



Ministero dell'istruzione e del merito
ICS CASSAGO BRIANZA AGOSTINO DI IPPONA

Via Santo L. Guanella, 3 – 23893 Cassago Brianza

Tel: 039 955358 – Fax: 039 9287522

email uffici: lcic807004@istruzione.it

posta certificata: lcic807004@pec.istruzione.it

sito internet: www.icscassago.edu.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2022/2023

(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 22/11/2021, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art.22 del CCNL 19/472018.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2021/2022 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto agli adempimenti di sua competenza ed, in particolare:

1. Elaborazione del PTOF per gli anni scolastici 2022/2024, revisionato annualmente (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla L. 107/2015);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto agli adempimenti di sua competenza ed in particolare:

- Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del PTOF per gli anni scolastici 2018/2021 (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999 e Legge n. 107/2015);
- Adozione del PTOF (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla Legge n.107/2015);
- Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2022/2023 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL 2016/18 nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dei criteri definiti in sede di contrattazione integrativa nazionale, finalizzato a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 39 bis del CCNL 19/04/2018 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), art.62 (incarichi specifici per il personale ATA), art.30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e art.87 (progetti pratica sportiva) e comunicate dal MIUR nota 21503 del 30 settembre 2021,

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 15/12/2022
Periodo temporale di vigenza	A.s. 2022/23

Firmato digitalmente da PATRICELLI VIVIANA

Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof.ssa Patricelli Viviana Assistito dal DSGA Fragomeli Anna Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <i>CGIL, CISL, UIL</i> Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): == R.S.U. di Istituto : Bagolin Daniela , Petronella Aurora, Pozzoni Elena
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 22 del CCNL 2018 ed in particolare criteri concernenti: - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo il diritto d'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007) Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2,

Firmato digitalmente da PATRICELLI VIVIANA

	lettera f) CCNL 29/11/2007) Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007) Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007) Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (CCNL 2016/2018)
Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.

Di seguito si descrivono sinteticamente le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 2016/2018:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	• Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare si rileva come i collaboratori del Dirigente Scolastico non hanno la giornata libera e sono sempre presenti a scuola	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Responsabili orario e sostituzioni	• Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; • concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • vigilanza alunni; • supporto organizzativo al capo d'Istituto.	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Coordinatore di classe e segretario	Favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; • facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di

	scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; • svolge funzioni di verbalizzazione; • coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; • accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; • verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe..	adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Responsabili di laboratorio	Compiti dei Responsabili di laboratorio sono: • custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; • proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; • coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; • segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; • predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio; • vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; • predisporre, d'intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine e impianti tecnologici presenti; • accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate; • predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; • attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico.	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.
Gruppi disciplinari	Promuove e sintetizza le proposte in ordine a: • programmazione comune per materie e per classi parallele; • definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica; • definizione dei percorsi di recupero e sostegno; • scelta, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei sussidi didattici; • promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico.	Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari, quali articolazioni funzionali del Collegio docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa

Funzioni strumentali	<u>AREA PTOF</u> • coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del POF • monitoraggio e valutazione iniziative del POF • coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI • coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <u>AREA INFORMATICA</u> • gestione portale web dell'Istituto, circolarità delle informazioni • analisi bisogni formativi dei docenti, coordinamento del piano di aggiornamento e della produzione dei materiali didattici, supporto nell'uso delle TIC • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <u>AREA INCLUSIONE</u> attività dirette a: • promuovere la centralità e il protagonismo degli studenti attraverso occasioni d'incontro, aggregazione e socializzazione; • promuovere la cultura della legalità ed educare alla cittadinanza attiva • coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, dei bisogni formativi degli alunni e dei rapporti scuola-famiglia, dell'attività antidispersione scolastica • promuovere attività di prevenzione al cyberbullismo • promuovere stili di vita positivi • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <u>AREA PROGETTI</u> • coordinamento delle iniziative di formazione • progetti di ricerca e sperimentazione • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi
Attività di recupero e/osostegno	Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline	• migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati • migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline
Attività di eccellenza	• Corsi di lingue per certificazioni • Corsi di latino	• Fornire competenze spendibili nel prosieguo degli studi

	<u>OSSERVAZIONI</u> Le attività formative di eccellenza costituiscono una tradizione per questo Istituto e negli ultimi anni hanno fatto registrare risultati positivi, talvolta anche di ottimo livello. Grazie a queste iniziative gli insegnanti hanno la possibilità di confrontarsi con colleghi di altre scuole e procedere ogni anno alla rimodulazione dei programmi per un'offerta formativa di qualità.	
Viaggi di istruzione in Italia/estero e visite guidate	Sono programmati dai Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi <u>OSSERVAZIONI</u> Nell'ambito della copertura finanziaria è previsto un compenso forfetario per gli accompagnatori.	- Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico); - Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.
Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA	- Corsi di Formazione indirizzati ai docenti di discipline tecnico-professionali sull'utilizzo di sistemi automatici e/o telematici nella didattica; - Attività di Formazione obbligatoria sulla sicurezza scolastica <u>OSSERVAZIONI</u> L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR.	Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

A - Tabella analitica della costituzione del fondo.

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	lordo dipendente	
Fondo dell'Istituzione Scolastica	26899,89	
Bonus valorizzazione del personale	8698,41	
Funzioni strumentali al POF	3237,54	
Incarichi specifici al personale ATA	1817,03	
Attività complementari di educazione fisica	576,08	
Ore di sostituzione docenti	1591,86	
Interventi in Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	1760,80	
TOTALE RISORSE FISSE	44581,61	
Risorse variabili	lordo dipendente	
Fondo dell'Istituzione Scolastica – economie aa.pp.	6684,76	
Funzioni strumentali	0,02	
Ore di sostituzione docenti –economie aa.pp.	665,65	
Attività complementari pratica sportiva	576,22	
Aree a rischio, a forte processo migratorio	187,95	
TOTALE RISORSE VARIABILI	8114,60	
TIPOLOGIA DELLE RISORSE		lordo dipendente
Totale risorse fisse		44581,61
Totale risorse variabili		8114,60
Totale della dotazione sottoposta a certificazione		52696,21

Il Fondo d'Istituto, sulla base numerica di presenza del Personale e in riconoscimento del maggior impegno richiesto al Personale Ata / Collaboratore scol. , risulta suddiviso nelle seguenti quote:

- 75 % a favore del Personale docente
- 25 % a favore del Personale non docente.

Firmato digitalmente da PATRICELLI VIVIANA

B - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse Personale Docente e Ata

N.	Personale Docente: Categorizzazione / Descrizione / Natura	Importi L. dip.	.	Totale	% e Note
1	Per 1° e 2° Collaboratore e Referenti Plesso	4725,00	-		
	Attività aggiuntive di insegnamento	5250,00			
	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	9642,50			
2	Per Incarichi di Coord., Refer. Inform., Materiale, Mensa, Commissioni, flessibilità organizzativa	1666,00	-		
4	Per attuazione Progetti presso Ist. e Plessi afferenti all'Ist.	7910,00	-		
-	1° totale€	29193,50	-	29193,50 su 29199,80	99,98 %
1	Per Funzioni strumentali	-	3.237,56	-	100% dell'importo
2	Per Aree forte processo migratorio e Dispersione scolastica	-	1948,75	-	100% dell'importo
3	Per Ore eccedenti	-	2257,51	-	100% dell'importo
4	Per Attività sportiva / Motoria	-	1152,30	-	100% dell'importo
-	Totale personale docente €	-		37789,62	-

N.	Personale ATA: Categorizzazione / Descrizione / Natura	Importi finali Lordo dipendente
1	Fondo Istituto - ATA	9721,50(su 9733,26, 99,88%)
2	Fondo Istituto - INDENNITA' DI DIREZIONE (Dsga + quota sost.Dsga)	3.350,00
3	Incarichi Specifici - Collaboratori scolastici	1.817,03
Tot.c	Totale personale ATA €	14.888,53

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Viviana Patricelli