



Istituto Comprensivo Statale "Agostino di Ippona"



Via S.L.Guanella, 3, 23893 - Cassago Brianza (LC) | Tel: 039 955358

C.F: 94018840135 | Cod. Mecc.: LCIC807004 | Cod. Fatt. UF8AEX | Codice IPA: istsc_lcic807004

E-mail: lcic807004@istruzione.it | P.E.C.: lcic807004@pec.istruzione.it | sito internet : www.icscassago.edu.it

Prot. e data vedasi segnatura

Albo on line
Amministrazione trasparente
Agli Atti
Sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-232

CUP: J84D25001340007

Titolo Progetto: La mia rotta verso il futuro

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_ all 01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo, e la Comunicazione della Commissione UE

Firmato digitalmente da ALESSANDRA ANSALDI

2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 233 del 19 novembre 2024 “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTO l’avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il D. Lgs. 36/2023 cd. “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO l’art. 52, comma 1, del T. U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 Codice civile relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l’art. 7, comma 6, lett. b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 12079 del 22/05/2025;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO l’articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l’articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP “responsabile Unico del Procedimento” istituisce la figura del RUP “Responsabile Unico del Progetto” per l’intero intervento;

VISTO l’art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

RICHIAMATA la nomina prot. n. 2643 del 09/07/2025 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Collegio docenti unitario n. 40 del 13/05/2025 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 15/05/2025 di adesione al progetto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera prot. n° 14 del 06/02/2025;

VISTI gli adempimenti relativi alle disseminazioni del progetto prot.n. 2463 del 25/06/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 2629 del 08/07/2025;
tutto ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) almeno n° 1 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di massimo:

- a) n° 35 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n.30 ore max complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi:**
 - a) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
 - b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
 - c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- 2) Collaboratori scolastici:**
 - a) Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura
 - b) Provvedere alla pulizia degli ambienti
 - c) Fornire assistenza agli alunni

Moduli interessati

<i>n°</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>breve descrizione</i>
1	Ciak si gira! La magia del cinema ... a scuola	Il modulo si svolgerà nei pomeriggi di mercoledì indicativamente dalle ore 14:15 alle ore 16:15. Il modulo terminerà mercoledì 28 gennaio 2026. Calendario prossime lezioni: mercoledì dal 26/11/2025 al 28/01/2026
2	L’officina delle idee	Il modulo si svolgerà nei pomeriggi di mercoledì indicativamente dalle ore 14:15 alle ore 16:15. Il modulo terminerà mercoledì 18/03/2026 Calendario prossime lezioni: Novembre: 26 dalle ore 14:15 alle ore 16:15 Dicembre: 3 dalle ore 14:15 alle ore 17:15 Gennaio: 14 – 21 - dalle ore 14:15 alle ore 16:15 Febbraio: 4 – 11- 18 – 25 dalle ore 14:15 alle ore 16:15 Marzo: 4 – 11- 18 dalle ore 14:15 alle ore 17:15

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro **venerdì 21 novembre 2026** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://icscassago.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 9 Composizione avviso pubblico

Il presente avviso è formato da n. 9 articoli e n. 2 allegati (A – B) che ne fanno parte integrante.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste alla DSGA Anna Fragomeli.

In allegato:

Allegato A - domanda di partecipazione

Allegato B - Dichiarazione insussistenza cause ostative

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Alessandra **Ansaldi**

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse