

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale – “ San Giovanni Bosco ”

Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremono (LC)
telefono 0341/996557

Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139

E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icscremeno.edu.it>

All’Albo pretorio on line
Agli Atti dell’Istituto

Avviso di selezione

di personale interno per il supporto alla gestione amministrativa

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22193

CUP: F64D22003780006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA	la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTO	il Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”: scuole innovative e laboratori: “Riparto risorse Azione 1 – Next Generation Classrooms”;
VISTI	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il Programma Annuale 2023;
VISTO	l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 31.01.2023 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2023;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale – “ San Giovanni Bosco ”

Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremono (LC)
telefono 0341/996557

Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139

E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icscremeno.edu.it>

CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” è necessario avvalersi di figure di supporto alla gestione amministrativa e contabile;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- n. 1 Assistente Amministrativo per il supporto alla gestione amministrativa per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla gestione amministrativa e contabile.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

1. Diploma scuola secondaria secondo grado
2. Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativo-contabile

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il progettista e collaudatore, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Acquisire richieste e offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili.
- Collaborare con il DS e il DSGA alla gestione della piattaforma **FUTURA PNRR Gestione Progetti**

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale – “ San Giovanni Bosco ”

Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremono (LC)
telefono 0341/996557

Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139

E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icscremeno.edu.it>

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura presso l'ufficio di segreteria dell'ICS di Cremono o tramite PEC all'indirizzo lcic81300b@pec.istruzione.it e dovrà riportare la seguente dicitura:

Candidatura supporto amministrativo Progetto Piano “Scuola 4.0:Azione 1 Next generation classroom scuole innovative” all’indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all’Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante PEC entro e non oltre le ore 12.00 del 13/06/2023.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l’Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disgradi non imputabili all’Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all’incarico si procederà all’analisi dei curriculum vitae e all’attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita, da possedere oltre ai requisiti indicati come “Requisiti di accesso”

ELEMENTI PUNTEGGIO

Titoli di studio e di lavoro:	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado indirizzo tecnico-commerciale	10
Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativo-contabile	10 (1 per ogni anno di attività)
Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativa dei progetti PON – FESR/FSE	Punti 10 massimo (2 punti ad esperienza)

L’esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari dimembri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all’aspirante più giovane. Nel caso di una sola candidatura, la candidatura verrà valutata esclusivamente dal Dirigente Scolastico con *attestazione di valutazione da parte del D.S.*

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all’Albo Pretorio on-line sul sito dell’Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all’Albo pretorio on line della scuola.

L’incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/12/2024.

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L’attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€ 14,50 lordo dipendente, € 19,24 lordo stato), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate (max 130 ore) oltre l’orario di servizio e documentate in appositi verbali e/o fogli presenze autocertificati, e sarà corrisposto entro 30 giorni dall’avvenuta erogazione dei fondi previsti all’Istituto.

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale – “ San Giovanni Bosco ”

Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremono (LC)
telefono 0341/996557

Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139

E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icscremeno.edu.it>

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Il presente bando è pubblicato sul sito web www.icscremeno.edu.it all'albo pretorio on line e nella sezione PNRR del sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Renato Cazzaniga

Allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Griglia di autovalutazione

Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità