### LCIC81200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002267 - 20/05/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I



# Ministero dell'Istruzione

# **Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera**

Via Fra Cristoforo, 6 - 23868 Valmadrera (LC)

PEO: lcic81200g@istruzione.it - PEC: lcic81200g@pec.istruzione.it

Tel.: 0341 581465 - 0341201927

CF: 83007100130 - CM: LCIC81200G codice univoco **UF4Q07** 

Sito: www.icsvalmadrera.edu.it



Registro determine n.21 da approvazione Pa 2021

OGGETTO: determina a contrarre per l'acquisto di sussidi e testi facilitati PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-268 – "LETTORI SI DIVENTA"

**CIG: ZEA31D138E** 

#### CUP B61D20001590006

### La Dirigente Scolastica

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del
	Detains a 1- Contal 114 Consult 1-11- Ctate - 1-11 - 1-1-1-

Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento

approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di

procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il

conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della

Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di

Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo

1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione

del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come

definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del

succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione

e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

Firmato digitalmente da CARMELA TEODORA CARLINO

# LCIC81200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002267 - 20/05/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I

**VISTO** 

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** 

l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.

VISTO

l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro »"

VISTO

il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblicie sulle procedured'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo

**VISTO** 

il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo

1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

LCIC81200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002267 - 20/05/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 09/01/2019 e la delibera n. 37 del

17/12/2020, con la quale è stato approvato il PTOF triennio 2019/22 e successive

integrazioni;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 49 del 21/01/2021 di approvazione del

Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in

economia, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 54 del

21/05/2020

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'acquisto PROGETTO PON "Lettori si diventa".

RILEVATA l'assenza di eventuale Convenzione Consip della specifica categoria relativa ai servizi

oggetto di cui al punto precedente;

**CONSIDERATO** che il valore stimato risulta inferiore alla soglia di euro 40.000,00.

**VALUTATO** che, in base all'attuale struttura amministrativa e all'impiego delle risorse disponibili

di questo Istituto, ai fini del presente affidamento s'intende procedere all'utilizzo delle procedure semplificate previste dal D. Lgs. 50/2016 -e successivi correttivi -in

ossequio ai principi di economicità, efficacia e proporzionalità.

**RITENUTO** di procedere all'affidamento diretto per l'acquisizione dei servizi in oggetto, ai sensi

dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. nº 50/2016 come modificato dall'art 25 del

D. Lgs. n° 56/2017.

CONSIDERATA che l'indagine di mercato ha consentito di individuare la Ditta Edizioni Centro Studi

Erickson spa P.IVA N. 01063120222

#### **DETERMINA**

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto di acquisto sussidi facilitati e libri per i nostri studenti PROGETTO PON "Lettori si diventa" alla ditta.

Ditta Edizioni Centro Studi Erickson spa Trento P.IVA N. 01063120222

#### Art. 3

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 2022,73 IVA assolta dall'editore art. 74 DPR 633/72 D.M. del 29/12/1989.

**CIG: ZEA31D138E** 

CUP B61D20001590006 assegnato al capitolo di spesa P2.6 10.2.2-FSEPON-LO 2020-268 LETTORI SI DIVENTA

### Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento La Dirigente Scolastica Carmela Teodora Carlino

Il Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Carmela Teodora Carlino