

## **Verbale del Consiglio di Istituto - 21 maggio 2024**

Il giorno martedì 21 maggio 2024 alle ore 19:00 presso i locali della scuola secondaria di primo grado "G. Verga" di Cernusco Lombardone si riunisce il consiglio di istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente**
- 2. Conto consuntivo E.F. 2023**
- 3. Variazioni di bilancio E.F. 2024**
- 4. Adozioni libri di testo a.s. 2024/25**
- 5. Richiesta disponibilità dei locali della scuola primaria per le elezioni europee e amministrative da parte delle Amministrazioni Comunali di Cernusco L.ne, Montevecchia, Osnago.**
- 6. Criteri per la formazione delle future classi quarte della scuola primaria di Montevecchia.**
- 7. AVVISO PUBBLICO Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**
- 8. Approvazione iniziative ed eventi di fine anno.**
- 9. Varie ed eventuali**

Risulta assente giustificata la signora Simona Limonta.

La docente Tedaldi Mara prende parte alla seduta dalle ore 19:28.

Verbalizza la docente Conrater Chiara.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara valida la seduta.

Partecipa alla seduta il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, signora Suppa Caterina e la vicaria, maestra Carla Valagussa.

Il Consiglio ha inizio alle ore 19:15.

La Dirigente chiede di anticipare la trattazione del punto 9 subito dopo l'approvazione del verbale della seduta precedente. La richiesta viene accolta da tutti i membri del CDI.

### **1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

La Presidente procede con l'approvazione del verbale della seduta precedente, previe eventuali osservazioni. Il signor Nicoli chiede di correggere la scrittura errata del proprio cognome al punto 6 del Verbale.

Il verbale viene approvato all'unanimità con questa osservazione.

### **9. VARIE ED EVENTUALI**

Comunicazioni del Dirigente:

- Evento del fine settimana: progetto Steam del nostro Istituto in collaborazione con l'I.I.S. Rota di Calolziocorte, il CPIA "F. De Andrè" di Lecco, l'I.C. di Costamasnaga e l'I.C. di Cassago. Le docenti Scotti e Ravasi hanno coordinato i lavori fra i diversi istituti e hanno allestito la mostra che sarà aperta al pubblico nella giornata di sabato 25 maggio 2024 come descritto nella locandina inviata dalla scuola tramite circolare.

La scelta di tenere la mostra all'interno dell'Istituto è motivata da ragioni logistiche, ma anche dal desiderio di far emergere un senso di identità e appartenenza.

Rilevante è stato anche il patrocinio delle Amministrazioni Comunali.

La Dirigente sottolinea l'importanza di questo progetto e la volontà che diventi una peculiarità del nostro Istituto magari impostando un solo corso a potenziamento scientifico dove i docenti affrontano la didattica quotidiana in chiave Steam.

L'importanza del progetto è avvalorata anche dalla collaborazione che il Politecnico di Milano ha iniziato quest'anno con il nostro Istituto per valutare le ricadute del progetto sulla scelta degli studenti di percorsi scientifici in ottica anche del superamento del "gender gap".

- La Dirigente comunica ai membri del CDI i successi ottenuti dai ragazzi che hanno partecipato a Roma alla fase finale dei Campionati studenteschi all'interno dell'iniziativa "Il bowling nella scuola" presso il Bowling Roma Tiam.

La professoressa Astuti condivide l'importanza dell'esperienza che i ragazzi hanno vissuto a Roma e i successi ottenuti così come citati nella circolare. La Dirigente sottolinea che la scuola, per sostenere le famiglie degli atleti, ha voluto contribuire con il pagamento del viaggio ai ragazzi, mentre vitto e alloggio erano a carico della Federazione italiana sport Bowling.

- La vicaria, maestra Carla Valagussa, interviene per approfondire la questione emersa durante il precedente CDI riguardante la decisione presa dai docenti del plesso di Osnago di consumare durante l'intervallo della mattina solamente la frutta offerta dal servizio di refezione scolastica.

La vicaria ha fatto presente che durante il consiglio di interclasse genitori e insegnanti hanno pensato di somministrare alle famiglie un sondaggio per far emergere criticità ed eventualmente per rimodulare la proposta.

L'insegnante Barazzetti, membro anche della Commissione Mensa, sostiene che i genitori da tempo chiedevano alla scuola la possibilità di distribuire la frutta durante l'intervallo della mattina e che successivamente all'approvazione del protocollo frutta da parte del Comune si è dato seguito alla proposta.

Dopo un confronto fra il signor Marco Riva e l'insegnante Barazzetti riguardo l'obbligatorietà o meno della consumazione della frutta ricevuta dalla scuola si conviene di attendere l'esito del sondaggio rivolto alle famiglie per capire come eventualmente rimodulare la proposta. La Dirigente auspica che la scuola e le famiglie condividano gli obiettivi educativi legati ad una sana alimentazione e suggerisce di non obbligare nessuno al consumo di frutta non desiderata, proponendo di consentire a ciascun bambino di portare frutta gradita a scuola da consumare durante gli intervalli.

## 2. CONTO CONSUNTIVO E.F. 2023

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sig.ra Suppa interviene comunicando che la scuola ha ricevuto la visita del revisore dei conti che ha espresso parere positivo rispetto al conto consuntivo.

Viene letta in parte la relazione del Dirigente soffermandosi su alcuni aspetti quali il miglioramento, alla fine del 2023, rispetto al raggiungimento di obiettivi progettati e alla partecipazione a progetti con ricadute positive sulla didattica laboratoriale. Anche per l'anno 2023 è stato possibile non chiedere alle famiglie il contributo volontario, in quanto forti del disavanzo precedente.

Vengono illustrati nel dettaglio i vari modelli presenti nel documento.

Il signor Nicoli chiede di allegare al seguente verbale o ai documenti condivisi per la riunione anche la relazione del Dirigente e i modelli appena presentati.

La Dirigente comunica che per il progetto PNRR è stata erogata dal Ministero solo la prima parte del contributo ma che si è in attesa del saldo. I fornitori stanno aspettando senza fare pressioni alla scuola che non può anticipare la cifra. Il fornitore ha comunque continuato a fornire arredi e materiali inclusi nel progetto ed effettuare le installazioni.

Circa i nuovi allestimenti informatici la DS precisa che si prediligerà l'utilizzo dei carrelli, in quanto possono essere opportunamente custoditi in sicurezza.

Il presente punto viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 41 DEL 21/05/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTI** gli artt. 22, 23 e 24 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTA** la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A. entro i termini previsti della normativa e dalle note successive che ne hanno prorogato i termini;

**VISTA** la relazione dei Revisori dei Conti giunta per via telematica, con la quale esprimono parere positivo

**DELIBERA**

all'unanimità l'approvazione del Conto Consuntivo dell'E.F. 2023 così come predisposto dal Direttore, contenuto nell'apposita modulistica. (Allegato n. 1).

Pertanto si **dispone** la pubblicazione all'Albo e l'inserimento nel sito web del presente atto, tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, parere del Collegio dei Revisori) e si invia il Verbale del Collegio dei Revisori e la documentazione prevista dal Regolamento di contabilità all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Ragioneria Provinciale dello Stato.

**3. VARIAZIONE DI BILANCIO E.F. 2024**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sig.ra Suppa espone la relazione di assestamento del bilancio 2024.

Comunica che le variazioni sono minime.

In entrata risulta una quota legata al maggior incasso per le uscite didattiche perché quando è stata stesa la programmazione molte uscite non erano ancora state programmate.

Per quanto riguarda le variazioni in uscita risultano 3400 euro prelevati dal fondo di solidarietà per attivare il progetto "Porcospini web" per le classi seconde della scuola secondaria di primo grado.

Risultano inoltre degli storni interni nei diversi capitoli per esigenze dei diversi plessi.

Viene proposta la radiazione per i residui passivi accantonati per pratiche negoziali.

Si richiede la votazione con la relazione allegata alla delibera.

**DELIBERA N. 42 DEL 21/05/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA**

di **APPROVARE all'unanimità** le variazioni di bilancio E.F. 2024.

**4. ADOZIONI LIBRI DI TESTO A.S. 2024/25**

La Dirigente comunica che sono stati rispettati i tetti di spesa e che sono state condivise le tabelle per ogni plesso e ordine di grado riguardo le adozioni dei libri di testo scelti dai docenti.

Per la scuola secondaria non vi è uniformità nella scelta dei libri di testo per la disciplina di italiano. Il CDI si può esprimere circa la scelta dei libri di testo solo se vengono superati i tetti di spesa stabiliti.

La Dirigente proporrà di costituire per il prossimo anno scolastico una commissione mista composta da genitori e insegnanti che lavori sin da subito riguardo l'utilizzo dei libri di testo

per arrivare al mese di maggio, pur nel rispetto delle esigenze dei docenti, a pervenire ad una scelta consapevole, anche magari passando al digitale o ad una scelta alternativa così come è stato fatto quest'anno per le future classi prime della scuola primaria del plesso di Cernusco.

**DELIBERA N. 43 DEL 21/05/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.M. n.43/2012 che definisce anche il tetto massimo di spesa della dotazione libraria per ciascun anno della scuola secondaria di primo grado e specifica (art.2) che eventuali incrementi degli importi indicati devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%, adeguatamente motivati da parte del Collegio dei docenti ed approvati dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il D.M. 781/2013;

**VISTA** la nota MIUR prot.n.2581 del 9 aprile 2014;

**PRESO ATTO** delle deliberazioni assunte dal Collegio dei Docenti in merito all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024-2025;

**PRESO ATTO** che i tetti di spesa per le adozioni relative al corso triennale della scuola secondaria di primo grado sono stati rispettati nei limiti del 10% derogabile dal Consiglio di Istituto

**DELIBERA**

di **APPROVARE all'unanimità** le Adozioni libri di testo a.s. 2024/25 con la clausola spiegata qui di seguito:

"A seguito delle riflessioni emerse durante la riunione il CDI chiede di uniformare la scelta dei libri di testo per il prossimo anno scolastico all'interno dei vari dipartimenti".

\*La signora Suppa, DSGA, lascia la seduta alle ore 21:00.

**5. RICHIESTA DISPONIBILITÀ DEI LOCALI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER LE ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI DI CERNUSCO I.NE, MONTEVECCHIA E OSNAGO**

In occasione delle elezioni europee e amministrative il Prefetto richiede ai Comuni di Cernusco Lombardone, Montevicchia e Osnago la consegna dei locali delle scuole primarie dalle ore 14:00 di giovedì 6 giugno 2024.

Il Comune di Osnago ha comunicato al Prefetto che si impegnerà ad allestire il seggio dal pomeriggio di venerdì e pertanto la scuola di Osnago chiuderà alle 13:00 di venerdì 7 giugno 2024.

Il CDI dà parere negativo all'unanimità.

**DELIBERA N. 44 DEL 21/05/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** della richiesta del Comune di Osnago, Cernusco L., Montevicchia

**VISTA** la nota del Prefetto di Lecco

**CONSIDERATA** la necessità di utilizzare le aule in occasione delle elezioni europee e amministrative

**CONSAPEVOLI** di non poter esimersi dal concedere il nulla osta alla richiesta del Prefetto

### **DELIBERA**

di **ESPRIMERE all'unanimità parere contrario** alla richiesta di disponibilità dei locali della scuola primaria per le elezioni europee e amministrative da parte delle Amministrazioni Comunali di Cernusco L.ne, Montevecchia, Osnago.

\*Il signor Nicoli e il signor Riva lasciano la seduta alle ore 21:11

### **6. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE FUTURE CLASSI QUARTE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTEVECCHIA.**

La Dirigente condivide con il CDI la situazione emersa già lo scorso anno riguardante le attuali due classi terze della scuola primaria di Montevecchia.

Le due classi non risultano più omogenee all'esterno ed eterogenee all'interno come erano state pensate all'inizio della classe prima. La situazione è cambiata nel corso degli anni anche a seguito dell'aumentare di alunni con BES e del numero sempre crescente di episodi in cui le dinamiche relazionali si sono rivelate faticose per il lavoro di classe.

Le docenti durante tutto questo anno scolastico hanno lavorato a classi aperte, mischiando i bambini e hanno osservato che le ricadute sono state positive per tutti.

In questa sede il CDI viene chiamato ad applicare i criteri guida che si seguono di norma per la formazione delle sezioni.

### **DELIBERA N. 45 DEL 21/05/2024**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la necessità di procedere ad una nuova formazione delle classi quarte della scuola primaria di Montevecchia per l'a.s. 2023/24,

**TENUTO CONTO** della necessità di formare gruppi omogenei tra loro ed eterogenei al loro interno;

**CONSIDERATO** che le insegnanti hanno valutato nel corso dell'anno scolastico in corso una diversa organizzazione dei gruppi classe

### **DELIBERA**

di **APPROVARE all'unanimità** i criteri di formazione delle future classi quarte della scuola primaria di Montevecchia, come da delibera del CDI n.41 del 05/07/2023:

- a. Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista del comportamento e del livello di profitto raggiunto
- b. Formazione di classi omogenee tra di loro sulla base dei seguenti criteri specifici:
  1. Numero alunni per classe
  2. Equa distribuzione alunni con BES
  3. Equa distribuzione degli alunni in base alle fasce di livello
  4. Equa distribuzione degli alunni ripetenti (per la scuola secondaria di primo grado)
  5. Equa distribuzione degli alunni stranieri con particolare riguardo al livello di scolarizzazione
  7. Equa distribuzione tra maschi e femmine

Successivamente la Dirigente comunica che nel plesso di Cernusco l'attuale classe seconda presenta un numero elevato di alunni, 26, fra cui alcuni con BES e 4 bambini che necessitano dell'insegnante di sostegno.

E' stata fatta richiesta all'UST di Lecco di un organico doppio per lo sdoppiamento della classe ma non è stata accolta. Si spera dunque che con l'organico di fatto si possa procedere alla creazione di due gruppi classe.

Qualora non dovesse essere autorizzato lo sdoppiamento della classe e se la consistenza dell'organico lo dovesse permettere, si potrebbe ricorrere all'organico dedicato al potenziamento.

**7. AVVISO PUBBLICO Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**

La Dirigente illustra il progetto PON ESTATE, dedicato ad attività extrascolastiche che dovrebbe partire a settembre. E' un progetto legato allo sport, all'arte, alle scienze e alla matematica i cui destinatari sono alunni con BES.

Le attività potranno essere programmate da luglio a dicembre 2025.

Si richiede l'approvazione.

**DELIBERA N. 46 DEL 21/05/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'avviso pubblico Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) trasmesso a seguito del DM 72/24 accompagnato dalla Nota Ministeriale 59456;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 16 del 13 maggio 2024

**CONSIDERATE** le opportunità offerte da tale Piano per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'attuazione di interventi a supporto di situazioni meritevoli di attenzione

**DELIBERA**

all'unanimità di esprimere parere favorevole alla progettazione nell'ambito dell'avviso di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) trasmesso a seguito del DM 72/24 accompagnato dalla Nota Ministeriale 59456 (Allegati 2a e 2b)

**8. APPROVAZIONE INIZIATIVE ED EVENTI DI FINE ANNO**

La Dirigente fa riferimento al materiale inviato ai membri del CDI riguardo le iniziative e gli eventi di fine anno.

Chiede se ci sono osservazioni o chiarimenti.

**DELIBERA N. 47 DEL 21/05/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Considerata** la valenza educativa delle attività proposte

Vista la disponibilità dei docenti

**DELIBERA**

di **APPROVARE all'unanimità** le iniziative e gli eventi programmati per fine anno.

**9. VARIE ED EVENTUALI (componente genitori)**

- La signora Penati comunica che i rappresentanti delle classi terze della secondaria di primo grado hanno organizzato una festa per i ragazzi che concludono questo percorso di studi presso l'agriturismo "La Camilla" di Osnago.
- La signora Penati chiede se è possibile, il prossimo anno scolastico, controllare la presenza dei ragazzi alle attività organizzate dalla scuola in orario extrascolastico. La Dirigente verificherà con i professori se esiste un foglio presenze per le attività extracurricolari e propone che le famiglie debbano compilare la richiesta di uscita anticipata sul diario scolastico qualora nel pomeriggio i propri figli siano impossibilitati a partecipare al corso. In assenza di giustificazione l'alunno non potrà uscire da scuola. La DS suggerisce l'importanza di comunicare tempestivamente e con la massima precisione alla Dirigenza ogni segnale di possibile criticità.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 21:55.

La segretaria  
Conrater Chiara

Il Presidente  
Alevromageirou Angeliki