



Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera Via Fra Cristoforo, 6 - 23868 Valmadrera (LC) PEO: lcic8120og@istruzione.it - PEC: lcic8120og@pec.istruzione.it Tel.: 0341 581465 - 0341201927 CF: 83007100130 - CM: LCIC81200G codice univoco UF4Q07 Sito: www.icsvalmadrera.edu.it	
--	--

Al Consiglio d'Istituto
 Albo
 Amministrazione trasparente

RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S. - 2020-2021

(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e D.I. 129/2018, art. 10)

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 ai sensi del quale *"// dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica"* e dell'art. 10 del D.I. 129/2018 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente". Assolve allo scopo di informare il Consiglio di Istituto sullo stato di attuazione dell'intera offerta formativa e della complessità gestionale e organizzativa nell'anno scolastico 2020/2021, nonché le ipotesi di sviluppo e miglioramento futuri. Inoltre, essa:

- scaturisce dall'esigenza di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico, configurabili, rispettivamente con il Programma annuale e il PTOF;
- consente al Dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria della progettazione d'Istituto e di avere una visione generale di quanto è stato fatto e di ciò che si può ed è necessario fare nel successivo anno scolastico;
- si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di intersezione, interclasse e classe, di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che hanno e andranno a definire gradualmente la nuova progettazione.

Pertanto, si configura:

- come uno strumento di comunicazione e di partecipazione, predisposto per illustrare il compito istituzionale a cui la scuola fa riferimento;

- come strumento di rendicontazione attraverso cui essa comunica le scelte effettuate, le attività svolte, i risultati ottenuti, affinché ciascuna delle parti coinvolte nel processo educativo, possa esprimere il proprio parere ed effettuare le proprie ed opportune valutazioni al riguardo;
- come strumento di gestione utile a sollecitare una riflessione sugli obiettivi educativo - didattici programmati, sui tempi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento dell'offerta formativa proposta dalla scuola. Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti.

È, dunque, una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa. Per la rendicontazione sono stati utilizzati anche i dati forniti dalle funzioni strumentali, dal responsabile di plesso, dai responsabili dei dipartimenti, dai coordinatori di classe, d'interclasse/intersezione.

PREMESSA

Sono stata assegnata alla direzione di quest'Istituto quale dirigente titolare a partire dal 1 settembre 2019

Sin dai primi giorni mi sono impegnata per instaurare un dialogo aperto, propositivo e costruttivo con tutte le componenti della comunità scolastica e, più in generale, con i vari *stakeholders* del territorio.

Ho dato ampio spazio:

- all'accoglienza e all'ascolto, per poter meglio conoscere la realtà scolastica e sociale, alla cognizione del recente passato, per comprendere l'identità culturale della scuola;
- all'analisi della situazione in atto, per entrare attivamente nel contesto;
- al confronto con i diversi interlocutori, con l'intento prioritario di coinvolgere la comunità professionale nella condivisione della missione e nel raggiungimento della "*vision*" al fine di individuare gli obiettivi prioritari.

Per una gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica ho assunto la funzione di direzione e coordinamento delle attività formative, al fine di meglio delineare l'identità dell'Istituto attraverso i documenti fondamentali della scuola:

- PTOF;
- Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV);
- Piano Di Miglioramento;
- Piano annuale delle Attività art. 28, comma 4 del CCNL;
- Contratto integrativo di Istituto art. 6 del CCNL 2018;
- Piano del lavoro del personale ATA, art. 53, comma 1 CCNL;
- Piano di formazione per il personale docente e ATA;
- Regolamento di Istituto e altri Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica.

Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa

La funzione di direzione e di coordinamento dell'attività organizzativa si fonda sul concetto di "leadership diffusa, partecipata e condivisa", esercitata da persone che lavorano insieme per il raggiungimento degli

obiettivi programmati. Pertanto, particolare attenzione è stata rivolta alla valorizzazione delle professionalità interne, puntando al massimo coinvolgimento diretto del maggior numero di persone con incarichi di responsabilità, in un sistema organizzativo efficace ed efficiente, in un clima relazionale sereno, rassicurante e propositivo, “pilastri” questi, fondanti una scuola di qualità, come questa scuola vuol essere sempre di più. L’intervento organizzativo si è basato sulla promozione di relazioni positive, sulla gestione delle conflittualità, sul sostegno ai processi di crescita individuale promossi all’interno di un percorso formativo finalizzato al cambiamento e allo sviluppo organizzativo. Ciò nella convinzione che l’organizzazione scolastica, per essere efficace ed efficiente ed ottimizzare le risorse disponibili, deve progettare e rendere sistemica una struttura organizzativo-gestionale flessibile, capace di rispondere ai cambiamenti provenienti dal mondo esterno e di valorizzare l’esperienza dei singoli, di promuovere il libero utilizzo dei loro potenziali, lo spirito di intraprendenza e il coraggio di accettare e assumere responsabilità. Molti i docenti impegnati, nell’attività organizzativa, ciascuno con specifiche deleghe o incarichi, in un’ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell’offerta formativa. L’assegnazione dei docenti alle classi è avvenuta nel rispetto dei criteri deliberati dal consiglio d’Istituto tenuto conto delle proposte applicative del Collegio docenti, delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della continuità degli interventi formativi, della disponibilità di ciascuno. Sono state individuate in Collegio dei docenti le aree di intervento delle funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell’offerta formativa, i criteri per l’assegnazione degli incarichi assegnati a docenti maggiormente motivati e collaborativi.

Per quanto concerne il clima complessivo e i rapporti tra i docenti e l’Ufficio di dirigenza dal questionario di autovalutazione inviato con la Circolare n. 213 del 18/05/2021, con una partecipazione di 91 docenti:

- ✚ La stragrande maggioranza dei docenti si sente coinvolta nelle scelte della Scuola e la maggior parte dei docenti ritiene che le scelte della scuola sia adeguatamente discusse nelle sedi competenti;
- ✚ i bisogni formativi trovano riscontro per la maggior parte dei docenti;
- ✚ lo stress è decisamente aumento per la maggioranza dei docenti. La stessa maggioranza ritiene che la scuola non abbia affrontato questo problema adeguatamente;
- ✚ una fetta significativa di docenti si sente apprezzata dalla Dirigente, ritiene che la Dirigente promuova un clima collaborativo tra tutti e si sente tutelata dalla Dirigente scolastica.

Azione didattico-educativa dell’Istituto

La funzione di direzione e coordinamento dell’attività formativa è stata svolta con l’intento di perseguire le seguenti finalità:

- implementare e perfezionare processi e procedure nell’ottica del miglioramento della qualità del servizio e degli esiti;
- dare continuità e stabilità ai processi e alle procedure rivelatisi efficienti ed efficaci nel corso dell’anno;
- superare criticità e situazioni a rischio che si evidenziavano in corso d’opera:

Essenzialmente si è proceduto seguendo alcuni assunti di fondo:

- valutazioni e condivisioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell’offerta formativa;

- riunioni e comunicati interni.

L'emergenza causata dalla diffusione del COVI-19 ha costretto la comunità e le Istituzioni che la rappresentano a ripensare e riorganizzare la Scuola per consentire un rientro di tutti gli alunni e degli studenti in presenza.

L'eccezionalità dell'emergenza sanitaria ha imposto un'analisi mirata alla progettazione della ripartenza e del ritorno alla normalità. La ripresa delle attività è stata effettuata in un complesso equilibrio tra:

- sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio;
- benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola;
- qualità dei contesti e dei processi di apprendimento;
- rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

L'Autonomia scolastica è stato lo strumento privilegiato per elaborare una strategia di avvio dell'anno scolastico che rispondesse quanto più possibile alle esigenze dei territori di riferimento nel rispetto delle indicazioni sanitarie. Gli strumenti di autonomia didattica e organizzativa previsti dagli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 275/99 possono consentire l'individuazione di soluzioni *ad hoc*.

Sussidiarietà e corresponsabilità educativa:

per affrontare una situazione complessa come quella pandemica si valutato quale elemento irrinunciabile il coinvolgimento dei vari soggetti pubblici e degli attori privati, in una logica di massima adesione al principio di sussidiarietà e di corresponsabilità educativa: un ruolo decisivo è stato riconosciuto all'ente locale, quale soggetto pubblico privilegiato con il quale interloquire. Non meno importante è stato il dialogo con le famiglie: il rafforzamento dell'alleanza scuola famiglia si è concretizzato nell'aggiornamento del "Patto Educativo di Corresponsabilità".

La scuola si è adoperata per tradurre le indicazioni nello specifico contesto in scelte e azioni, al fine di individuare soluzioni realizzabili tenendo in considerazione il complesso scenario di variabili: offerta formativa, tipologia e numero di utenti, strutture e infrastrutture disponibili, dotazione organica aggiuntiva.

MISURE DI SISTEMA	
Individuare gli spazi disponibili per la occupazione standard, commisurata al rispetto della distanza di sicurezza (1 metro da bocca a bocca) con il coinvolgimento del RSPP e del RLS e/o interventi di edilizia leggera.	Richiesta all'ente proprietario della disponibilità di spazi alternativi e/o interventi di edilizia leggera;
Individuare l'organico necessario per l'erogazione del servizio, in seguito ad eventuali necessari sdoppiamenti di classi, per garantire il rispetto della distanza di	Richiesta all'Ufficio Territoriale di Lecco di organico aggiuntivo necessario.

sicurezza (1 metro da bocca a bocca).	
Rimodulazione degli orari in entrata e in uscita, per garantire il distanziamento in aula o evitare assembramenti	<p>Realizzazione della segnaletica orizzontale negli spazi aperti;</p> <p>accordi con l'Ente locale per la organizzazione dei trasporti;</p> <p>definizione degli orari di accesso e d'uscita;</p> <p>segnalazione all'UST di Lecco le criticità e le soluzioni ipotizzate;</p>
<p>MISURE ORGANIZZATIVE</p> <p>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	
<p>Disporre la revisione e l'integrazione del DVR coinvolgendo il responsabile del servizio prevenzione e protezione e il medico competente, nel rispetto delle competenze del RLS.</p>	<p>Nomina del medico competente e gestione della sorveglianza sanitaria eccezionale e dei "soggetti fragili" di cui all'art. 83 D.L. 34/20 conv. L. 77/2020 in attesa delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione previste dal</p> <p>Protocollo di intesa con le OO.SS. del 6/8/2020 indicazioni specifiche riguardanti le misure per la prevenzione dal contagio virale, in coerenza con le indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico nel Documento tecnico sull'ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel settore Scolastico (all. Piano Scuola, D.M. n. 39 del 26/6/2020).</p> <p>Previsione dell'impegno da parte delle famiglie a misurare la temperatura e a non mandare a scuola i figli in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°</p> <p>Regolamentazione della gestione dei casi sospetti (in accordo con ASL e secondo la procedura standard di imminente pubblicazione e comunque in coerenza con quanto disposto al par. 7, Protocollo Intesa MI-OOSS del 6/8/2020).</p> <p>Previsione delle regole per evitare assembramenti durante l'accesso, l'uscita e la frequentazione degli spazi comuni (regolamentazione degli intervalli di ricreazione e degli accessi alle aree snack).</p> <p>Previsione, là dove non presenti, delle regole di funzionamento degli organi collegiali a distanza (il D. L. n. 83 del 30/07/2020 ha prorogato fino al 15 ottobre 2020 l'efficacia dell'art. 73 del D. L. n. 18 del 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27)</p> <p>Previsione delle regole relative al corretto uso dei DPI obbligatori</p> <p>Previsione delle regole relative al comportamento responsabile (igiene delle mani, distanziamento, ecc.)</p>

	<p>Previsione delle regole relative al comportamento da tenersi da parte di soggetti esterni che accedono ai locali scolastici e la tenuta di apposito registro che ne tracci gli ingressi.</p> <p>Informazione e formazione specifica sulle norme di comportamento e igiene per personale, studenti, famiglie e i pochi soggetti con diritto di accesso all'Istituto.</p>
<p>Disporre la revisione e l'integrazione del Regolamento di Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità.</p>	<p>Coinvolgimento del Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto; per la parte della informazione/formazione coinvolgere RSPP e RLS.</p>
<p>MISURE IGIENICO-SANITARIE</p>	
<p>Individuare (se possibile) percorsi differenziati di entrata e di uscita con segnaletica orizzontale e verticale coinvolgendo RSPP e RLS.</p>	<p>Definizione della segnaletica orizzontale e verticale.</p>
<p>Disporre gli incarichi, i calendari e gli orari per i collaboratori scolastici per la pulizia approfondita con detergenti e per l'igienizzazione con prodotti virucidi dei locali e delle superfici</p>	<p>Strumento: direttiva al DSGA per la predisposizione del Piano annuale delle attività del personale ATA.</p> <p>Particolare attenzione ad androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, oltre alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.</p> <p>Stipulare accordi con gli Enti proprietari per le eventuali misure di sanificazione, se necessarie, ad es. in caso di presenza di soggetto sintomatico.</p>
<p>Disporre l'acquisto, la distribuzione e il ricambio dei dispositivi di erogazione del liquido disinfettante, da distribuire con regolarità nell'ambito degli ambienti scolastici.</p>	<p>Acquisti di DPI come previsti dalla normativa vigente.</p>
<p>Completare le procedure di acquisto dei materiali con le risorse di cui all'articolo 231, commi 1 e 7, del Decreto Legge 34/20, secondo la Nota</p>	<p>Gestione delle procedure di affidamento</p>

<p>MI prot. 1033 del 29 maggio 2020 con il coinvolgimento del DSGA.</p>	
<p>Predisporre il locale interno per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici o sospetti.</p>	<p>Segnalazione del locale che sarà destinato esclusivamente a tale uso</p>
<p>Predisporre in accordo con ATS il protocollo per il trattamento dei casi sintomatici o sospetti e le misure eccezionali in caso di cluster di infezione Prevedere nel DVR e nelle attività di formazione sulla sicurezza</p>	<p>Formazione del personale addetto; individuazione delle figure di referente Covid per plesso</p>
<p>Disporre l'acquisto e organizzare la distribuzione di mascherine e di altri DPI ritenuti necessari nel DVR per i dipendenti e per gli studenti in condizione di lavoratori (laboratori e PCTO).</p>	<p>Informazione e formazione del personale addetto e degli studenti; Definizione delle modalità di distribuzione dei DPI.</p>
<p>Disporre l'acquisto e organizzare la distribuzione dei DPI specifici per i docenti di sostegno (mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose)</p>	<p>Disposizioni per la regolare apertura delle finestre nei locali che ne dispongano controllo per i locali dotati di impianti di climatizzazione la rispondenza alle specifiche indicazione del documento "Rapporto ISS COVID-19" n. 5 del 21 aprile 2020, di cui al link https://www.iss.it/documents/20126/o/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381 Controllo per i bagni privi di finestre del funzionamento per l'intero orario scolastico degli estrattori di aria</p>
<p>Disporre le regole di areazione dei locali e affidare i relativi incarichi ai collaboratori scolastici</p>	<p>Strumenti: Piano delle attività del personale ATA e incarichi specifici</p>

<p>Integrare la Direttiva al DSGA, relativa alla regolare erogazione del servizio, sulla base della Circ. Dipartimento della Funzione Pubblica 3/2020 (relativa all'applicazione della L.77 del 18/7/2020)</p>	<p>Presenza del personale sul luogo di lavoro, come modalità ordinaria di prestazione lavorativa, quindi non più correlata alle attività ritenute indifferibili e urgenti. Apertura dell'istituto al pubblico ed erogazione del servizio standard. Superamento dell'istituto della esenzione dal servizio per il personale Ausiliario. Aggiornamento e implementazione della mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità agile, con individuazione del personale da assegnare a tali attività (con precedenza al personale con "fragilità" e/o disabilità), per un massimo del 50%, fino al 31/12/2020 e nelle modalità semplificate rispetto alla L. 81/2017</p>
<p>Fornire l'informazione sindacale sulle disposizioni assunte relativamente al personale e inviare l'invito alla parte sindacale per la contrattazione integrativa di istituto relativamente alla "attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro" (CCNL 2016-2018 art. 22 c. 4 lett. c. 1).</p>	<p>Interlocuzione con la parte sindacale circa le misure riguardanti il personale nei limiti di quanto previsto dal CCNL e dalla norma.</p>
<p>MISURE DI ORGANIZZAZIONE DIDATTICA relative alla prevenzione del contagio</p>	
<p>Integrare il PTOF con il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (pag. 1 delle Linee Guida per la DDI), di competenza del Collegio dei Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto (approvazione PTOF), con particolare riferimento agli alunni con maggiori bisogni</p>	<p>Secondo quanto disposto dalle Linee guida per la DDI, il Piano deve essere predisposto dagli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado, sia come "modalità complementare alla didattica in presenza", sia nella eventualità di sospensione delle attività didattiche in presenza. Per tutti gli altri ordini il Piano rileva solo nella eventualità di sospensione delle attività didattiche in presenza, disposto dalla autorità a livello nazionale, locale o di Istituto (cluster o plesso). Garantire il monte ore di lezione stabilite dai quadri orario disciplinari curriculari previsti dalla legislazione né il numero delle ore contrattuali di lezione dei docenti.</p>

educativi e agli alunni con disabilità.	
Prevedere nell'Atto di Indirizzo (seguendo la modulistica messa a disposizione da ANP) e nel Piano di formazione e aggiornamento l'inserimento di attività in materia di Didattica digitale integrata.	Formazione specifica al personale docente.
Integrare il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria.	Integrazione del Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati.
Integrare il Patto educativo di corresponsabilità con appendice su DDI	Coinvolgimento dell'Animatore digitale, del Collegio dei docenti e del Consiglio di istituto.

La pianificazione delle attività educativo-didattiche, in linea con le Nuove Indicazioni Nazionali 2012 e con i principi pedagogici ivi sottesi, è partita dal "curricolo verticale d'Istituto", di cui la scuola era sprovvista e si è realizzata nei lavori dipartimentali, nei singoli consigli di classe. Le azioni della scuola hanno avuto come filo conduttore "l'inclusività": l'impegno di ogni componente si è proposto di andare oltre la semplice integrazione scolastica, per includere in un progetto culturale di formazione e apprendimento tutti gli alunni. Si è costituito il GLI di Istituto, con il compito di esplicitare all'interno del PTOF le scelte che la scuola intende perseguire in vista dell'inclusione, individuare criteri e procedure di utilizzo delle risorse, stimolare e coordinare i Consigli di classe per il riconoscimento dei bisogni educativi speciali, oltre ai diversamente abili e agli alunni con DSA, elaborare il PDP e ogni intervento personalizzato che realizzi il successo formativo degli alunni. Il processo di inclusione è stato monitorato in tutte le sue fasi individuando le variabili determinanti per il successo formativo ed eventuali criticità. L'aggiornamento del "Piano per l'inclusione (PI) ha coinvolto le diverse componenti del Gruppo di Lavoro che, nella rilevazione delle criticità. Tenendo conto di tali presupposti, gli interventi didattico-educativi sono stati realizzati ponendo gli allievi al centro del processo formativo, al fine di renderli protagonisti e artefici dei percorsi di apprendimento e di sviluppare abilità metacognitive, utili per fare emergere e valorizzare, in ciascuno di essi, positività e potenzialità evidenti o latenti e sviluppare talenti. Interventi specifici e mirati per gli alunni con bisogni educativi speciali, per il recupero e il consolidamento di conoscenze e abilità essenziali allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza, sono stati posti in essere grazie all'utilizzo dell'organico dell'autonomia, nello specifico delle ore del potenziamento.

L'utilizzo dell'organico dell'autonomia ha consentito di sopperire alle assenze temporanee, piuttosto frequenti e cadenzate, del personale docente assegnato alle classi.

Progetti espletati e/o in corso con le risorse del Programma annuale:

Voce di Destinazione	Attività
Funzionamento generale e decoro della Scuola	Funzionamento generale Sicurezza e Decoro
Funzionamento generale e decoro della Scuola	Acquisto di materiale per la sicurezza (risorse ex art. 31, comma 1, d.l. 41/2021)
Funzionamento amministrativo	Attività amministrativa
Didattica	Attività didattiche
Didattica	RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020 QUOTA A -B- C- Acquisto di device e formazione docenti
Didattica	FONDI ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
Attività di orientamento	Orientamento
Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	Progetti innovazione tecnologica
Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	10.8.6 A-FESR PON-LO-2020 -390 DIDATTICA A DISTANZA PER OFFERTA DIDATTICA INNOVATIVA
Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Attività Sportiva
Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Legalità e Inclusione
Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Potenziamento Linguistico
Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Linguaggi Espressivi
Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	PROGETTO BATTI IL CINQUE
Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	10.2.2A-FSEPON-LO-2020-268 LETTORI SI DIVENTA
Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	PON N. 1053623 FSE 10.1.1A INTERVENTI PER LA SOCIALIZZAZIONE
Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	PON N. 1053623 FSE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE
Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	Certificazioni Ket
Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	Formazione aggiornamento

LCIC81200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002889 - 29/06/2021 - C16 - Organi collegiali - I

Progetti finanziati da altre risorse:

- Potenziamento della lingua inglese per la scuola primaria e secondaria;
- Sportello d'ascolto psicologico per tutti gli alunni della scuola, per i docenti e per le famiglie;
- Progetto Yoga per la scuola primaria;
- Progetti di alfabetizzazione;
- Laboratori inclusivi;
- Avvio allo studio della lingua tedesca;
- Attività sportive.
- Arredi scuola dell'Infanzia.

Organi collegiali

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto delle competenze spettanti e del Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti. Le discussioni negli organi collegiali sono state quasi sempre costruttive, il confronto è stato generalmente pacato.

Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata dal DSGA, sulla base delle direttive impartite dalla Dirigente a inizio anno scolastico. Si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Per quanto concerne il processo di digitalizzazione sono state implementate le funzioni della Segreteria digitale in relazione alla gestione del personale e degli alunni.

Erogazione di servizi generali ed amministrativi

Il personale amministrativo e i collaboratori scolastici sono stati assegnati ai vari compiti nel rispetto delle reali esigenze e a garanzia di un efficiente funzionamento delle attività dell'Istituto. Nella Contrattazione Integrativa di Istituto si sono regolamentate le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione scolastica. Il miglioramento generale dell'offerta formativa è stato ottenuto supportando adeguatamente le seguenti attività:

- attività amministrative ordinarie;
- assistenza di base e ausilio agli alunni disabili;
- intensificazione degli impegni di lavoro conseguenti ad assenze di colleghi di lavoro, eventi straordinari, ecc.;
- rispetto dei vincoli di copertura finanziaria.

Le previsioni di spesa relative alle singole schede sono state distribuite per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel PTOF della scuola.

Programma annuale e situazione finanziaria

Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 dell'Istituto è stato predisposto in osservanza delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione. Le somme esposte nel programma sono state determinate tenuto conto dei seguenti elementi di riferimento:

- Classi funzionanti e alunni frequentanti;
- Personale docente e A.T.A in servizio;
- Attività didattiche e progettuali del PTOF.

Le previsioni di spesa relative alle singole schede sono state destinate alla realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel PTOF della scuola. Il Programma Annuale è stato proposto alla Giunta in data 11/01/2021, mentre il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il prescritto parere di regolarità contabile in data 15/02/2021 verbale n. 1. Il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma annuale il 21/01/2021, delibera n. 48.

La gestione finanziaria è stata valutata regolare; non sono state registrate gestioni fuori bilancio di alcuna natura.

Personale ATA

Il personale ATA – amministrativi e collaboratori scolastici – ha supportato adeguatamente, le azioni organizzative, didattiche e formative poste in essere. Nella relazione con l'utenza ha saputo usare un comportamento corretto e comprensivo garantendo, al contempo, il rispetto da parte di alunni e famiglie, delle regole comportamentali e comunicative esplicitate nel Regolamento di Istituto.

Dal questionario di autovalutazione somministrato nella seconda metà di maggio, al quale hanno partecipato solo 11 persone su un totale di 28 unità. Anche se il dato non può considerarsi attendibile, dallo stesso è emerso quanto segue:

in materia di sicurezza le scelte operate dalla scuola sono valutate positivamente; il rapporto dei collaboratori scolastici con i docenti e la Dirigente appare soddisfacente. Criticità emergono in relazione al carico di lavoro che si ritiene essere aumentato negli ultimi anni nonché all'aumento anche dello stress. Inoltre, pochi ritengono che gli incarichi ricevuti risultano poco chiari e che la distribuzione sui plessi possa essere migliorata.

L'attività negoziale

L'attività negoziale, riferita ai rapporti di natura giuridico-patrimoniale, è stata realizzata con la stipula di contratti, protocolli, intese, convenzioni, per perseguire finalità istituzionali con altri soggetti concorrenti. La negoziazione è stata orientata al perseguimento degli obiettivi di miglioramento nel rispetto dei criteri di economicità, di efficienza, di efficacia, di legalità; in alcuni casi è stata seguita la procedura ordinaria di individuazione del contraente, in altri casi si è fatto riferimento al nuovo codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 56/2017 e s.m.i. che prevede, tra l'altro, il rispetto di principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, rotazione, trasparenza e pubblicità, leale concorrenza. È stata rispettata la tracciabilità dei flussi finanziari, regolata dalla L. 136/2010, come misura di contrasto alla corruzione e sono stati esperiti tutti i controlli sulla documentazione amministrativa e sul DURC. L'analisi periodica dello stato di avanzamento delle azioni strategiche e progettuali è stata importante e propedeutica per costruire la documentazione dei processi educativi, dei percorsi e degli esiti delle prestazioni formative realizzate nella scuola. Una scuola servizio che vede nella norma giuridica lo

strumento di erogazione delle attività progettate e che considera il controllo sulle stesse quale fase decisiva sia per verificare la conformità al paradigma normativo sia per monitorare la ricaduta in termini di risultati.

Rapporti con RSU

I rapporti che ho intrecciato con le Rappresentanze Sindacali Unitarie sono stati sempre orientati verso comportamenti professionali e collaborativi, in applicazione delle norme nel rispetto della specificità dei ruoli e dei relativi poteri.

Sicurezza

Per la gestione della sicurezza nei plessi scolastici, mi sono avvalsa della collaborazione del RSPP e Medico competente, individuati tra i professionisti specializzati. Tra gli adempimenti ottemperati per garantire la sicurezza nell'Istituto scolastico e migliorarne lo status, si segnalano: 1) formazione specifica del personale docente e ATA; 2) aggiornamento piano incarichi tra il medesimo personale; 3) riunione periodica con il RSPP e trasmissione del rapporto relativo alle criticità dei plessi all'Ente locale; 4) richieste di interventi all'Ente locale per eliminazione potenziali rischi segnalati dai preposti o rilevati dalla Dirigenza; 5) richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

È stata effettuato una prova di evacuazione.

Per quanto concerne le azioni di prevenzione della diffusione del COVID-19 sono state adottate le seguenti misure:

- riorganizzazione dei layout delle classi nel rispetto della distanza minima di 1 metro;
- riconversione di alcuni locali ad aula (es. aula magna);
- interventi di edilizia leggera;
- riorganizzazione degli spazi esterni
- redazione di un Protocollo anti-Covid-19;
- differenziazione delle entrate e delle uscite dai plessi;
- igienizzazione e sanificazione periodica degli ambienti;
- individuazione di un Referente Covid-19 per plesso.

Sicurezza dati sensibili

La scuola ha affidato l'incarico di DPO a Studio AG.I.Com Dott. Corbellini con durata annuale dal 1 settembre 2020 al 31 agosto 2021. Sono state adottate tutte le misure di sicurezza per la tutela dei dati come indicato dal DPO compreso l'obbligo di informativa per tutti gli interessati.

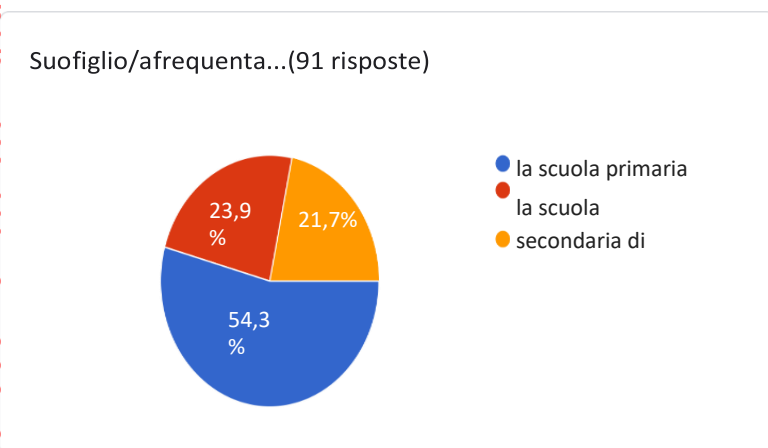
Il servizio di Cassa è svolto dalla banca Popolare di Sondrio di Valmadrera dal 1 gennaio 2020.

Rapporti Scuola/Famiglia

Si è posta in essere con le famiglie un'interazione continua, al fine di stabilire un rapporto di sinergia funzionale fondato su alcuni concetti chiave: trasparenza, partecipazione, condivisione, coordinamento, fiducia reciproca. Si è cercato di costruire una relazione autentica e fattiva tra la scuola e le famiglie per la trasmissione di informazioni riguardanti il vissuto dell'alunno, la conoscenza del suo background affettivo e sociale, per la realizzazione di un patto di corresponsabilità educativa che superi la mera definizione data al documento cartaceo, per rappresentare un vero strumento di intesa e di collaborazione scuola-famiglia. Ai fini della trasparenza e dell'interazione costante, le famiglie hanno potuto prendere atto del percorso del proprio figlio/a in qualsiasi momento dell'anno scolastico mediante momenti di incontro richiesti dalle famiglie stesse e/o dai docenti. I colloqui scuola/famiglia hanno avuto cadenza periodica, sulla base del calendario definito dal Collegio Docenti, per favorire lo scambio di informazioni sulla valutazione degli alunni e sui processi di apprendimento. La comunicazione scuola/famiglia si è mantenuta attraverso comunicati e note informative pubblicate sul sito web e diramate per il tramite degli studenti o dei genitori rappresentanti di classe. La scuola si è dimostrata sempre disponibile all'ascolto e alla risoluzione di problemi, imprevisti o imprevedibili, soprattutto attraverso l'intervento del Dirigente Scolastico e dei suoi collaboratori. In generale, le famiglie si sono mostrate collaborative per le iniziative assunte dalla scuola.

Esito questionario di autovalutazione somministrato nel mese di maggio.

Hanno partecipato 92 genitori. Di seguito alcune delle risposte ritenute pertinenti rispetto allo scopo della presente relazione:



	Per niente 1	Poco 2	Abbastanza 3	Molto 4
Il calendario e gli orari scolastici sono adeguati alle esigenze della sua famiglia?	5%	15%	55%	25%
La scuola è pulita e ordinata?	3,8%	11,4%	64,6%	20,3%

La scuola è un luogo sicuro e ben custodito?	-----	6,3%	59,5%	34,2%
Pensa che suo figlio si trovi a suo agio a scuola?	-----	6,2%	50%	43,8%
Secondo lei i docenti tengono in considerazione i bisogni e gli interessi di suo figlio/a in ambito scolastico?	-----	12,5%	46,3%	41,3%
Secondo lei i docenti sono disponibili al dialogo con i genitori?		6,3%	23,8%	70%
Secondo lei, l'insegnante di sostegno è percepita/o come docente di tutta la classe?	11,3%	12,5%	38,8%	37,5%
Secondo lei la scuola prende in considerazione i suggerimenti e le preoccupazioni dei genitori?	13,8%	35%	37,5%	13,8%
E' soddisfatto/a dei rapporti con il dirigente scolastico?	10,5%	34,2%	40,8%	14,5%
Secondo lei suo/a figlio/a si trova bene con i suoi insegnanti?	----- -----	6,3%	39,2%	54,5%
I servizi amministrativi e di segreteria sono efficienti?	8,7%	15%	50%	26,3%
I servizi di mensa	14,5%	30,9%	34,5%	20,1%

funzionano bene? (solo alunni primaria infanzia) 55 risposte				
Secondo lei l'offerta formativa durante la pandemia è stata soddisfacente?	6,4%	20,5%	50%	23,1%
Esprima quanto è d'accordo alla seguente affermazione. LA SCUOLA È DOTATA DI MATERIALI E RISORSE DIDATTICHE CHE SUPPORTANO L'APPRENDIMENTO DELL'ALUNNO/BAMBINO	1,3%	25,3%	54,4%	19%
Esprima quanto è d'accordo alla seguente affermazione. LA SCUOLA HA RISPETTATO LE NORME DI SICUREZZA COVID	-----	3,8%	17,5%	78,8%
Esprima quanto è d'accordo alla seguente affermazione. LA SCUOLA HA FORNITO ADEGUATI PRESIDI ANTICOVID (es. mascherine, gel disinfettante...)	5%	13,8%	27,5%	53,8%
Esprima quanto è d'accordo alla seguente affermazione. LA		5%	43,8%	51,2%

SCUOLA HA COMUNICATO EFFICACEMENTE LE PROCEDURE E HA FORNITO I MODULI PER L'EMERGENZA COVID				
Esprima quanto è d'accordo alla seguente affermazione. LA SCUOLA AFFRONTA IN MODO EFFICACE I CONFLITTI TRA GLI ALUNNI	8,8%	26,3%	55%	10%
Esprima quanto è d'accordo alla seguente affermazione. LA SCUOLA ORGANIZZA VARIE ATTIVITA' FINALIZZATE A FAVORIRE LA CONTINUITA', CIOE' IL PASSAGGIO SERENO E NON TRAUMATICO DA UN ORDINE SCOLASTICO ALL'ALTRO IN MODO SODDISFACENTE	11,8%	34,2%	34,2%	19,7%
Esprima quanto è d'accordo alla seguente affermazione. LE COMUNICAZIONI /INFORMAZIONI AI GENITORI DA PARTE DELLA SCUOLA (avvisi, comunicazioni,	15%	20%	43,8%	21,3%

utilizzo del sito...) SONO CHIARE E TEMPESTIVE				
Esprima quanto è d'accordo alla seguente affermazione. GLI INSEGNANTI INCORAGGIANO MIO FIGLIO/A E LO/A STIMOLANO A MIGLIORARE	5,1%	10,1%	40,5%	44,3%
Esprima quanto è d'accordo alla seguente affermazione. GLI INSEGNANTI VALORIZZANO GLI INTERESSI E LE ATTITUDINI DI MIO FIGLIO	6,2%	11,3%	47,5%	35%
Esprima quanto è d'accordo alla seguente affermazione. GLI ALUNNI SONO TUTTI VALORIZZATI IN BASE ALLE CARATTERISTICHE DI CIASCUNO	7,6%	16,5%	54,4%	21,5%
Esprima quanto è d'accordo alla seguente affermazione. LA SCUOLA PROMUOVE L'ACCOGLIENZA DI TUTTI GLI ALUNNI		10,2%	44,9%	44,9%
Esprima quanto è	3,8%	20,3%	44,3%	31,6%

d'accordo alla seguente affermazione. GLI INSEGNANTI SPIEGANO AI GENITORI COSA FARE PER AIUTARE I BAMBINI CON DIFFICOLTA' E NON.				
Esprima quanto è d'accordo alla seguente affermazione. GLI INSEGNANTI FACILITANO LA COMPrensIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE IN CLASSE		10,3%	53,8%	35,9%
Per informarsi sulla scuola e le sue iniziative si serve di... (solo in questa domanda può scegliere più risposte)	Sito internet della scuola: 70% Colloqui con i docenti: 38,8% Colloqui con la DS: 1,3% Rapporti con la segreteria: 5% Comunicazioni tra genitori: 81,3% Registro elettronico; 52,2% Facebook: 6,3% Telegram: 47,5%			
Consiglierebbe la scuola a un altro genitore?	2,5%	11,4%	48,1%	38%
Secondo lei suo figlio/a sta acquisendo abilità linguistiche adeguate?		15,3%	61,1	23,6%
Secondo lei suo figlio/a sta acquisendo un buon metodo di studio? (solo per alunni dalla classe quarta alla terza media)	6,7%	24,4%	48,9%	20%
Secondo lei suo figlio/a sta acquisendo abilità matematiche e	4,2%	8,3%	54,2%	33,3%

scientifiche adeguate?				
Secondo lei suo figlio/a sta acquisendo abilità comunicative e sociali adeguate?	1,4%	16,7%	58,3%	23,6%
E' soddisfatta/o dei rapporti di suo/a figlio/a con i compagni di scuola	1,4%	13,9%	44,4%	40,3%
Suo/a figlio/a è stato vittima di episodi di prepotenza da parte dei compagni?	59,7%	25%	11,1%	4,2%
Secondo lei la scuola è organizzata in maniera efficace?	9,7%	20,8%	5,6%	13,9%
E' soddisfatta/o delle iniziative di arricchimento dell'Offerta formativa di questa scuola (Attività integrative, PON, Progetti) ?	8,5%	39,4%	40,8%	11,3%
E' soddisfatto/a dell'orario di inizio e fine lezione attivato in seguito alla pandemia?	1,4%	16,7%	44,4%	37,5%
E' soddisfatta/o dei colloqui pomeridiani con tutti i docenti ?	2,8%	12,5%	55,6%	29,2%
Secondo lei, l'utilizzo del registro elettronico per le prenotazioni ai colloqui è stato semplice ed efficace?	5,6%	22,5%	32,4%	39,4%
Secondo lei il sito della scuola è di facile consultazione cioè trova facilmente le informazioni e i moduli	9,7%	29,2%	38,9%	22,2%

che le occorrono)				
Ogni quanto consulta il registro elettronico	Tutti i giorni :42,3% 2/3volte a settimana: 35,2% mensilmente: 16,9% mai: 5,6%			

Rapporti con il territorio e le istituzioni

Nel porre in atto il PTOF e nello svolgere la propria azione istituzionale, questo I.C. ha operato nell'ambito di un rapporto molto stretto con il territorio, collaborando in modo fattivo con l'Amministrazione Comunale, l'ATS di Lecco, con le Associazioni presenti, con le altre Istituzioni scolastiche presenti nel territorio aderendo a tutte le reti di scopo che sono state costituite per il triennio 2021/2022; 2022/2023;2023/2024.

Didattica a distanza

Per avviare e affrontare efficacemente l'anno scolastico 2020/21 sono state attuate le seguenti azioni:

- Redazione del Regolamento sulla DDI, approvato dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Supporto alle famiglie con bambini più fragili;
- Acquisto n.29 chromebook Lenovo, 10 tablet Samsung Galaxy, 6 smart-tv;
- Consegna in comodato d'uso dei device alle famiglie meno abbienti;
- Attivazione utenze Google Suite per tutti i docenti e gli studenti;
- Elaborazione orario settimanale di lezioni sincrone e asincrone per i tre ordini di scuola;
- Previsione all'interno delle programmazioni disciplinari per ogni ordine e grado di interventi di DDI;
- Sportello d'ascolto per le famiglie in difficoltà in questo particolare momento storico

Considerazioni finali

Al termine di un anno scolastico intenso e impegnativo, si possono trarre alcune conclusioni e definire i prossimi obiettivi.

Gli obiettivi prefissati nel complesso sono stati raggiunti; il processo di dematerializzazione e digitalizzazione della segreteria è stato ulteriormente rafforzato; la comunicazione interna ed esterna è migliorata; i processi di programmazione didattica sono stati implementati; i documenti fondamentali sono stati aggiornati e resi attuali.

Prossimi obiettivi:

- coinvolgere attivamente un numero maggiore di docenti a contribuire al miglioramento dell'organizzazione e a supporto della didattica;

- migliorare il clima e il senso di appartenenza per tutto il personale;
- attivare percorsi mirati a ridurre lo stress negli ambienti di lavoro;
- formazione specifica per chi assume incarichi di sistema;
- formazione per il personale ATA;
- miglioramento del processo di dematerializzazione e di digitalizzazione, di implementazione della Segreteria digitale e ottimizzazione dell'uso del registro elettronico.
- Migliorare la comunicazione esterna e interna.

Ringraziamenti

In questa sede ringrazio in modo particolare la prima e la seconda collaboratrice, il DSGA, il servizio di Segreteria, i responsabili di plesso, le funzioni strumentali, i responsabili di progetto e quanti hanno collaborato a vario titolo al buon esito di tutte le iniziative, al miglioramento dei risultati e al progresso dell'innovazione dell'Istituto.

Esprimo un ringraziamento significativo al personale collaboratore scolastico che contribuisce con il proprio lavoro al regolare esplicarsi del servizio.

Rivolgo al Presidente del Consiglio d'Istituto e ai genitori che si sono impegnati nei vari organi collegiali (Consiglio d'istituto, Consigli di classe, Comitato e nelle iniziative di volontariato) il mio più sincero apprezzamento per il buon esito delle attività scolastiche.

Infine, ultimo ma non ultimo, rivolgo un ringraziamento ai Sindaci dei Comuni di Valmadrera e Oliveto Lario per la collaborazione proficua praticata nel corso di quest'anno scolastico.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Carmela Teodora Carlino