**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
**https://iclevimontalcini-lc.edu.it/**

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011627 - 31/10/2026 - IV.2 - U

**AVVISO DI SELEZIONE**
PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO FORMATORE E N. 1 TUTOR D'AULA
*(PROCEDURA A CASCATA: SELEZIONE INTERNA ALL'ISTITUTO SCOLASTICO, COLLABORAZIONE PLURIMA P.A. ED ESPERTI ESTERNI)*
*PER N. 5 EDIZIONI DEL CORSO DI FORMAZIONE PROVINCIALE*

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B** Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026 Avviso pubblico ministeriale prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)

**Titolo del Modulo Formativo:** "Innovazione e Strumenti Digitali"
**Articolazione Didattica:** n. 5 Edizioni formative territoriali (30 ore di formazione in presenza per ciascuna edizione, per complessive 150 ore)
**Ambito Territoriale:** Istituzioni Scolastiche della Provincia di Lecco (Ambiti 15 e 16)
**Codice Unico di Progetto (CUP):** J84D26001500007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* ;
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'art. 7, comma 6 (affidamento di incarichi a soggetti esterni), e l'art. 53 in materia di incompatibilità e autorizzazioni per il personale della P.A.;
**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"* , ed in particolare l'art. 45 sugli incarichi ad esperti esterni;
**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
**VISTO** il Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2022) 9140 del 9 dicembre 2022;
**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 9 marzo 2026, n. 40, concernente la destinazione di risorse per la formazione del personale ATA nell'ambito del PN "Scuola e competenze 2021-2027";
**VISTO** l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 per la realizzazione di percorsi formativi rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario;

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242
e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011627 - 31/10/2026 - IV.2 - U

**VISTA** la nota della Direzione Generale dell'Unità di Missione PNRR prot. n. 0193041 del 28 luglio 2026 recante il differimento dei termini per l'avvio delle attività formative;
**VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale di individuazione di questa Istituzione Scolastica quale Scuola Polo per la formazione del personale scolastico per gli Ambiti territoriali 15 e 16 della provincia di Lecco;
**VISTI** gli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola relativi all'istituto della **collaborazione plurima** per il personale docente e ATA;
**VISTO** il Manuale Operativo per la realizzazione dei progetti FSE+ (versione luglio 2024) per l'utilizzo della piattaforma ministeriale SIF2127;
**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per l'adesione e l'attuazione delle azioni del PN "Scuola e competenze 2021-2027";
**CONSIDERATO** che il piano formativo approvato prevede la realizzazione di n. 5 edizioni del percorso formativo in oggetto, dislocate presso differenti istituzioni scolastiche della provincia di Lecco per garantire la copertura capillare del territorio;
**CONSIDERATO** l'obbligo di procedere al reclutamento secondo la precisa **gerarchia a cascata** che vede al primo posto la selezione di personale interno all'Istituto (Fase 1), in subordine la selezione di personale di altre Istituzioni Scolastiche/P.A. mediante **collaborazione plurima** (Fase 2) e, in via ulteriore e residuale, il ricorso a **esperti esterni al comparto pubblico** (Fase 3);
**RILEVATA** la necessità di procedere con la massima tempestività all'individuazione di n. 1 Esperto Formatore e di n. 1 Tutor d'Aula altamente qualificati per lo svolgimento del modulo di formazione specialistica in oggetto;

**EMANA**

il presente Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto Formatore e di n. 1 Tutor d'Aula, da destinare alla realizzazione del percorso formativo di seguito descritto, articolato secondo una **procedura di valutazione a cascata in tre fasi** :

1. **Fase 1:** Riservata al personale interno all'Istituzione Scolastica (IC "Rita Levi Montalcini");
2. **Fase 2:** Riservata al personale interno ad altre Istituzioni Scolastiche o Pubbliche Amministrazioni (in regime di Collaborazione Plurima);
3. **Fase 3:** Riservata ad Esperti Esterni al comparto pubblico (qualora le Fasi 1 e 2 vadano deserte o non vi siano candidati idonei).

### Art. 1 – Oggetto dell'Incarico e Articolazione in 5 Edizioni Formative

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione delle figure professionali di **Esperto Formatore** e **Tutor d'Aula** per la progettazione, conduzione ed erogazione del percorso formativo destinato al personale ATA con profilo di **Assistente Amministrativo** in servizio presso le istituzioni scolastiche statali della provincia di Lecco.

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011627 - 31/10/2026 - IV.2 - U

*Articolazione in Edizioni e Sedi Didattiche*

Il percorso formativo si articola complessivamente in **n. 5 edizioni distinte** , ciascuna della durata di 30 ore di didattica ed esercitazione in presenza (per un totale di 150 ore di formazione). Al fine di agevolare la fruizione da parte degli Assistenti Amministrativi e garantire vicinanza territoriale, le 5 edizioni si svolgeranno presso diverse Istituzioni Scolastiche della rete provinciale di Lecco (Ambiti 15 e 16).

- **Titolo del modulo:** "Innovazione e Strumenti Digitali"
- **Tipologia di intervento:** Competenze digitali avanzate e innovazione amministrativo-gestionale
- **Durata singola edizione:** 30 ore in presenza
- **Numero complessivo edizioni:** 5 edizioni territoriali
- **Destinatari:** Assistenti Amministrativi delle scuole statali della provincia di Lecco

*Obiettivi Formativi Specifici*

Il modulo mira a fornire agli Assistenti Amministrativi strumenti operativi e competenze avanzate sull'applicazione dell'Intelligenza Artificiale (IA) e dell'automazione digitale nella gestione della Segreteria scolastica. In particolare, il percorso affronterà:

1. Principi generali dell'IA applicata alla Pubblica Amministrazione ed etica dei dati.
2. Utilizzo dell'IA generativa per la stesura assistita di atti amministrativi, circolari, decreti e comunicazioni istituzionali.
3. Automazione dei flussi di lavoro di protocollo, archiviazione digitale e repertorizzazione dei documenti.
4. Supporto dell'IA nelle procedure contabili, di acquisto su MEPA e nel monitoraggio dei progetti finanziati (SIF2127, SIDI, GPU).
5. Protezione dei dati personali (GDPR Reg. UE 2016/679), sicurezza informatica e gestione dei rischi nell'interazione con strumenti di IA.

**Art. 2 – Procedura di Selezione a cascata a tre fasi: priorità ed ordine di valutazione**

La procedura di selezione e la conseguente attribuzione degli incarichi per i profili di Esperto Formatore e Tutor d'Aula avverranno nel pieno rispetto della normativa vigente sull'affidamento di incarichi nella P.A. (D.Lgs. 165/2001, D.I. 129/2018 e CCNL Comparto Scuola) mediante una **valutazione a cascata articolata secondo tre fasi successive e vincolanti** :

*1. FASE 1 – Selezione personale interno all'istituzione scolastica*

La Commissione valuterà prioritariamente ed in via esclusiva le domande presentate dal **personale in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'IC "Rita Levi Montalcini" di Missaglia** per l'anno scolastico in corso. Qualora tra i candidati interni vi sia un aspirante in possesso dei requisiti di ammissibilità e con valutazione idonea, l'incarico verrà assegnato direttamente in Fase 1.

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242
e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011627 - 31/10/2026 - IV.2 - U

*2. FASE 2 – Selezione Personale Interno alla P.A. (Collaborazione Plurima)*

In caso di assenza di candidature interne o qualora le candidature di Fase 1 non risultino idonee o sufficienti a coprire gli incarichi previsti, si passerà alla valutazione delle domande presentate dal **personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche statali o altre Pubbliche Amministrazioni** .

- L'incarico al personale di altra scuola o P.A. sarà formalizzato mediante **contratto di collaborazione plurima** (ai sensi dell'art. 35 o art. 57 del CCNL Comparto Scuola o disposizioni di legge equivalenti), previa acquisizione del formale **nulla osta del Dirigente Scolastico / Legale Rappresentante dell'Amministrazione di appartenenza** .

*3. FASE 3 – Selezione esperti esterni al comparto pubblico*

Qualora anche la selezione di Fase 2 dovesse risultare deserta o non porti all'individuazione di soggetti idonei, l'Istituzione Scolastica procederà alla valutazione delle candidature presentate da **esperti esterni alla Pubblica Amministrazione** (liberi professionisti, esperti di settore o lavoratori autonomi).

- L'incarico all'esperto esterno verrà affidato mediante stipula di **contratto di lavoro autonomo / prestazione d'opera intellettuale** (ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile e dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001).

**Art. 3 – Requisiti di partecipazione ed ammissibilità**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

*1. Requisiti generali (obbligatori per tutti i profili e fasi):*

a. Per le Fasi 1 e 2: essere dipendente con contratto attivo presso l'IC "Rita Levi Montalcini" (Fase 1) o presso un'altra Istituzione Scolastica statale / P.A. (Fase 2) alla data di conferimento dell'incarico.
b. Per la Fase 3 (Esperti Esterni): godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano la contrattazione con la P.A., ed eventuale possesso di Partita IVA o idoneità alla prestazione d'opera occasionale/professionale.
c. Possesso di un'utenza attiva sul sistema di Identity & Access Management (IAM) del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) per operare sulla piattaforma SIF2127 (o disponibilità ad accreditarsi tempestivamente).
d. Possesso di dispositivo idoneo per l'apposizione della Firma Digitale (o abilitazione al sistema ministeriale "Sigillo") per la sottoscrizione formale degli atti e dei registri.
e. Per il personale di altra scuola/P.A. (Fase 2): impegno a produrre la formale autorizzazione / nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 D.Lgs. 165/2001.

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242
e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011627 - 31/10/2026 - IV.2 - U

*2. Requisiti specifici per il profilo di esperto formatore:*

a. Possesso di Laurea Magistrale/Specialistica o Triennale in Informatica, Ingegneria Informatica, Scienza dell'Informazione, Scienze dell'Amministrazione o titoli equipollenti.
b. Documentata competenza ed esperienza professionale nelle tecnologie dell'informazione, sistemi di IA generativa, automazione d'ufficio e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.
c. Comprovata esperienza di docenza/formazione in corsi rivolti al personale della Scuola o della P.A. nel settore dell'innovazione digitale e dei processi amministrativi.

*3. Requisiti specifici per il profilo di tutor d'aula:*

a. Diploma di Scuola Secondaria di II Grado o Laurea.
b. Possesso di certificazioni informatiche riconosciute (es. EIPASS, ECDL/ICDL, Pekit, Microsoft Office Specialist).
c. Comprovata esperienza nello svolgimento del ruolo di Tutor in progetti formativi finanziati (FSE, PON, PN Scuola e Competenze) e conoscenza operativa della gestione di piattaforma ministeriale SIF2127.

**Art. 4 – Compiti e mansioni delle figure formative**

*Compiti dell'Esperto formatore:*

- Redigere il programma didattico dettagliato del modulo (articolato in 30 ore) coerentemente con gli obiettivi formativi indicati nell'Art. 1.
- Erogare direttamente le lezioni teoriche e guidare le esercitazioni pratiche in presenza per ciascuna delle edizioni assegnate.
- Predisporre i materiali didattici, le schede operative e i test di verifica degli apprendimenti.
- Rilevare ed apporre contestualmente la propria firma digitale di ingresso e uscita su piattaforma SIF2127 ad ogni sessione formativa.
- Compilare il diario delle attività e collaborare con il Tutor alla redazione della relazione finale del modulo.

*Compiti del Tutor d'aula:*

- Assistere in compresenza l'Esperto Formatore per l'intera durata del modulo formativo (30 ore per ciascuna edizione).
- Accertare la regolare presenza dei corsisti, raccogliere le firme di frequenza e gestire il registro delle presenze sulla piattaforma SIF2127.
- Monitorare il corretto funzionamento delle dotazioni informatiche e dei laboratori durante le sessioni.
- Prestare assistenza ai partecipanti nell'accesso alla piattaforma didattica e nell'utilizzo degli strumenti digitali.

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242
e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011627 - 31/10/2026 - IV.2 - U

- Rilevare la firma digitale in ingresso e in uscita ad ogni lezione e supportare la rendicontazione finale.

**Art. 5 – Trattamento economico, rendicontazione e rimborso spese viaggio**

*1. Compenso orario a Costi Standard (UCS)*

Il compenso orario omnicomprensivo per le figure selezionate è stabilito sulla base delle Opzioni di Costo Standard (UCS) determinate dall'Autorità di Gestione del PN "Scuola e Competenze 2021-2027":

- **Esperto Formatore:** € 70,00 / ora (omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali), fino a un massimo di 150 ore complessive per le 5 edizioni (€ 10.500,00 totali).
- **Tutor d'Aula:** € 30,00 / ora (omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali), fino a un massimo di 150 ore complessive per le 5 edizioni (€ 4.500,00 totali).

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle edizioni formative, previa effettiva erogazione delle ore e subordinatamente al reale versamento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Per gli esperti esterni, il compenso sarà liquidato a fronte di regolare fattura elettronica o nota di debito/prestazione d'opera.

*2. Disciplina del rimborso spese di viaggio / carburante per l'Esperto Formatore*

Considerata la dislocazione delle 5 edizioni presso differenti sedi scolastiche della provincia di Lecco, per la figura dell' **Esperto Formatore** è previsto il **rimborso delle spese di viaggio (carburante/benzina)** a condizione che la sede scolastica di svolgimento della specifica edizione disti **più di 10 km** dalla propria sede di servizio o residenza abituale.

- **Condizione di accesso:** Distanza della sede del corso superiore a 10 km dalla sede di servizio/residenza del formatore.
- **Modalità di calcolo:** Il rimborso viene calcolato sulla percorrenza chilometrica effettivamente sostenuta, sulla base delle tabelle ACI/ministeriali vigenti per le missioni nella Pubblica Amministrazione.
- **Documentazione per la liquidazione:** Presentazione di istanza di rimborso spese viaggio, prospetto di calcolo chilometrico (es. Google Maps / ViaMichelin) e scontrini/ricevute di carburante correlati alle giornate di lezione registrate su SIF2127.

**Art. 6 – Termini e modalità di presentazione delle candidature**

Le istanze di candidatura devono pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15 novembre 2026** , pena l'esclusione dalla procedura.
La domanda può essere inviata con una delle seguenti modalità:

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242
e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011627 - 31/10/2026 - IV.2 - U

1. Tramite **PEC (Posta Elettronica Certificata)** all'indirizzo istituzionale: lcic829001@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto: *"Candidatura Esperto/Tutor IA Assistenti Amministrativi - PN 95498"* .
2. Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'IC "Rita Levi Montalcini" negli orari di apertura al pubblico.

*Documentazione obbligatoria da allegare:*

1. **Allegato 1** – Modello di domanda di partecipazione compilato e firmato (con opzione di selezione della fascia di appartenenza: Personale Interno IC Montalcini, Collaborazione Plurima P.A., o Esperto Esterno).
2. **Allegato A** (per Esperto) o **Allegato B** (per Tutor) – Griglia di Autovalutazione Titoli debitamente compilata.
3. **Allegato C** – Dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e D.Lgs. 39/2013).
4. **Allegato D** – Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso (Regolamento UE 2016/679 - GDPR).
5. **Curriculum Vitae in formato Europeo (Europass)** aggiornato, datato e firmato.
6. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale.

**Art. 7 – Criteri di valutazione delle candidature e punteggi**

La valutazione delle candidature ammissibili sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati nei modelli di autovalutazione (Allegati A e B), con l'assegnazione di un punteggio massimo complessivo pari a **100 punti** , così suddivisi:

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242
e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011627 - 31/10/2026 - IV.2 - U

## TABELLA A – Griglia di Valutazione Titoli ed Esperienze per il Profilo di ESPERTO FORMATORE (Max 100 Punti)

| Criterio di Valutazione | Descrizione e Dettaglio Titoli Valutabili | Punti Max |
|---|---|---|
| **Titoli di Studio** | Laurea Magistrale/Specialistica in Informatica, Ingegneria Informatica o settori affini (punti 15); Laurea Triennale coerente (punti 10). | **15 pt** |
| **Competenze IA e Digitalizzazione** | Attestati di formazione specifica o master universitari in Intelligenza Artificiale, Data Science o Digitalizzazione P.A. (punti 5 per titolo, max 20 pt). | **20 pt** |
| **Esperienza di Docenza nel Settore** | Precedenti incarichi di docenza/formazione in materie informatiche o IA erogati a favore del personale scolastico o P.A. (punti 5 per corso di almeno 10 ore, max 30 pt). | **30 pt** |
| **Pubblicazioni e Progetti** | Pubblicazioni scientifiche, articoli tecnici o sviluppo di applicativi/modelli di automazione per la gestione scolastica (punti 5 per prodotto, max 15 pt). | **15 pt** |
| **Competenze su Piattaforme MIM** | Esperienza nell'uso operativo delle piattaforme ministeriali SIF2127, SIDI o PagoInRete (punti 5 per progetto, max 20 pt). | **20 pt** |
| **PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ESPERTO** | | **100 pt** |

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242
e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011627 - 31/10/2026 - IV.2 - U

## TABELLA B – Griglia di Valutazione Titoli ed Esperienze per il Profilo di TUTOR D'AULA (Max 100 Punti)

| Criterio di Valutazione | Descrizione e Dettaglio Titoli Valutabili | Punti Max |
|---|---|---|
| **Titoli di Studio** | Laurea Magistrale/Triennale (punti 15); Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (punti 10). | **15 pt** |
| **Certificazioni Informatiche** | Certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale/internazionale (EIPASS, ICDL, Pekit) (punti 5 per certificato, max 20 pt). | **20 pt** |
| **Pregressi Incarichi di Tutoraggio** | Esperienza svolta come Tutor d'Aula in progetti finanziati FSE/PON/PN Scuola (punti 5 per ciascun incarico concluso con esito positivo, max 30 pt). | **30 pt** |
| **Competenza Piattaforma SIF2127** | Documentata gestione di registri di presenza e tracciamento attività sulla piattaforma SIF2127 o GPU (punti 5 per progetto, max 20 pt). | **20 pt** |
| **Servizio ed Esperienza Amministrativa** | Anni di servizio prestati nel profilo di Assistente Amministrativo o collaboratore nella gestione dei progetti scolastici (punti 3 per anno, max 15 pt). | **15 pt** |
| **PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO TUTOR** | | **100 pt** |

**Art. 8 – Procedura di Valutazione e Formulazione delle Graduatorie**

1. La valutazione formale della documentazione e l'attribuzione dei punteggi spettano a una Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del bando.
2. Le graduatorie verranno stilate in modo distinto e consequenziale per la **Fase 1 (Personale interno IC Montalcini)** , per la **Fase 2 (Collaborazione Plurima P.A.)** e per la **Fase 3 (Esperti Esterni)** . L'esame delle candidature di ciascuna fase successiva avverrà esclusivamente in caso di assenza o inidoneità dei candidati delle fasi precedenti.
3. Qualora per uno dei profili previsti pervenga **una sola candidatura ammissibile** nella fase di riferimento, la valutazione dei titoli e l'attribuzione dell'incarico saranno

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242
e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011627 - 31/10/2026 - IV.2 - U

effettuate direttamente dal Dirigente Scolastico in qualità di organo valutatore monocratico.

4. Al termine dei lavori saranno pubblicate sull'Albo Online dell'Istituzione Scolastica le Graduatorie Provvisorie per ciascun profilo. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione.
5. Trascorso tale termine senza reclami, il Dirigente Scolastico approva le Graduatorie Definitive e procede alla stipula del contratto formale di incarico (lettera di incarico per personale interno, collaborazione plurima per P.A., o contratto di prestazione d'opera per esperti esterni).

**Art. 9 – Trattamento dei Dati Personali (GDPR Reg. UE 2016/679)**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'IC "Rita Levi Montalcini" esclusivamente per le finalità legate alla gestione della presente procedura selettiva e alla successiva stipula ed esecuzione del contratto, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dell'ammissibilità della candidatura.

**Art. 10 – Responsabile del Procedimento, Pubblicità e Norme di rinvio**

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è il Dirigente Scolastico dell'IC "Rita Levi Montalcini", Dott.ssa Mariacristina Cilli.
2. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Online dell'Istituzione Scolastica, nella section Amministrazione Trasparente e nella sezione dedicata al PN del sito web istituzionale https://iclevimontalcini-lc.edu.it/.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio al D.Lgs. 165/2001, al D.I. 129/2018, al Codice Civile e alle disposizioni legislative ed amministrative vigenti in materia di formazione e contratti pubblici.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- **Allegato 1:** Modello di Domanda di Partecipazione alla Selezione (Fase 1 / Fase 2 / Fase 3)
- **Allegato A:** Griglia di Autovalutazione Titoli – Profilo Esperto Formatore
- **Allegato B:** Griglia di Autovalutazione Titoli – Profilo Tutor d'Aula
- **Allegato C:** Dichiarazione Sostitutiva di inesistenza di Cause di incompatibilità e Conflitto di Interessi
- **Allegato D:** Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Missaglia (LC), 31 ottobre 2026

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
*Mariacristina Cilli*

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI