



	Ministero dell'Istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco " Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremona (LC) telefono 0341/996557 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremona.edu.it	
---	--	---

Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"

AL SITO WEB DELLA SCUOLA
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO
Al personale AA

OGGETTO: AVVISO RICHIESTA DISPONIBILITA' ATA - SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RUP

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione(FdR)- Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-326

CUP: F64D26001280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTA la nota Prot. AOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

RILEVATA la necessità urgente di avviare le procedure di acquisto;

VALUTATA l'esigenza di supportare il RUP nelle attività istruttorie, gestionali e di inserimento dati nelle piattaforme ministeriali;

INVITA

il personale di ruolo o supplente annuale in servizio presso questa scuola, con il profilo di Assistente Amministrativo, a manifestare la propria disponibilità per lo svolgimento dell'incarico di: SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RUP

Firmato digitalmente da PEREGO STEFANIA

N. Figure coinvolte

Fino a 2 assistenti amministrativi

Compiti principali

Supporto nella preparazione della determina a contrarre e dei documenti di gara; Supporto operativo sulla piattaforma MePA per la creazione della Trattativa Diretta o dell'Ordine di Acquisto; Caricamento della documentazione amministrativa sulle piattaforme di monitoraggio ministeriali.

Ore totali previste

20 ore complessive.

Modalità di svolgimento

Le attività dovranno essere svolte fuori dall'orario di servizio ordinario e rendicontate con time sheet.

Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 21.17 lordo stato onnicomprensivo (a valere sulle Spese di Gestione/Supporto del progetto, senza alcun onere per il fondo d'istituto).

Presentazione disponibilità

Il personale interessato è invitato a inviare la propria adesione compilando il modello allegato in calce inviandolo all'indirizzo istituzionale della scuola o con consegna a mano entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 05.10.2026 corredato da

- Curriculum vitae
- Dichiarazione Insussistenza Incompatibilità

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Si procederà a valutare l'esperienza pregressa nella gestione dei progetti europei (PON/PN/PNRR).

Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Allegato:

Istanza di partecipazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE
Stefania Perego