



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ICS AGOSTINO DI IPPONA CASSAGO BRIANZA

Via Santo L. Guanella, 3 – 23893 Cassago Brianza

Tel: 039 955358 – email uffici: lcic807004@istruzione.it

posta certificata: lcic807004@pec.istruzione.it

sito internet : www.icscassago.edu.it

C.F. 94018840135

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 81/2008, modificato da D. Lgs. N. 106/2009;
Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di Medico competente;
Considerato il D.I. n° 129/2018 ed in particolare gli Artt. 43 e 44;
Visto l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e **ss.mm.ii**;

EMANA

Il seguente Avviso di Selezione Pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno dalla data della firma del contratto, in qualità di Medico Competente dell'I.C.S. "A. D'Ippona" di Cassago B.za , con sede in via S.L. Guanella, 3.
Ai fini dell'attribuzione dell'incarico si precisa che l'Istituto è composto di n. 4 plessi (1 scuola dell'infanzia, 2 scuole primarie, 1 scuola secondaria di 1^ grado) ubicati su 2 comuni (Cassago B.za e Cremella) ed il personale in servizio consta di circa 80 docenti e 18 ATA.

Art. 1

Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D. Lvo 106/2009 ovvero:

- Titoli previsti dalla professione;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici.

Art. 2

Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, basata sulla valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse dell'esperto.

Art. 3

Compiti e funzioni del medico competente

- Adempimenti normativi: riunione periodica con D. S. e R.S.P.P. dell'Istituto e collaborazione alla stesura del piano di valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria.
- Effettuazione degli accertamenti sanitari.
- Uscita svolgimento visite.
- Sopralluoghi annuali.
- Partecipazione alla riunione periodica.
- Definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione. Istituzione ed aggiornamento, sotto la propria responsabilità per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria a rischio.
- Effettuazione delle visite mediche su richiesta dei lavoratori solo giustificate sulla base dei rischi professionali a cui sono esposti, con l'impegno a coordinare l'orario delle visite nel rispetto dell'orario di servizio dei dipendenti.
- Rapporto con gli Organi di Vigilanza.
- Stesura di una relazione annuale allo scopo di verificare la validità del programma di sorveglianza sanitaria effettuato.

Art. 4

Durata dell'incarico

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Art.5

Compensi

- Il Compenso non deve superare l'importo di € 500,00 (cinquecento/00) onnicomprensivo di tutte le spese e contributi, come Quota Annuale. E' previsto un ulteriore compenso per l'attività sanitaria che si rendesse necessaria in caso di visite specialistiche o di idoneità alla mansione del Personale dell'Istituto comprensivo sunnominato: visite mediche, visitotest (per amministrativi), spirometria (per collaboratori scolastici).

I compensi saranno liquidati entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica a fine contratto.

Art.6

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione che dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in **Cassago Brianza (LC), via S.L. Guanella, 3** – , brevi manu, o a mezzo posta istituzionale (lcic807004@istruzione.it), **entro e non oltre 30.01.2024, alle ore 12,00 la propria istanza di partecipazione riportante la dicitura "Selezione Medico Competente"**.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Per gli aspiranti dipendenti della P.A o di altra amministrazione la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della prescritta autorizzazione.

Art.7

Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal contratto qualora l'incaricato contravvenga alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima di quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 8

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 (codice privacy)**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrano un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico prof.ssa Viviana Patricelli.

Art.10

Controversie

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Lecco.

Il presente avviso è affisso all'albo di questa Istituzione Scolastica, pubblicato sul sito web dell'IC Cassago Brianza (LC), (www.icscassago.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Viviana Patricelli

Allegati: domanda di partecipazione (Allegato A)

Firmato digitalmente da PATRICELLI VIVIANA