



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

ICS CASSAGO BRIANZA AGOSTINO DI IPPONA

Via Santo L. Guanella, 3 – 23893 Cassago Brianza

Tel: 039 955358 – Fax: 039 9287522

email uffici: lcic807004@istruzione.it

posta certificata: lcic807004@pec.istruzione.it

sito internet : www.icscassago.edu.it

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 1 assistente amministrativo di supporto al progetto – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse II – Priorità di investimento: 13i – Obiettivo specifico 13.1. – Azione 13.1.5. – Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia PON-FESR – Progetto PON-FESR-REACT EU – Codice Identificativo 13.1.5A- FESRPON-LO-2022-119 –
Titolo “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. **CUP: J34D22000980006**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l’Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 FESR-PON-REACT EU avente per oggetto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

Vista la nota prot. AOOGABMI-72962 del 5.9.2022, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” – codice 13.1.5AFESRPON-LO-2022-213;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2014-2020;

Vista la delibera di assunzione a bilancio del Consiglio di Istituto n. 34 del 20/09/22;

PREMESSO CHE: L’Istituto ICS A. di Ippona attua percorsi nell’ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti all'incarico di Assistente Amministrativo

Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale sui Pon e/o sulle procedure di acquisto beni	1 punto per ogni titolo e/o certificazione.
Esperienze lavorative su progetti PON	1 punto per ogni incarico
Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di assistente amministrativo	0,50 punti per ogni anno di servizio
Esperienza professionale maturata in sostituzione del DSGA	1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 3 punti

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n°10 ore complessive, rimodulabili in caso di necessità, per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La\le figura\le prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **13.00 del 18/10/2022** esclusivamente via email all'indirizzo lcic807004@istruzione.it,

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://icscassago.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Patricelli