Ministero dell'istruzione
ICS CASSAGO BRIANZA AGOSTINO DI IPPONA
Via Santo L. Guanella, 3 – 23893 Cassago Brianza
Tel: 039 955358 –email uffici: lcic807004@istruzione.it
posta certificata: lcic807004@pec.istruzione.it
sito internet: www.icscassago.edu.it

All'Albo
Al Sito web dell'Istituto

Avviso di selezione esterno per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

VISTO il D.Lgs.vo n. 81 del 9/4/2008;
VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;
VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 art. 45 c. 2 che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;
VISTO il D.Lgs.vo 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*";
VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
CONSIDERATO che all'interno di questa Istituzione Scolastica non vi è personale disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
VISTO il regolamento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 68 del 18/12/2017, con il quale sono stati deliberati i criteri di selezione per gli incarichi da affidare al personale esterno;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rende noto che l'IC Agostino di Ippona di Cassago Brianza (LC) ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs n. 81/2008 intende affidare con avviso pubblico l'incarico di RSPP a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs citato tramite l'acquisizione di curricula professionali sulla base dei quali possano essere valutati i requisiti posseduti dai proponenti.
L'incarico avrà la durata di due anni a partire dalla data di stipula del contratto.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo è costituito da:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni	Classi	Docenti	Ata
LCAA807011- Infanzia	CASSAGO BRIANZA	VIA VISCONTI DI MODRONE, 34	137	6	16	4
LCEE807016 Primaria	CASSAGO BRIANZA	PIAZZA TRIESTE E TRENTO, 1	208	2 Sezioni 10 Classi	25	4
LCEE807027 Primaria	CREMELLA	VIA CADORNA, 27	86	5 classi	11	2
LCIC807004 – Sec. I grado	CASSAGO BRIANZA	VIA SAN LUIGI GUANELLA, 3	220	Tre sezioni	22	3

CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgvi n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico. **La prestazione avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto, presumibilmente 01/10/2021, fino al 30/09/2023.**

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione che dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in **Cassago Brianza (LC), via S.L. Guanella, 3 – ,** brevi manu, o a mezzo Pec (lcic807004@pec.istruzione.it) o raccomandata, **entro e non oltre il 03/09/2021, alle ore 12,00** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente, nonché la dicitura **"Avviso di selezione per le funzioni di RSPP**" .

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso non pervengano domande di partecipazione dalla Pubblica Istruzione si procederà all'individuazione del responsabile SPP esterno.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con il Professionista o l'operatore economico individuato.

Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/10 n.136, modificata da D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge n.217/2010.

Ai sensi del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Cassago Brianza per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

REQUISITI RICHIESTI

- Possedere i requisiti previsti dal D. Lgs. 81/2008: Diploma di scuola secondaria di I grado nonché degli attestati di frequenza previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008;
- Titoli professionali e culturali connessi;
- Avere competenza ed esperienza in materia di misure per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori da almeno 5 anni;
- Aver svolto prestazioni similari o identiche a quelle richieste dal presente bando, per almeno 3 anni, in scuole pubbliche;
- Avere una conoscenza, se pur generale, dell'ambiente scolastico;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e art 51 del DPR 554/99

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza.
Nel particolare l'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri:

SEZIONE- A- TITOLI DI STUDIO (verrà valutato un solo titolo)

Laurea	8 punti
Diploma di istruzione secondaria	5 punti

SEZIONE – B- ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienze maturate nelle istituzioni scolastiche in qualità di R.S.P.P. (verranno valutati tutti gli incarichi, di durata annuale, ricoperti presso diverse istituzioni scolastiche anche nello stesso anno)	Punti 3 per ciascun incarico annuale – fino ad un massimo di punti 30
Esperienze maturate in altre Pubbliche Amministrazione in qualità di R.S.P.P. (durata incarico un anno)	Punti 1 per ciascun incarico – fino ad un massimo di punti 5
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	Punti 1 per ciascun corso – fino ad un massimo di punti 5
Docenza in corsi di formazione sulla Sicurezza	Punti 2 per ciascun corso – fino ad un massimo di punti 20

SEZIONE – C- OFFERTA ECONOMICA

Economicità dell'offerta Compenso lordo onnicomprensivo (massimo 15 punti)	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: (Cmin/ci)x 15 ove Ci=compenso da valutare e Cmin=compenso più basso

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola.

COMPITI E FUNZIONI DEL R.S.P.P.

L'assunzione dell'incarico di RSPP dovrà comprendere tutti gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs.vo 81/08:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- stesura del Documento di Valutazione dei Rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- indicazione delle responsabilità degli organi competenti;
- applicazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs.vo 81/2008 e controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

L'RSPP dovrà inoltre garantire le seguenti prestazioni:

- su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI),
- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- partecipazione alle riunioni periodiche sulla sicurezza;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;

- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni delle prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- sopralluoghi periodici per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminale (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08;
- aggiornamento sulle novità normative.

COMPENSO:

Il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari ad € 2.000,00 (€ duemila/00) annuali, comprensivi di tutti gli oneri;

detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese e sarà liquidato entro 30 giorni dalla scadenza del contratto dietro emissione di fattura elettronica.

Il presente avviso è affisso all'albo di questa Istituzione Scolastica, pubblicato sul sito web dell'IC Cassago Brianza (LC), (www.icscassago.edu.it).

Cassago Brianza 13/07/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Iaccarino M.R.