essere riposto negli appositi spazi: armadietti e scaffali.
17. Non è consentito portare a Scuola materiale estraneo alle attività didattiche. In particolare, vista l'età degli Alunni del primo ciclo di istruzione e il correlato grado di emancipazione e di responsabilità, è vietato introdurre nell'ambiente scolastico telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici (fotocamere, Ipod, Mp3, Play Station, Nintendo, ecc...). La presente disposizione ha lo scopo di rendere effettivo il divieto dell'uso del telefono cellulare durante le attività didattiche (D.M. n. 30 del 15.03.2007 e DPR 249/98) e, soprattutto, di evitare l'uso improprio - spesso inconsapevole - durante i diversi momenti della vita scolastica con particolare riferimento ai momenti ricreativi.
18. Gli Alunni non devono lasciare denaro o oggetti di valore negli indumenti appesi agli attaccapanni, sul banco, in cartella o comunque incustoditi. La Scuola non risponde di eventuali ammanchi e spazzioni.
19. Gli Alunni che usufruiscono del Servizio mensa devono assumere un atteggiamento corretto e adeguato poiché la mensa non rappresenta solo un servizio, ma un importante momento educativo. Per tale aspetto si rimanda a più avanti.
20. Durante le uscite (visite guidate e viaggi d'istruzione), gli Alunni devono avere lo stesso atteggiamento rispettoso verso i docenti, i compagni, figure altre e i beni altrui.
21. Nel caso di Alunni che abbiano espresso un comportamento problematico e/o abbiano subito sanzioni disciplinari ripetute e/o gravi, il Gruppo docente può deliberare la loro non partecipazione alle uscite d'istruzione.

Norme di comportamento in tempo di Mensa / Refezione scol.

1. Gli Alunni che non si avvalgono del servizio di refezione scol. saranno accompagnati all'uscita da un Ins.
2. Gli Alunni che si avvalgono del servizio di refezione scol., terminate le lezioni mattutine, risultando assegnati ad Ins. designato, a turno e con ordine, si laveranno le mani prima di accedere ai locali della mensa.
3. Di norma, son previsti - a secondo delle Scuole - 1 o 2 turni.
4. Nel secondo caso, il primo turno impegna quattro Classi complessive e consuma il pasto dalle ore 12,45 alle ore 13,20 circa; altrettante Classi costituiranno il secondo turno, che consumerà il pasto tra le ore 12,25 e 14,00.
5. Le Classi Prime potranno consumare il pasto presso le loro Aule opportunamente predisposte.
6. Coloro che usufruiscono del servizio mensa si avvieranno ai locali riservati accompagnati dal Docente incaricato della sorveglianza e dell'assistenza.
7. Ogni Classe vede assegnato uno spazio entro il Refettorio.
8. I posti a mensa vengono assegnati agli Alunni dai Docenti e gli stessi possono modificarli durante il corso dell'anno.
9. Una volta entrati nei locali della mensa tutti sono tenuti a prendere il posto assegnato.
10. In Refettorio, non si circola fra i tavoli e non ci si reca ai servizi, tranne per particolari esigenze.
11. Durante il pasto, gli Alunni devono tenere un comportamento educato, tale da non arrecare fastidio e disturbo agli altri commensali.
12. La conversazione dovrà svolgersi in modo garbato e a bassa voce.
13. Non si dovranno gettare a terra cibo, acqua, carte, tappi di bottiglia o altro.
14. Non si dovrà giocare con il cibo né con le suppellettili proprie ed altrui, le quali, in caso di rottura a seguito di gioco, non verranno sostituite.
15. Qualora le condizioni del tempo lo consentano, terminato il pasto, gli Alunni potranno essere accompagnati nel cortile della Scuola, occupando lo spazio riservato alla propria Classe. In caso di maltempo rimarranno nelle proprie Classi; nell'uno e nell'altro caso, saranno sempre sotto la sorveglianza dei Docenti incaricati. Sempre in modo educato, civile ed ordinato, potranno dedicarsi a giochi di società / da tavolo forniti dalla Scuola o portati dagli Alunni stessi: carte, dama, scacchi, ... o alla visione di film / documentari o alla lettura, individuale o comune.
16. I comportamenti non consoni e non gravi saranno immediatamente richiamati e censurati dagli Inss. presenti / assistenti.
17. I comportamenti non consoni e non gravi m reiterati, inutilmente richiamati e censurati dagli Inss. presenti in tempo di mensa, saranno annotati sul diario dell'Alunno.
18. I comportamenti gravi denotanti maleducazione o ineducazione saranno portati alla conoscenza del dirigente scol. e da questi - in forma verbale o scritta - alla Famiglia.
19. Comportamenti gravi e reiterati comporteranno l'allontanamento dell'Alunno dal servizio di Refezione scol. per l'anno scol. in corso.

Sanzioni disciplinari

1. Per le **infrazioni** alle norme del Regolamento si comminano sanzioni.
2. Un'apposita tabella schematizza infrazioni, sanzioni ed organo competente a comminarle.
3. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione, con finalità di recupero educativo ed ispirate al principio della riparazione del danno.
4. Nessun Alunno può essere sottoposto a sanzione disciplinare pesante senza essere prima invitato ad esporre le proprie ragioni davanti agli Inss. ed alla presenza dei propri Genitori.
5. Allo Scolaro è sempre offerta la possibilità di convertire la sanzione in attività a favore della comunità scolastica.
6. Le sanzioni disciplinari verranno irrogate soltanto previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si desuma che l'infrazione sia stata effettivamente commessa da parte dello Scolaro incolpato.
7. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità sono sempre adottati dal Gruppo docenti di classe.
8. Contro di esse è previsto il ricorso all'**Organo di garanzia** eletto presso l'Istituto.

Classificazione delle sanzioni

Le sanzioni, che vanno sempre correlate alla gravità degli atti ed hanno sempre un intento educativo, consistono in:

1. **Ammonizione verbale**
2. **Nota di demerito sul diario personale**
3. **Nota di demerito sul Registro di Classe**
4. **Sospensione dello Scolaro con obbligo di frequenza**
5. **Sospensione dello Scolaro**
6. **Ritiro temporaneo di materiale estraneo all'attività scolastica** (giochi, telefoni cellulari, dispositivi elettronici, ecc...) che verrà accuratamente conservato presso gli Uffici della Dirigenza e restituito al Genitore.
7. **Risarcimento** dei danni provocati con dolo o colpa, previa quantificazione degli stessi, mediante versamento alla Scuola o all'Ente Locale, e valutati nell'ambito del Consiglio di Istituto.
8. ...

Procedure disciplinari

1. Le sanzioni devono essere comminate in modo tempestivo per assicurare comprensione ed efficacia.
2. L'Alunno sottoposto a procedimento disciplinare potrà esporre le ragioni a sua discolpa.
3. Le ammonizioni verbali sono comminate dai Docenti.
4. Le ammonizioni scritte sono comminate dai Docenti o dal Dirigente Scolastico.
5. Le sospensioni sono stabilite dal Modulo dei Docenti e dal dirigente scol.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca****ICS CASSAGO BRIANZA AGOSTINO DI IPPONA**

Via Santo L. Guanella, 3 – 23893 Cassago Brianza

Tel: 039 955358 – Fax: 039 9287522

email uffici: lcic807004@istruzione.itposta certificata: istitutocomprensivocassago@pec.itsito internet : www.istitutocomprensivocassago.gov.it**TABELLA DELLE INFRAZIONI E DELLE SANZIONI PER LA SCUOLA PRIMARIA**

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 179 del 21/03/2018.

| DOVERI | INFRAZIONI | SANZIONI | APPLICAZIONE | ORGANO COMPET. |
|--|---|--|--|---|
| RISPETTO DEL LAVORO COMUNE | Interventi non pertinenti Disturbo immotivato della lezione | Ammonizione verbale | Immediata | Docente presente |
| | Interventi pretestuosi e manifestamente non pertinenti Disturbo insistito delle lezioni. | Ammonizione scritta | Immediata | Docente presente |
| RISPETTO DELLE PERSONE E DEI BENI | Mancato rispetto dell'ambiente / dell'arredo scol. Mancato rispetto del materiale proprio ed altrui | Ammonizione verbale | Immediata | Docente presente |
| | Reiterato non rispetto dell'ambiente / dell'arredo scol. e del materiale proprio ed altrui. Sordità ai richiami. | Ammonizione scritta | Immediata | Docente presente |
| | Utilizzo di parole, espressioni ed atteggiamenti consapevolmente ed intenzionalmente tesi ad emarginare altri | Ammonizione verbale | Immediata | Docente presente |
| | Reiterato utilizzo di parole, espressioni ed atteggiamenti consapevolmente ed intenzionalmente tesi ad emarginare compagni con sordità ai richiami | Ammonizione scritta | Immediata | Docente presente Gruppo Docenti di Cl. |
| | Utilizzo di parole, espressioni ed atteggiamenti lesivi della dignità delle persone (Compagni, Docenti, Collabor. scoll., ...) | Ammonizione verbale | Immediata | Docente presente |
| | Insistito utilizzo di parole, espressioni ed atteggiamenti lesivi della dignità delle persone (Compagni, Docenti, Collaboratori scoll., ...) con sordità ai richiami | Ammonizione scritta | Immediata | Docente presente Gruppo Docenti di Cl. |
| | Offese e minacce rivolte a Compagni, Insegnanti, Collaboratori scoll., altri | Ammonizione verbale | Immediata | Docente presente |
| | Reiterate offese e minacce rivolte a Compagni, Insegnanti, Collaboratori scoll., altri, con sordità ai richiami | Ammonizione scritta con informazione a dirig. e Famiglia | Immediata | Docente presente Gruppo Docenti di Cl. |
| | Ricorso ad atti violenti che mettono in pericolo l'incolumità di altri | Ammonizione verbale | Immediata | Docente presente |
| | Reiterato ricorso ad atti violenti che mettono in pericolo l'incolumità di altri | Ammonizione scritta con informazione a dirig. e Famiglia | Immediata | Docente presente Gruppo Docenti di Cl. |
| | Danneggiamento involontario di luoghi, spazi, arredi, materiale altrui | Ammonizione scritta con informazione a dirig. e Famiglia | Immediata Risarcimento danno | Docente presente Gruppo Docenti di Cl. |
| | Danneggiamento volontario di luoghi, spazi, arredi, materiale altrui | Ammonizione scritta con informazione a dirig. e Famiglia | Istruttoria accertamento o Risarcimento danno | Docente presente Gruppo Docenti di Cl. |
| | Sottrazione di beni di terzi Furto | Ammonizione scritta con informazione a dirig. e Famiglia | Istruttoria accertamento o Restituzione dovuto | Docente presente Gruppo Docenti di Cl. |
| SICUREZZA | Messa in atto di comportamenti che possono porre in pericolo l'altrui incolumità: gioco violento, lancio di sassi ed oggetti, allagamenti, accensione di fuochi, ... | Ammonizione verbale | Immediata | Docente presente |
| | Reiterata messa in atto di comportamenti che possono mettere in pericolo l'altrui incolumità: gioco violento, lancio di sassi ed oggetti, allagamenti, accensione di fuochi,... | Ammonizione scritta con informazione a dirig. e Famiglia | Istruttoria accertamento o Sospensione | Docente presente Gruppo Docenti di Cl. |
| | Introduzione in ambiente scolastico di materiale pericoloso: temperini, coltelli, ... | Ammonizione scritta con informazione a dirig. e Famiglia | Istruttoria di accertamento o Sospensione | Docente presente Gruppo Docenti di Cl. |
| | Introduzione a Scuola e/o uso di cellulare o dispositivi elettronici e di materiale estraneo all'attività didattica | Ammonizione scritta con informazione a dirig. e Famiglia Ritiro dell'oggetto; Consegna alla Famiglia | Istruttoria di Accertamento o Sospensione | Docente presente Gruppo Docenti di Cl. |
| MENSA | Espressione di atteggiamenti e toni di voce tali da disturbare gli altri commensali | Richiamo verbale | Immediato | Docente presente |
| | Sistematica espressione di atteggiamenti e toni di voce tali da disturbare gravemente gli altri commensali | Richiamo scritto | Allontanamento dal Servizio | Docente presente Gruppo docenti di Cl. |
| | Espressione occasionale di atti e comportamenti che denotano maleducazione e/o ineducazione | Richiamo verbale | Immediato | Docente presente |
| | Insistita espressione di atti che denotano maleducazione e/o ineducazione con sordità ai richiami | Richiamo scritto | Allontanamento dal Servizio | Docente presente Gruppo docenti di Cl. |
| | Utilizzo delle suppellettili fornite e del cibo somministrato in forma impropria / di gioco | Richiamo verbale | Immediato | Docente presente |
| | Reiterato utilizzo di suppellettili e di cibo in forma impropria / di gioco con sordità ai richiami | Richiamo scritto | Allontanamento dal Servizio | Docente presente Gruppo docenti di Cl. |
| | Comportamento complessivamente poco educato e responsabile tenuto nel corso delle lezioni scoll. | Richiami verbali Richiami scritti | Mancata partecipazione | Gruppo Docenti di Cl. |

| | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------------|
| VISITE ISTRUZ./ VISITE GUIDATE / GITE | In corso di visita di istruzione, espressione di comportamenti poco educati, poco responsabili, dannosi per sé e per gli altri | Comunicazione alla Famiglia | ne a visite di istruzione Mancata partecipazione a successiva visita di istruz. | Gruppo Docenti di Cl. |
| | In corso di visita di istruzione, produzione di danni ai mezzi, alle cose alle persone | Comunicazione alla Famiglia | Accertamento infrazione Mancata partecipazione a successiva visita istr. Risarcimento del danno | Gruppo Docenti di Cl. |
| PIEDIBUS | Comportamento occasionalmente poco educato e responsabile tenuto nel corso dei trasferimenti | Comunicazione alla Famiglia | Segnalazione | Docente Incaricato del Servizio |
| | Comportamento ripetutamente poco educato e responsabile tenuto nel corso dei trasferimenti | Comunicazione scritta alla Famiglia | Sospensione e dal servizio | Docente Incaricato del Servizio |
| | Comportamento gravemente ineducato e non responsabile tenuto nel corso dei trasferimenti tale da compromettere la buona riuscita del servizio e l'incolumità propria ed altrui | Comunicazione scritta a Amministr. com. e Famiglia | Radiazione dal servizio | Amministrazione com. |
| | Comportamento occasionalmente non collaborativo, non responsabile e non civile nelle attese | Comunicazione alla Famiglia | Segnalazione | Docente Incaricato del Servizio |
| | Comportamento ripetutamente non collaborativo, non responsabile e non civile nelle attese | Comunicazione scritta alla Famiglia | Sospensione e dal servizio | Docente Incaricato del Servizio |
| | Comportamento gravemente non collaborativo, non responsabile e non civile nelle attese | Comunicazione scritta a Amministr. com. e Famiglia | Sospensione e dal Serv. Radiazione dal servizio | Amministrazione com. |
| | | | | |