

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione

ICS CASSAGO BRIANZA AGOSTINO DI IPPONA

Via Santo L. Guanella, 3 – 23893 Cassago Brianza

Tel: 039 955358 – Fax: 039 9287522

email uffici: [lcic807004@istruzione.it](mailto:lcic807004@istruzione.it)

posta certificata: [lcic807004@pec.istruzione.it](mailto:lcic807004@pec.istruzione.it)

sito internet : [www.icscassago.edu.it](http://www.icscassago.edu.it)

**Al Personale dell'Istituto Comprensivo di  
Cassago Brianza**

**All' Albo Online**

Categoria: Bandi di gara

**“ Amministrazione Trasparente**

Categoria: Bandi di gara e contratti

**Oggetto: Avviso interno per selezione personale Amministrativo per l'incarico di supporto tecnico- amministrativo relativo a Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

- VISTA** in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- RILEVATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 4 - – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 89.419,57;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 per l’attuazione del “Piano Scuola 4.0” nelle Istituzioni scolastiche.
- VISTO** l’atto di concessione prot. 13988 del 14.02.2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delibera C.I. n. 48 del 08/02/2023,
- CONSIDERATA** la necessità di assicurare attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone (accesso ai servizi digitalizzati) e di aver proceduto con la nomina di supporto al RUP al DSGA;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare n. 1 (uno) Assistente Amministrativo che collabori con il DSGA e il DS per le attività tecnico-operative al fine di portare a realizzazione il progetto del PNRR steso dell’Istituto Comprensivo Agostino di Ippona di Cassago Brianza;

### CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l’incarico di **supporto tecnico-operativo al DSGA e al DS** alla attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – *Next Generation Classrooms*: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Le domande, potranno essere presentate brevi manu o per posta elettronica compilando l’allegato 1, entro e non oltre **le ore 14.00 del 01/06/2023**.

La selezione, dietro riscontro delle disponibilità, verrà effettuata dal Dirigente scolastico in funzione della tabella di valutazione sottostante:

Esperienze professionali attinenti la contabilità d'istituto per anno scolastico	Max. 30 punti (5 punti per ogni esperienza)
Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON riferiti all'area contabile svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23	Max. 20 punti (5 punti per ogni esperienza)

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura (All. 1 ).

L'incarico prevede in totale n. 25 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 19,24/ora lordo stato per un totale massimo di € 362,50 lordo dipendente/€ 481,00 lordo stato, ci si riferisce al C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo, o comunque per il periodo desumibile da apposito time sheet delle attività effettivamente svolte. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

Allegato 2 - Modello Dichiarazione-insussistenza-incompatibilità-per-incarico-AA

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Viviana Patricelli

**Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di  
Cassago Brianza**

**Oggetto:** Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di **supporto tecnico-amministrativo** relativo a Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – *Next Generation Classrooms*: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Il sottoscritto:**

Cognome e nome:	nato a:	nato il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo	

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativa alla selezione di personale Amministrativo per l'incarico di **supporto tecnico-amministrativo** relativo a Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4

**COMUNICA**

la disponibilità all'incarico di **supporto tecnico-amministrativo** relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali valutabili:

Esperienze professionali attinenti la contabilità d'istituto per anno scolastico	Max. 30 punti (5 punti per ogni esperienza)
Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON riferiti all'area contabile svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23)	Max. 20 punti (5 punti per ogni esperienza)

Allega alla presente domanda:

- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (All. 2)

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Progetto** *PNRR Scuola 4.0 Next Generation Classrooms*

**CUP** J34D22004200006

➤ Al Dirigente Scolastico ICS

Agostino di Ippona di Cassago Brianza

**Oggetto:** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a .....il .....  
residente a ..... cap .....via.....  
tel. .... cell. .... e-mail ..... C.F. ....

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'IC  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), prot. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ per la selezione di n. 1

Assistente amministrativo nell'ambito del Progetto *PNRR Scuola 4.0 Next Generation Classrooms*

#### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate all'partecipazione alla gara di appalto;

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC di Sommacampagna o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

LUOGO E DATA.....

FIRMA..... (per esteso e leggibile)