



Istituto Comprensivo Statale "Agostino di Ippona"



Via S.L.Guanella, 3, 23893 - Cassago Brianza (LC) | Tel: 039 955358

C.F: 94018840135 | Cod. Mecc.: LCIC807004 | Cod. Fatt. UF8AEX | Codice IPA: istsc_lcic807004

E-mail: lcic807004@istruzione.it | P.E.C.: lcic807004@pec.istruzione.it | sito internet : www.icscassago.edu.it

Prot. e data vedasi segnature

Albo on line
Amministrazione trasparente
Agli Atti
Sito web

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DSGA SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO AL RUP

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. (DM 176 del 09/09/2025)

Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-649

CUP: J34D26000770007

Titolo progetto: SGUARDO AL FUTURO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE l’Istituto Comprensivo “Agostino di Ippona” di Cassago Brianza attua azioni nell’ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. (DM 176 del 09/09/2025)*

PRESO ATTO CHE l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente la Dirigente Scolastica pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la DSGA dell’Istituto Anna FRAGOMELI è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO: il decreto di incarico prot. n. 1800 del 15/06/2026.

INDIVIDUA

LA S.V. QUALE ASSEGNATARIA DELL’INCARICO DI CUI SOPRA

Firmato digitalmente da ALESSANDRA ANSALDI

LCIC807004 - AC28B40 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001803 - 15/05/2026 - VII.6 - U

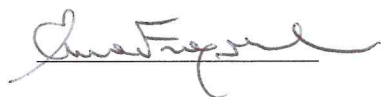
Cognome e Nome	FRAGOMELI ANNA
Codice fiscale/ Partita IVA	FRGNNA67A45B729D
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 33%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	50	27,00	1.350,00	1.017,33	332,67	93,09	305,00	619,25
TOTALE	50		1.350,00	1.017,33	332,67	93,09	305,00	619,25

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Firma per accettazione



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra **Ansaldi**
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse