

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale - "San Giovanni Bosco" Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC) telefono 0341/996557 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremeno.edu.it	
--	--	--

OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI

Il Dirigente Scolastico

VISTI i sotto riportati provvedimenti

D.P.R. 445/2000 e ss mm	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);
D.Lgs. 42/2004 e ss mm	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
D.Lgs. 196/2003 e ss mm	Codice in materia di protezione dei dati personali;
D.Lgs. 82/2005 e ss mm	Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
DPCM del 22 febbraio 2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3,

	<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale - "San Giovanni Bosco" Piazza del Consiglio n. 1 - 23814 Cremeno (LC) telefono 0341/996557 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremeno.edu.it</i></p>	
--	--	--

**DPCM del 21
marzo 2013**

24, comma 4, 28, comma 3,
32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;
Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici
originali unici per le quali, in
ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della
conservazione dell'originale
analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro
conformità all'originale deve
essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò
autorizzato con dichiarazione
da questi firmata digitalmente ed allegata al documento
informatico, ai sensi dell'art. 22,
comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al
decreto legislativo 7 marzo 2005,
n. 82 e successive modificazioni;

**Regolamento UE
910/2014
(Regolamento
eIDAS)**

Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi
fiduciari per le transazioni
elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva
1999/93/CE;

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero
dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021

DISPONE L'ADOZIONE

dell'allegato MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianfranco Bonomi Boseggia