

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco " Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremona (LC) telefono 0341/996557 – fax 0341/911738 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremona.edu.it</p>	
---	---	---

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per il CORSO "PLUSDOTAZIONE" finanziato con la quota stanziata dall'I.S. PARINI LECCO per il Piano di Formazione dei Docenti a.s. 2019/2020 e a.s.2020/2021 destinato ai docenti della scuola dell'infanzia, ai docenti della scuola primaria, ai coordinatori e referenti BES dell'ICS DI CREMONO, tenuto dalla dott.ssa Sara Peruselli nata il 13.11.1981 C.F. PRSSRA81S53G388M, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 –

CIG. Z672F6175A

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO CREMONO – LC –**

- VISTA** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.iii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.32 del 11/12/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** La Delibera del Consiglio d'Istituto n° 10 del 29/01/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTO** La Delibera del Consiglio d'Istituto n.30 del 11/12/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in

amministrazione diretta [...]»;

VISTO	l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;
VISTE	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
VISTO	l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato» ;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
RITENUTO	che il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
DATO ATTO	della necessità di affidare alla dott.ssa SARA PERUSELLI il corso di Formazione relativo al progetto "PLUSDOTAZIONE : riconoscimento e primi passi " destinato ai docenti della scuola dell'Infanzia, ai docenti della scuola Primaria, ai coordinatori e referenti BES dell'ICS DI CREMENO;
VISTO	Il Progetto di Formazione e la scheda finanziaria presentato dal Responsabile del Progetto Funzione Strumentale Area 2 docente della scuola primaria Selva Vania Maria Sole;
VISTO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il corso di Formazione relativo al progetto "PLUSDOTAZIONE : riconoscimento e primi passi " destinato ai docenti della scuola dell'Infanzia, ai docenti della scuola Primaria, ai coordinatori e referenti BES dell'ICS DI CREMENO;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;
CONSIDERATO	di prevedere una durata contrattuale pari al giorno 30 GIUGNO 2021;

RITENUTO	di affidare i lavori in parola alla dott.ssa. SARA PERUSELLI - nata il 13.11.1981 - residente a Borgarello (PV) in Via Corbellini, 13 - C.F. PRSSRA81S53G388M per un importo totale di € 1300,00 (milletrecento/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri di Legge e di tutte le spese che l'esperto esterno effettua per l'espletamento dell'incarico;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara Z672F6175A;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad importo totale di € 1300,00 (milletrecento/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri di Legge e di tutte le spese che l'esperto esterno effettua per l'espletamento dell'incarico e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Determina per l'affidamento diretto per il CORSO DI FORMAZIONE "PLUSDOTAZIONE: RICONOSCIMENTO A PICCOLI PASSI"" finanziato con la quota stanziata dall'I.S. PARINI LECCO per il Piano di Formazione dei Docenti a.s. 2019/2020 e a.s.2020/2021 destinato ai docenti della scuola dell'infanzia, ai docenti della scuola primaria, ai coordinatori e referenti BES dell'ICS DI CREMENO, tenuto dalla dott.ssa Sara Peruselli nata il 13.11.1981 C.F. PRSSRA81S53G388M, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 -
- importo totale di € **1300,00** (milletrecento/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri di Legge e di tutte le spese che l'esperto esterno effettua per l'espletamento dell'incarico, e trovano copertura nel capitolo **P4/6** dell'esercizio finanziario 2020;
- di nominare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Renato Cazzaniga

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e
norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa