



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



	<p>Ministero dell'Istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale – “ San Giovanni Bosco ” Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC) telefono 0341/996557 – Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it Sito Web: <a href="http://www.icscremeno.edu.it">http://www.icscremeno.edu.it</a></p>	
---	--	---

Personale AA interno all'Istituto  
Al sito web d'Istituto  
All'albo

**AVVISO DI SELEZIONE AA - per supporto amministrativo/contabile in aggiunta al proprio orario di servizio**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - D.M. 19 02/02/24 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”**

**Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322-P-52390**

**CUP: F64D21001040006**

**Titolo progetto: Riduzione dei divari e della dispersione scolastica**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante “*Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU*”;

**VISTO** il progetto "Riduzione dei divari e della dispersione scolastico" Codice identificativo progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52390;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione D.M. 19 del 2 febbraio 2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 74.566,08 per la realizzazione degli Interventi;

**PRESO ATTO** che in data 02/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR prot. 7494;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio del 30/10/2024;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 21 gennaio 2025;

**VISTO** il riconoscimento di un importo pari al tasso forfettario del 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso;

**CONSIDERATO** che l'incarico di attività specialistiche di supporto tecnico interventi è un'attività

Firmato digitalmente da GIANFRANCO BONOMI BOSEGGIA



strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto;

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei target e milestone previsti;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare un'unità di personale amministrativo interno;

**VISTA** la determina di avvio della procedura di selezione prot. 1853 del 24/02/2025

#### EMANA

il seguente avviso pubblico per il reclutamento di personale assistente amministrativo interno;

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche, verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### **Art. 2 - Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico affidato da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio avrà durata dalla data del conferimento incarico fino al termine del progetto, comunque entro il 31/08/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art. 3 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il personale scolastico è retribuito secondo la tabella E1.7 del CCNL scuola 2024 a seconda del profilo e precisamente: Assistente amministrativo importo orario € 21,16 Lordo stato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività debitamente documentate attraverso timesheet per le ore effettivamente prestate in orario aggiuntivo all'orario di servizio, comunque fino al tetto di 40 ore per gli interventi e a seguito dell'effettivo accredito del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore.

#### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire, la propria candidatura e i relativi curriculum vitae, entro e non oltre le ore 10.00 del 26/02/2025 a mezzo PEO o PEC all'indirizzo lcic81300b@istruzione.it con chiara indicazione nell'oggetto della PEC "Domanda di partecipazione procedura selettiva di personale

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



amministrativo PNRR – Riduzione dei divari e della dispersione scolastica”.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 76 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- “allegato B” dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 5 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui all'Informativa ex art. 13 D. Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto Comprensivo Statale di Cremenò, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati, contenuti nelle domande di concorso, è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti. I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

## **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il prof. Gianfranco Bonomi Boseggia, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [lcic81300b@istruzione.it](mailto:lcic81300b@istruzione.it).



#### **Art. 8 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icscremeno.edu.it](http://www.icscremeno.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione, Bandi di gara.

#### **Art. 9 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Gianfranco Bonomi Boseggia*