

	<p>Ministero dell'Istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale - "San Giovanni Bosco" Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC) telefono 0341/996557 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremeno.edu.it</p>	
--	--	---

Al Sito web dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
All'Albo On line

Oggetto: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ha previsto all'art. 21, comma 6 che "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.....omissis...."

VISTO il comma 1 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 dispone "Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio";

VISTO il D.M. 16/01/2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali";

VISTA la delibera approvazione e adozione del Consiglio Istituto n. 68 del 29/06/2023 dell'allegato schema di Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2023/2024;

DECRETA

la comunicazione del programma adottato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 30 giorni e in Amministrazione trasparente. –

Allegati: - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Renato Cazzaniga

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "San Giovanni Bosco" di Cremeno

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	140.835,82		140.835,82
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO			
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI			
STANZIAMENTI DI BILANCIO			
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403			
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI			
ALTRO			
Total	140.835,82		140.835,82

Il referente del programma
Renato Cazzaniga

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annuali.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE 83007520139

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	CodiceCUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisiziOn e presente in programma zione di lavori, forniture e servizi (Tabella B. 2bi s)	CUI lavoro o altra acquisizi one nel cui importo comple sivo l'acquist o è eventual mente ricompres o (3)	Lott o funz iona le (4)	Ambito geografi co di esecuzio ne dell'acqui sto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Live llo di prior ità (6) (Tabe lla B.1)	Responsabile del Procedimento(7)	Dur ata del cont ratto	L'acq uisto è relativ o a nuov o affida mento di contr attoin esser e (8)	Stima dei costi dell'acquisto				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Seco nd o an no	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporti di capitale privato			
Import o (10)	Tipolo gia (Tabe lla B.1bi s)	Codice AUSA	Denominazione																		
M4C1I3.2-2022-961-P- 22193	2023	F64D22003780006	1		NO	ITC43	forniture		AZIONE NEX GENERATION CLASSROOM - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI ACQUISTO DI DOTAZIONI DIGITALI	1	RENATO CAZZANIGA		NO	140.835,82	0,00	0,00	140.835,82	0,00			

Il referente del programma

Renato Cazzaniga

Note:

- ⁽¹⁾ Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- ⁽²⁾ Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- ⁽³⁾ Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- ⁽⁴⁾ Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- ⁽⁵⁾ Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- ⁽⁶⁾ Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- ⁽⁷⁾ Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- ⁽⁸⁾ Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- ⁽⁹⁾ Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- ⁽¹⁰⁾ Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- ⁽¹¹⁾ Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- ⁽¹²⁾ Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- ⁽¹³⁾ La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi