

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco " Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremona (LC) telefono 0341/996557 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremona.edu.it</p>	
---	--	---

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO E IN COLLABORAZIONE PLURIMA per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di Prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi legge 15 marzo 1997, n. 59;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di una figura disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo le seguenti fasi:
- a) Ricognizione del personale interno all'Istituzione: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
 - b) Collaborazioni plurime: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, si procederà, ove applicabile, all'affidamento dell'incarico a risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi: dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuole del 29 novembre 2007;
- VISTA** la determina di indizio dell'avviso prot. n. 10813 del 14/11/2025;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

il presente avviso di selezione finalizzato all'individuazione di una figura disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco " Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC) telefono 0341/996557 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremeno.edu.it</p>	
---	--	---

Art. 1

Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successivi, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Sono oggetto dell'incarico:

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d) redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i) informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- j) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- k) organizzazione e gestione della riunione annuale ex art. 35;
- l) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettorato del lavoro, Vigili del Fuoco ed ATS;
- m) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- n) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- o) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- p) verifica ed eventuale predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che potrà prevedere anche sopralluoghi specifici presso i Plessi di questo Istituto.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione al Bando

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco " Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC) telefono 0341/996557 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremeno.edu.it</p>	
---	--	---

- a) Possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c.2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Art. 3

Recesso

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 4

Durata della prestazione e compenso

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni uno.

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 1 del presente bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a Euro 1.500,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Art. 5

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 01/12/2025 nella seguente modalità:

- busta chiusa presso la segreteria dell'ICS di Cremeno, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" di Cremeno (LC) – Piazza Consiglio, 01 – 23814 Cremeno (LC), consegnata a mano con l'indicazione "**Candidatura per affidamento dell'incarico di RSPP**";

o in alternativa,

- tramite PEC all'indirizzo LCIC81300B@PEC.ISTRUZIONE.IT o PEO all'indirizzo LCIC81300B@ISTRUZIONE.IT con l'indicazione nell'oggetto: "**Candidatura per affidamento dell'incarico di RSPP**".

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

1. *Allegato 1 - Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del*

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco " Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC) telefono 0341/996557 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremeno.edu.it</p>	
---	--	---

codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2) *Allegato 2 – Dichiarazione Sostitutiva*

3) *Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n.81/2008*

Su appuntamento, gli interessati possono effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Allo scopo di evitare contestazioni, si prega di indicare espressamente gli allegati acclusi e di numerare gli stessi, laddove costituiti di più pagine.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Si procederà ad esclusione, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali e/o pervenga oltre il termine perentorio previsto dal presente testo di consultazione di mercato.

Art. 6

Ai fini del conferimento dell'incarico/della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 10 plessi indicati di seguito:

1. Scuola dell'Infanzia di Cortenova
2. Scuola dell'Infanzia di Primaluna
3. Scuola dell'Infanzia di Taceno
4. Scuola Primaria di Pasturo - "A. Orlandi"
5. Scuola Primaria di Introbio - "G. Cademartori"
6. Scuola Primaria di Primaluna
7. Scuola Primaria di Cortenova - "G. Bellomi"
8. Scuola Primaria di Cassina Valsassina - "Giovanni XXIII"
9. Scuola Secondaria di 1° grado di Cremeno - "S. Giov. Bosco"
10. Scuola Secondaria di 1° grado di Introbio "N.Tommaseo"

Art. 7

Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra Istituzione Scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione; l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche secondo i parametri sottoesposti.

La selezione avverrà il giorno 02/12/2025 alle ore 12:00 presso i locali della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Cremeno.

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco " Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremona (LC) telefono 0341/996557 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremeno.edu.it</p>	
---	--	---

COMPETENZE E TITOLI DEL R.S.P.P. punteggio massimo 80 punti

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Descrizione punteggio
Diploma scuola secondaria di II grado	2 punti
Laurea	5 punti
Incarichi svolti come RSPP nelle istituzioni scolastiche negli ultimi 5 anni	5 punti per incarico di durata annuale <i>max 25 punti</i>
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro in ambito scolastico <i>(da indicare nel curriculum)</i>	Punti 2 per ogni incarico di docenza <i>max 20 punti</i>
Numero di ore di formazione comprese nel contratto	Fino a 2 ore punti 2 Fino a 4 ore punti 6 Fino a 6 ore punti 8 Fino a 8 ore punti 10 Fino a 10 ore punti 12 Fino a 12 ore punti 14 Fino a 14 ore punti 16 Fino a 16 ore e oltre punti 18
Esperienza di docenza in corsi di formazione specifici per lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro presso Enti Privati	Punti 2 per ogni Modulo di 4h di docenza <i>max 10 punti</i>

La graduatoria formulata dalla Commissione a seguito della valutazione delle offerte sarà pubblicata all'albo on-line.

Art. 8

Informazioni generali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'offerta presentata e per le finalità connesse. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei e informatici.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del procedimento amministrativo è il D.S.G.A. dell'Istituto.

Il presente avviso è pubblicato nel sito dell'Amministrazione Trasparente e nell'Albo Pretorio On Line del sito dell'ICS di Cremona.

La Dirigente Scolastica
Stefania Perego