



Istituto Comprensivo Statale "Agostino di Ippona"

Via S.L.Guanella, 3, 23893 - Cassago Brianza (LC) | Tel: 039 955358
C.F: 94018840135 | Cod. Mecc.: LCIC807004 | Cod. Fatt. UF8AEX | Codice IPA: istsc_lcic807004
E-mail: lcic807004@istruzione.it | P.E.C.: lcic807004@pec.istruzione.it | sito internet : www.icscassago.edu.it



Prot. e data vedasi segnatura

Atti
Albo
Amministrazione Trasparente
Sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR per la realizzazione di n. 2 moduli per gli alunni della scuola secondaria di primo grado a valere sul progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-232

CUP: J84D25001340007

Titolo Progetto: La mia rotta verso il futuro

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_ all 01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 233 del 19 novembre 2024 “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTO l’avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il D. Lgs. 36/2023 cd. “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO l’art. 52, comma 1, del T. U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 Codice civile relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l’art. 7, comma 6, lett. b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accettare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 81437 del 22/05/2025;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO l’articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l’articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP “responsabile Unico del Procedimento” istituisce la figura del RUP “Responsabile Unico del Progetto” per l’intero intervento;

VISTO l’art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

RICHIAMATA la nomina prot. n. 2643 del 09/07/2025 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Collegio docenti unitario n. 40 del 13/05/2025 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 15/05/2025 di adesione al progetto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera prot. n° 14 del 06/02/2025;

VISTI gli adempimenti relativi alle disseminazioni del progetto prot.n. 2463 del 25/06/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 2629 del 08/07/2025;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di “**ESPERTI E TUTOR**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

tutto ciò visto e ritenuto, che costituisce parte integrante del presente decreto

INDICE LA SELEZIONE

per il reclutamento di docenti interni all’istituzione scolastica per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

n°	Titolo Modulo	breve descrizione	Figure richieste		n° ore
1	L'officina delle idee	Il modulo è rivolto agli alunni di classe terza e coinvolge i ragazzi in attività di tinkering; un approccio all’apprendimento basato sull’azione, sul “fare”. Coinvolge in particolar modo le discipline di Tecnologia ed Arte e prevede di partecipare ad un concorso di progettazione architettonica indetto dall’ANCE.	1 tutor	1 esperto	30 ore per ciascuna figura
2	“Ciak si gira! La magia del cinema ... a scuola”	Il modulo è rivolto agli alunni delle classi seconde. Il progetto si suddivide in tre fasi: sintassi del cinema elaborazione sceneggiatura realizzazione cortometraggio.	1 tutor	1 esperto	30 ore per ciascuna figura

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione è diretto prioritariamente al conferimento di incarichi individuali di docenza e tutoraggio per la realizzazione dei suddetti moduli formativi destinati agli alunni delle della scuola secondaria di primo grado dell’istituto comprensivo.

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura del TUTOR e di 70,00 euro/ora per la figura dell’ESPERTO omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), dall’allegato C e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno venerdì 12 settembre 2025**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEO all’indirizzo LCIC807004@ISTRUZIONE.IT.

Sulla busta o nell’oggetto della mail specificare

“PN ORIENTAMENTO - CANDIDATURA ESPERTO”

oppure

“PN ORIENTAMENTO - CANDIDATURA TUTOR”

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato. Il Curriculum Vitae deve essere firmato.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Griglia di valutazione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERII DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (da valutare in riferimento al curriculum vitae)	Laurea vecchio ordinamento o specialistica (3+2) Inerente l'oggetto dell'avviso	Fino a votazione 100 - punti 3 - da 101 a 105 - punti 6 - da 106 a 110 - punti 9 110 con lode - punti 10	Max 10 punti
	Laurea triennale inherente l'oggetto dell'avviso (in assenza del titolo precedente e non cumulabile con esso)	Fino a votazione 100 - punti 2 - da 101 a 105 - punti 4 - da 106 a 110 - punti 6 110 con lode - punti 7	Max 7 punti
	Diploma con votazione (in assenza dei titoli precedenti e non cumulabili)	Fino a 42: 1 punto Fino a 50: 3 punti Fino a 59: 4 punti 60: 5 punti OPPURE Fino a 70: 1 punto Fino a 83: 3 punti Fino a 99: 4 punti 100: 5 punti	Max 5 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max. 3 punti
	Titoli di specializzazione (dottorati, master, corsi di perfezionamento di almeno 50 ore) relative all'area di pertinenza dell'incarico	(3 punti per ogni titolo)	Max 9 punti
Esperienze professionali	Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	Max 5 punti
	Pubblicazioni attinenti all'oggetto avviso del bando	1 punto per ogni pubblicazione	Max 3 punti

Esperienza di docente Esperto nei PON/PNRR	1 punto per ogni esperienza	Max 10 punti
Esperienza di docente Tutor nei PON/PNRR	1 punto per ogni esperienza	Max 10 punti
TOTALE		.../50

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la Dirigente, per verificare i titoli e le competenze dichiarati.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*

- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laura magistrale inherente alla tematica del percorso formativo
ovvero in alternativa
 - essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inherenti alla tematica del percorso formativo

PER IL RUOLO DI TUTOR

- essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è l'I.C. di Cassago, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore dott.ssa Alessandra Ansaldi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio A.gi.com srl– referente interno Dott. Corbellini - Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: dpo@agicomstudio.it.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Art. 12 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Alessandra Ansaldi.

Art.14 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://icscassago.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 15 Composizione avviso pubblico

Il presente avviso è formato da n. 15 articoli e n. 4 allegati (A - B – C - D) che ne fanno parte integrante.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste alla DSGA Anna Fragomeli.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione (dichiarazione titoli)

Allegato C Dichiarazione insussistenza cause ostative

Allegato D Informativa

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Alessandra Ansaldi

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse