



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera**  
Via Fra Cristoforo, 6 - 23868 Valmadrera (LC)  
PEO: lcic81200g@istruzione.it - PEC: lcic81200g@pec.istruzione.it  
Tel.: 0341 581465 - 0341201927  
CF: 83007100130 - CM: LCIC81200G codice univoco **UF4Q07**  
Sito: www.icsvalmadrera.edu.it



LCIC81200G - A5D3495 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001781 - 25/03/2022 - VI.9 - U

**OGGETTO: Avviso pubblico per affidamento del servizio di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (RSPP) al personale interno o a personale di altra istituzione scolastica**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;
- VISTO** il D. Lgs. n. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 81/2008;
- VISTA** la necessità di individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti previsti dall' art. 32 del D.Lgs n. 81/2008;
- VISTA** la delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 02/02/2022, di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

### **EMANA**

Il seguente Avviso pubblico per affidamento del servizio di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) mediante stipula di contratto di collaborazione annuale dal 15 aprile 2022 al 14 aprile 2023.

#### **Art. 1 Condizioni per la collaborazione**

L' Incaricato, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della Legge n. 244/2007 e dall'art. 32 del D. L.vo 81/2008, espletterà la propria opera di RSPP nelle sedi dipendenti da questo istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui al D. Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera è così composto:

Firmato digitalmente da CARMELA TEODORA CARLINO

- n. 1 scuola secondaria di primo grado "Vassena" in via Fra' Cristoforo, 6 Valmadrera;
- n. 1 scuola primaria "G. Leopardi" in Via Leopardi, 9 Valmadrera;
- n. 1 scuola infanzia "Collodi" Via Bovara, 101 Valmadrera;
- n. 1 scuola infanzia "Paolo IV" Via Casnedi, 5 Valmadrera;
- n. 1 scuola infanzia "G. Rodari" Piazza Ferretti, Limonta Fraz. Oliveto Lario;
- n. 780 alunni;
- n. 139 docenti;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 6 Assistenti Amministrativi;
- n. 17 Collaboratori scolastici.

Sono oggetto dell'incarico:

- a) Supporto alla redazione e/o aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi;
- b) Consulenza nell'esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- c) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- d) supporto alla revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h) consulenze tecniche al D.S.;
- i) svolgimento di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j) informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l) riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- m) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari Ispels ecc...;
- n) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- o) assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- p) analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
- q) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

## **Art. 2 Requisiti per la partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) personale a tempo indeterminato presso un'istituzione scolastica della provincia di Lecco;
- b) Possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c. 2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- c) Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

### **Art. 3 Recesso**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norma di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 gg. prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

### **Art. 4 Durata della prestazione e compenso**

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale.

Il contatto di collaborazione plurima verrà stipulato annualmente.

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 1 del presente avviso sarà corrisposto in un'unica soluzione entro 30 gg dal termine della prestazione a fronte di una relazione sull'attività svolta.

Il compenso annuale non potrà essere superiore ad € 1.800,00 (lordo amministrazione).

### **Art. 5 Modalità di presentazione dell'offerta**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo [lcic81200g@pec.istruzione.it](mailto:lcic81200g@pec.istruzione.it) recante nell'oggetto: "Offerta per Affidamento del servizio RSPP".

La domanda andrà corredata da:

- a) Domanda di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
- b) Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- c) Documento di identità in corso di validità;
- d) Offerta Economica.

### **Art. 6 Termini della presentazione dell'offerta**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire via pec all'indirizzo [lcic81200g@pec.istruzione.it](mailto:lcic81200g@pec.istruzione.it) recante nell'oggetto: "Offerta per Affidamento del servizio RSPP" **entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 09/04/2022 (non saranno prese in considerazione le offerte pervenute successivamente).**

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, giudicata congrua.

### **Art. 7 Criteri di selezione e modalità di valutazione**

La selezione delle domande e la scelta del personale interno o personale di altra istituzione scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata da un'apposita commissione; l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno **11/04/2022** alle ore **10,00** presso i locali della presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

1. **COMPETENZE E TITOLI DEL RSPP – PUNTEGGIO MASSIMO 75 PUNTI**

1. Laurea specialistica o quinquennale		Punti 10
2. Iscrizione ad un ordine professionale		Punti 10
3. Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del D.M. 10/03/1998		Punti 10
4. Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi dell'art. 36,37 della legge 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato-Regioni		Punti 10
5. Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche	Punti 2 per incarico	max 20 punti
6. Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o privati (max 10)	Punti 1 per incarico	max 10 punti

2. **OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO 20 PUNTI**

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 20 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{Offerta economica in esame}}$$

L'Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purchè pienamente rispondente ai requisiti richiesti. Dopo l'individuazione del miglior offerente, e al fine dell'affidamento dell'incarico, lo stesso è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificate in sede di presentazione della domanda. Il personale dipendente di altra istituzione scolastica dovrà inoltre presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico/libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 comma 7 D. Lgs 165/2001.

**Art. 8 – Pubblicazione esiti della selezione**

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo di Istituto e sito web in data **11/04/2022**

**Art. 9 – Reclami e ricorsi**

Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente Scolastico è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

**Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03**

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati, contenuti nelle domande di concorso, è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

**Art. 10 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 modificato dall'art 21 del D.Lgs 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

**Art. 11 – Controversie**

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Lecco.

**Art. 12 Rinvio**

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente avviso si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Carmela Teodora Carlino