



Istituto Comprensivo Statale "Agostino di Ippona"

Via S.L.Guanella, 3, 23893 - Cassago Brianza (LC) | Tel: 039 955358 C.F: 94018840135
Cod. Mecc.: LCIC807004 | Cod. Fatt. UF8AEX | Codice IPA: istsc_lcic807004
E-mail: lcic807004@istruzione.it | P.E.C.: lcic807004@pec.istruzione.it sito internet : www.icscassago.edu.it

REGOLAMENTO

USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION **(delibera del consiglio di Istituto n. 69 del 12/01/2026)**

Nell'Istituto Comprensivo Statale 'Agostino di Ippona' di Cassago Brianza da diversi anni si utilizza un prezioso strumento digitale, da considerarsi strumento didattico a tutti gli effetti come previsto ufficialmente nel PTOF: la piattaforma didattica Google Workspace for Education (prima nominata G Suite for Education). La piattaforma Google Workspace for Education è ad uso del personale scolastico e degli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado.

1) Presentazione della piattaforma e finalità

La piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION mette a disposizione una serie di strumenti gratuiti per supportare la didattica, tra cui Gmail, Drive, Moduli Google, Calendar, Documenti Google, Fogli Google, Presentazioni Google, Classroom, Meet.

Nell'Istituto Comprensivo Statale 'Agostino di Ippona' di Cassago Brianza, anche per favorire il raggiungimento delle competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo, gli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado utilizzeranno i loro account Google Workspace for Education per scaricare o consultare materiale fornito dagli insegnanti, eseguire attività individuali o collaborative.

2) Accesso alla piattaforma

Per accedere al proprio account, ogni utente deve collegarsi al sito <https://www.google.it> e cliccare sul tasto 'ACCEDI' in alto a destra.

Poi deve inserire il proprio indirizzo mail scolastico, composto dal proprio nome e dal proprio cognome separati da un punto, come da esempio qui sotto riportato, tutto in minuscolo, senza spazi, senza apostrofo, senza accento:

nome.cognome@icscassago.edu.it

Sarà quindi richiesto di inserire la password.

Per chi ha già effettuato l'accesso nel precedente anno scolastico, la piattaforma rimane attiva con la password personale a suo tempo scelta da ogni utente.

Per chi invece proviene da una scuola esterna al nostro istituto, è necessario effettuare il primo accesso utilizzando la password:

cambiami

Una volta effettuato il primo accesso, sarà richiesto di cambiare la password sopra citata scegliendone un'altra a proprio piacimento, **che si raccomanda di scrivere e tenere al sicuro.**

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.

3) Reset della password

In caso di smarrimento o dimenticanza della password dell'account scolastico Google Workspace for Education di un alunno/un'alunna, non sarà possibile resettare la password in autonomia. Sarà dunque necessario che i genitori scrivano una richiesta **solo ed esclusivamente via mail** all'indirizzo

recupero.password@icscassago.edu.it specificando chiaramente le seguenti informazioni:

- nome dell'alunno/a
- cognome dell'alunno/a
- classe e sezione frequentata dall'alunno/a
- plesso frequentato dall'alunno/a (scuola media/scuola primaria Cassago/scuola primaria Cremella).

Il personale scolastico, in caso di smarrimento o dimenticanza della password dell'account scolastico Google Workspace for Education deve contattare direttamente l'admin della piattaforma dell'ordine di scuola in cui si presta servizio.

Nel più breve tempo possibile la password verrà resettata e si potrà effettuare di nuovo il primo accesso come da istruzioni e videotutorial riportati al punto 2).

Si prega di **conservare la password con cura**. Il reset della password dell'account scolastico per la piattaforma Google Workspace for Education non compete alla segreteria.

4) Regole per utilizzo della piattaforma

- L'account di Google fornito è strettamente personale, pertanto la password dovrà essere accuratamente conservata e mai ceduta a terzi. Qualora fosse smarrita è possibile contattare l'amministratore della piattaforma per il suo ripristino.

- L'uso della casella email e di tutti gli altri strumenti forniti dalla scuola è da intendersi istituzionale per cui è vietato il loro uso per fini personali (come ad esempio per accedere ai social, alle applicazioni estranee alla scuola o per mandare email personali).

La piattaforma non deve essere utilizzata per il trattamento di dati personali se non quelli strettamente identificativi, in applicazione dei principi cardini del Decreto UE 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali eventualmente caricati devono rifarsi a principi di necessità e minimizzazione quindi l'utente, prima di caricare un documento, è chiamato a valutare l'effettiva necessità dello stesso con specifico riferimento alla natura dei dati in esso contenuti anche in relazione alla loro rilevanza (attenzione particolare va riservata ai dati che rivelano l'origine etnica, la fede religiosa, le convinzioni filosofiche e politiche, lo stato di salute e l'orientamento sessuale).

- La piattaforma Google Workspace for Education prevede diversi strumenti che vengono utilizzati **liberamente** dai docenti a seconda delle necessità didattiche di ogni ordine di scuola. Di volta in volta gli insegnanti forniranno le istruzioni per lo svolgimento dell'attività didattica proposta.

In particolare, per quanto riguarda l'uso di Classroom, si precisa che:

- In caso di lavori assegnati o materiale fornito in consultazione, l'insegnante preavvisa gli alunni facendo scrivere un appunto sul diario, per esempio 'vedere classroom'.
- I lavori assegnati vengono pubblicati su Classroom dal docente **dal lunedì al venerdì tra le ore 7:30 e le ore 14:30** e devono avere come scadenza le ore 7:45 del giorno in cui i ragazzi devono portarli a scuola, lasciando il tempo necessario per lo svolgimento del lavoro. Questo permette ai ragazzi di ricevere eventuali notifiche entro determinati orari e di organizzare il loro lavoro senza essere costretti a consultare la Classroom in diversi momenti della giornata.
- Ogni docente è libero di approntare il materiale quando preferisce, ma se agisce al di fuori degli orari segnalati, dovrà programmare la pubblicazione in modo da rispettare i suddetti orari, come da seguente videotutorial: <https://youtu.be/39ECxBcmhZ0?si=nPp50Yp0GH0ht2z1>

I video di Youtube che l'insegnante riterrà opportuno fornire come materiale didattico sarà accessibile per gli alunni solo se condiviso su Classroom mediante l'apposito pulsante che attiva la funzionalità di 'controllo e pulizia dalla pubblicità'.

5) Tutela privacy

La piattaforma in materia di privacy e sicurezza rispetta le norme come il GDPR. Per maggiori informazioni in proposito potete consultare il seguente link:

https://edu.google.com/intl/ALL_it/our-values/privacy-security/

Effettuando il primo accesso all'account, si autorizza l'Istituto Comprensivo 'Agostino di Ippona' alla creazione/gestione dell'account Google Workspace for Education per il proprio figlio/la propria figlia alle condizioni sopra descritte.

I genitori consentiranno al minore, di cui sono responsabili, l'accesso ad internet ed all'account istituzionale reso disponibile dall'Istituto e l'utilizzo di tale account con le relative applicazioni già citate per permettere di portare avanti le attività didattiche proposte dal nostro istituto.

6) Raccomandazioni

L'account scolastico e tutte le applicazioni abilitate devono essere utilizzate **esclusivamente per svolgere attività didattiche**; per nessuna ragione è consentito scaricare o caricare nulla a fini personali (file musicali, videogiochi, app di terze parti, etc.).

I docenti amministratori possono verificare, sospendere o eliminare l'account di coloro che facciano un uso improprio di questo servizio.