



Istituto Comprensivo Statale "Agostino di Ippona"



Via S.L.Guanella, 3, 23893 - Cassago Brianza (LC) | Tel: 039 955358

C.F: 94018840135 | Cod. Mecc.: LCIC807004 | Cod. Fatt. UF8AEX | Codice IPA: istsc_lcic807004

E-mail: lcic807004@istruzione.it | P.E.C.: lcic807004@pec.istruzione.it | sito internet : www.icscassago.edu.it

Prot. e data vedasi segnatura

Atti

Albo

Amministrazione trasparente

OGGETTO: VERBALE DI RIMODULAZIONE ORE E FORMALIZZAZIONE SOSTITUZIONE "ORA PER ALLORA" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**.

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-215

CUP: J34D24002070007

Titolo progetto: **Non disperdiamoci!**

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo di Cassago attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**.

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente la Dirigente Scolastica pro tempore.

PRESO ATTO: che è necessario individuare personale per le **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**

VISTO il decreto di affidamento di incarico prot. n. 33 del 07/01/2026

VISTE le successive lettere di incarico con le quali venivano assegnate n. 15 ore a ciascuna delle due collaboratrici scolastiche sig.ra Rossi Concetta e Lupo Laura

VISTA la dichiarazione acquisita al protocollo in data 11/05/2026 prot. n. 1739 con la quale la Sig.ra **Rossi** formalizza, ora per allora, la rinuncia a n. 7 ore per motivi personali imprevisti;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA ANSALDI

CONSIDERATA la necessità inderogabile di garantire la continuità del progetto "Agenda Nord" e assicurare i servizi di vigilanza e supporto logistico durante lo svolgimento delle attività;

RILEVATA l'urgenza manifestatasi nel periodo di svolgimento del progetto di sostituire tempestivamente la collaboratrice rinunciataria;

ACCERTATA la disponibilità prestata in quel frangente dalla Sig.ra **Lupo Laura**, risorsa già incaricata nel progetto e in possesso delle competenze specifiche, ad aumentare il proprio impegno orario per coprire le necessità del servizio;

VISTI i registri di presenza (Time Sheet) regolarmente firmati, dai quali risulta che la Sig.ra **Lupo Laura** ha effettivamente prestato n. 22 ore complessive;

DATO ATTO che il monte ore complessivo del profilo Collaboratori Scolastici inizialmente autorizzato per il progetto non ha subito variazioni e rientra nel budget previsto;

DISPONE

1. **DI PRENDERE ATTO** della rinuncia parziale della Sig.ra **Rossi** per le n. 7 ore non effettivamente prestate.
2. **DI FORMALIZZARE**, ai fini della liquidazione dei compensi e della regolarizzazione amministrativa, la rideterminazione dell'incarico della Sig.ra Lupo Laura, a cui vengono attribuite le n. 7 ore residue, per un totale di n. 22 ore effettive (di cui 15 ordinarie e 7 in sostituzione), a parziale rettifica e integrazione dell'incarico originario.
3. **DI AUTORIZZARE** il DSGA al pagamento delle ore effettivamente prestate da entrambe le collaboratrici, come risultanti dai fogli firma depositati agli atti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Alessandra Analdi

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse