

- **Oggetto:** determina riorganizzazione uffici 19- 25 marzo 2020
- **Data ricezione email:** 18/03/2020 09:56
- **Mittenti:** Carmela Teodora Carlino - Gest. doc. - Email: dirigente@icsvalmadrera.edu.it, CARLINO CARMELA TEODORA - Ata, Docente - Email: dirigente@icsvalmadrera.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Istituto Comprensivo Valmadrera <lcic81200g@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Dirigente dell'ICS di Valmadrera <dirigente@icsvalmadrera.edu.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
determina riorganizzazione uffici19-25 marzo 2020.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Da protocollare,  
 sottoporre alla mia firma e inviare a tutti i destinatari.  
 Pubblicare all'albo, area news e amministrazione trasparente Disposizioni generali

Da fare subito!

Grazie!  
 Dirigente Scolastica

Dott.ssa Carmela Teodora Carlino

### PRIVACY

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgvo. n. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente.

### DISCLAIMER

This e-mail (including attachments) is intended only for the recipient(s) named above. It may contain confidential or privileged information and should not be read, copied or otherwise used by any other person. If you are not the named recipient, please contact and delete the e-mail from your system.