



## Istituto Comprensivo Statale "Agostino di Ippona"



Via S.L.Guanella, 3, 23893 - Cassago Brianza (LC) | Tel: 039 955358

C.F: 94018840135 | Cod. Mecc.: LCIC807004 | Cod. Fatt. UF8AEX | Codice IPA: istsc\_lcic807004

E-mail: [lcic807004@istruzione.it](mailto:lcic807004@istruzione.it) | P.E.C.: [lcic807004@pec.istruzione.it](mailto:lcic807004@pec.istruzione.it) | sito internet : [www.iccassago.edu.it](http://www.iccassago.edu.it)

Prot. e data vedasi segnatuta

Atti

Albo

Amministrazione Trasparente

Sito web

**OGGETTO: Avviso di selezione interna per il reclutamento di docenti in qualità di ESPERTI e di TUTOR per la realizzazione di n. 1 modulo per gli alunni della Scuola primaria a valere sul progetto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**.

**Codice identificativo progetto:** ESO4.6.A2.B-FSEPN-LO-2024-103

**CUP:** J34D24002080007

**Titolo progetto:** NOI E IL CODING

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l'articolo 17;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA ANSALDI

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**CONSIDERATO** che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 *"Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)"* ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento *"l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica"*, nonché il potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze in ambito spaziale e territoriale;

**VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

**VISTO** il decreto prot. n. 0000102 del 27/05/2024 Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

**CONSIDERATO** tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

**VISTO** l'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Avviso per adesione all'iniziativa didattica (DM n. 102 del 27/05/2024);

**VISTA** la candidatura n. 6823 inviata da questa Istituzione scolastica in data 14/11/2024;

**VISTA** la lettera Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 del 27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico Procedimento;

**VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

**VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

**VISTO** l'art. 16 del D. lgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

**RICHIAMATA** la nomina prot. n. 20 del 03/01/2025/11 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 20 del di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 113 dell'11/11/2024 di adesione al progetto;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera prot. n° 14 dell'06/02/2025;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 21 dell'03/01/2025;

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di **"ESPERTI E TUTOR"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**tutto ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

### INDICE LA SELEZIONE

per il reclutamento di docenti interni all'istituzione scolastica al fine di realizzare il seguente modulo formativo per l'a. s. 2025/2026

| n. | Titolo Modulo      | breve descrizione   | Figure richieste |           | n° ore |
|----|--------------------|---|------------------|-----------|--------|
| 1  | Educational Coding | Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale. Il corso mira a sviluppare il pensiero logico e la capacità di analizzare situazioni problematiche e di prevedere possibili soluzioni. E' rivolto principalmente agli alunni di classe terza della Scuola primaria di Cremella. | 1 tutor          | 1 esperto | 30     |

Si indica di seguito il cronoprogramma riferito al modulo che l'Istituto intende attivare a favore degli alunni:

| n. | Titolo Modulo      | Periodo di realizzazione        | Giorni e ore  | n° ore |
|----|--------------------|---------------------------------|---|--------|
| 1  | Educational Coding | Dal 15/06/2026<br>al 26/06/2026 | Da lunedì a venerdì<br>dalle ore 9.00<br>alle ore 12:00 | 30     |

#### Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura del TUTOR e di 70,00 euro/ora per la figura dell'ESPERTO omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

#### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dall'allegato C e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno mercoledì 15 ottobre 2025**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo LCIC807004@ISTRUZIONE.IT.

Sulla busta o nell'oggetto della mail specificare

**"AGENDA NORD -CANDIDATURA ESPERTO - DIGITALE"**

oppure

**"AGENDA NORD - CANDIDATURA TUTOR - DIGITALE"**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato. Il Curriculum Vitae deve essere firmato.

#### Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA ANSALDI**

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Griglia di valutazione

| CRITERI DI SELEZIONE  | CRITERII DI VALUTAZIONE   | MODALITA' DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO           |
|---|---|---|---------------------|
| <b>Titoli di studio</b><br>(da valutare in riferimento al curriculum vitae) | Laurea vecchio ordinamento o specialistica (3+2)<br>Inerente l'oggetto dell'avviso  | Fino a votazione 100<br>- punti 3<br>- da 101 a 105 - punti 6<br>- da 106 a 110 - punti 9<br><b>110 con lode - punti 10</b>   | <b>Max 10 punti</b> |
|   | Laurea triennale inerente l'oggetto dell'avviso (in assenza del titolo precedente e non cumulabile con esso)                            | Fino a votazione 100<br>- punti 2<br>- da 101 a 105 - punti 4<br>- da 106 a 110 - punti 6<br><b>- 110 con lode - punti 7</b>  | <b>Max 7 punti</b>  |
|   | Diploma con votazione (in assenza dei titoli precedenti e non cumulabili)   | Fino a 42: 1 punto<br>Fino a 50: 3 punti<br>Fino a 59: 4 punti<br>60: <b>5 punti</b><br>OPPURE<br>Fino a 70: 1 punto<br>Fino a 83: 3 punti<br>Fino a 99: 4 punti<br>100: <b>5 punti</b> | <b>Max 5 punti</b>  |
|   | Ulteriore laurea rispetto alla prima  | 3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto  | <b>Max. 3 punti</b> |
|   | Titoli di specializzazione (dottorati, master, corsi di perfezionamento di almeno 50 ore) relative all'area di pertinenza dell'incarico | (3 punti per ogni titolo)   | <b>Max 9 punti</b>  |
| <b>Esperienze professionali</b>   | Competenze informatiche certificate   | 1 punto per ogni certificazione   | <b>Max 5 punti</b>  |
|   | Pubblicazioni attinenti all'oggetto avviso del bando  | 1 punto per ogni pubblicazione  | <b>Max 3 punti</b>  |
|   | Esperienza di docente <b>Esperto</b> nei PON/PNRR   | 1 punto per ogni esperienza   | <b>Max 10 punti</b> |
|   | Esperienza di docente <b>Tutor</b> nei PON/PNRR   | 1 punto per ogni esperienza   | <b>Max 10 punti</b> |
| <b>TOTALE</b>   |   |   | <b>.../50</b>       |

## Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarati.

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA ANSALDI**

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e, in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 8. Compiti delle figure professionali**

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Condividere periodicamente con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

### **COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche degli alunni*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*

- *concorda l'orario con gli esperti*
- *collabora alla gestione della classe*

## **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

### **PER IL RUOLO DI ESPERTO**

- Essere in possesso dei titoli inerenti alla tematica del percorso formativo

#### **ovvero in alternativa**

- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

### **PER IL RUOLO DI TUTOR**

- essere in possesso di Competenze in merito al ruolo di tutor d'aula

## **Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento è l'I.C. di Cassago, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore dott.ssa Alessandra AnsalDI.

### **Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio A.gi.com srl– referente interno Dott. Corbellini - Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: dpo@agicomstudio.it.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Art. 12 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

**Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Alessandra Ansaldi.

**Art.14 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://icscassago.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

**Art. 15 Composizione avviso pubblico**

Il presente avviso è formato da n. 15 articoli e n. 4 allegati (A - B – C - D) che ne fanno parte integrante.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste alla DSGA Anna Fragomeli.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione (dichiarazione titoli)

Allegato C Dichiarazione insussistenza cause ostative

Allegato D Informativa

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Alessandra Ansaldi

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse