LCIC81300B - AA337C4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009509 - 01/10/2026 - II.10 - E

VISITA SPECIALISTICA: COME CHIEDERE IL PERMESSO?

Guida sintetica, regole e certificazione per Docenti e Personale ATA

DOCENTI

CCNL 2019-2021

Non esiste nel CCNL un monte ore specifico dedicato alle visite specialistiche (a differenza del personale ATA).

La visita può essere gestita tramite:

- **Malattia:** se sussistono i presupposti sanitari.
- **Motivi personali o familiari:** permessi retribuiti.

Per docenti a tempo determinato (fino al 30 giugno / 31 agosto): il CCNL riconosce **3 giorni di permesso retribuito** per motivi personali o familiari, documentabili anche con autocertificazione.

Rif. art. 35, c. 12 CCNL 2019-2021

PERSONALE ATA

FINO A 18 ORE/ANNO

L'art. 69 del CCNL prevede fino a **18 ore annue** (fruibili anche ad ore) per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici.

Caratteristiche principali:

- Comprensive dei **tempi di percorrenza.**
- Utilizzabili sia per **sé** che per i **familiari a carico**, secondo la disciplina contrattuale.
- Giustificate con attestazione della struttura (anche privata).

Rif. art. 69 CCNL 2019-2021

QUALE CERTIFICATO INVIARE ALLA SCUOLA?

È sufficiente l'**attestazione di presenza** rilasciata dalla struttura sanitaria (pubblica o privata) con i seguenti elementi essenziali:

- ✓ Data della visita o prestazione
- ✓ Orario di ingresso e/o effettuazione
- ✓ Orario di uscita (se disponibile)
- ✓ Timbro e firma struttura/medico

⛔ **NON è necessario consegnare la diagnosi, la cartella clinica o altri dettagli sanitari riservati!**

COME FARE LA RICHIESTA?

1. **Comunica l'assenza** tramite canale della scuola (Argo, mail, modello) con preavviso.
2. **Indica la tipologia** esatta di permesso richiesto (es. visita specialistica).
3. **Trasmetti l'attestazione** di presenza rilasciata subito dopo la visita.
4. **Conserva una copia** di tutta la documentazione inviata alla scuola.

DA RICORDARE

- La richiesta deve essere sempre coerente con la disciplina del CCNL.
- Non possono assolutamente essere richiesti dati sanitari eccedenti o diagnosi.
- La scuola può chiedere **solo** la documentazione necessaria a giustificare l'assenza.
- In caso di dubbi o anomalie, consulta la RSU o la segreteria del personale.

GLI UFFICI DELLA UIL SCUOLA DI LECCO, MERATE E OGGIONO RESTANO A DISPOSIZIONE PER CHIARIMENTI

FRANCESCO FUSCO: 338 2292088 **ATTILIO PALERMO:** 349 5595668 **GIUSEPPE PELLEGRINO:** 335 7805556