



**Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”**

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Via San Dionigi 23 -23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: [lcic814007@istruzione.it](mailto:lcic814007@istruzione.it) - [lcic814007@pec.istruzione.it](mailto:lcic814007@pec.istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.comprensivocernuscolombardone.edu.it](http://www.comprensivocernuscolombardone.edu.it)

Prot. vedasi segnatura

Cernusco L.ne vedasi segnatura

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE PER INCARICO DI CONSULENZA E SUPPORTO IN MERITO  
ALL'ATTIVITA' DI ACQUISTO AUSILI/SUSSIDI DIDATTICI PER CTS E PRATICHE CONNESSE A.S. 2023/24**

**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.l. n.129 del 28/08/2018;

VISTO il Programma Annuale ed il PTOF.

VISTO il D.lgs. n.165/2001.

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99.

VISTA la L. n. 241/1990.

VISTO il D.lgs. n. 33/2013.

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'USR Lombardia di cui al prot. Registro Decreti n. 200 del 22/02/2022 che individua questa istituzione scolastica quale sede del CTS della Provincia di Lecco

VISTA la Legge N. 178 del 30/12/2020, art 1, comma 962.

VISTA la nota M.I. di cui al prot. registro decreti n. 49 del 03/03/2021

VISTA la nota M.I. di cui al prot. registro ufficiale 1644 del 21/07/2021 per l'attuazione della sopra citata legge.

VISTE le “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” Quaderno n. 3 pubblicato a novembre 2020 dal M.I.

VISTA l'esigenza scolastica, per l'a.s. in corso, di provvedere alla gestione degli acquisti degli ausili-sussidi didattici per gli alunni con disabilità della provincia di Lecco.

RILEVATA dunque, la necessità di reperire almeno una unità di personale DOCENTE - per l'immediato supporto alle attività di cui all'oggetto per garantire il rispetto delle procedure, delle scadenze e la continuità dell'organizzazione dei servizi attinenti al CTS.



## Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Ministero dell'istruzione e del merito

Via San Dionigi 23 -23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: [lcic814007@istruzione.it](mailto:lcic814007@istruzione.it) - [lcic814007@pec.istruzione.it](mailto:lcic814007@pec.istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.comprensivocernuscolombardone.edu.it](http://www.comprensivocernuscolombardone.edu.it)

### RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione per il suddetto personale DOCENTE a supporto delle attività del CTS sopra indicate, a n. 1 unità di personale DOCENTE.

L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di stipula del contratto fino al 31/08/2024.

L'istruzione delle pratiche e lo svolgimento dell'incarico, dovrà effettuarsi con l'utilizzo dei gestionali , delle attrezzature e dei locali messi a disposizione dall'Istituto, secondo un calendario concordato con il DS sentito il parere del DSGA, fermo restando il tetto massimo giornaliero, settimanale e annuo di attività aggiuntive da effettuare come stabilito dal vigente CCNL comparto scuola ei prevalenti interessi ed esigenze organizzative dell'Istituto.

### Art. 1 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La persona selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

- a. Proposta ordini a fronte della pubblicazione della graduatoria e supporto nell'acquisto degli ausili/sussidi;
- b. Registrazione del materiale arrivato nel catalogo del CTS;
- c. Registrazione/aggiornamento e gestione degli ausili di tutte le annualità nella piattaforma nazionale;
- d. Configurazioni di dispositivi (notebook, tablet): prima accensione, installazione programmi, aggiornamento del software;
- e. Predisposizione uso di software (creazioni account e attivazioni);
- f. Consegna in comodato d'uso con eventuali azioni di supporto/accompagnamento degli ausili/sussidi;
- g. Ritiro delle eventuali restituzioni di comodato d'uso scaduti;
- h. Revisione del materiale restituito (pulizia, aggiornamento device/software);

Si rende noto che l'attività svolta dovrà essere relazionata a fine incarico o ogni qual volta il DS / DSGA ne ravvisino la necessità.

### Art. 2 - PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda: Il personale DOCENTE con contratto a tempo determinato/indeterminato interno all'istituto e all'amministrazione scolastica (in servizio presso altra scuola o ufficio scolastico) - in riferimento a quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

### Art.3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tra le domande, saranno prese in considerazione in prima istanza e con diritto di precedenza, quelle provenienti da personale che ha già svolto le mansioni di cui sopra in una scuola sede di CTS, e successivamente, le altre domande.

Titolo di studio richiesto : diploma di scuola secondaria di II grado.

**Firmato digitalmente da MARIACRISTINA CILLI**



## Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Ministero dell'istruzione e del merito

Via San Dionigi 23 -23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: [lcic814007@istruzione.it](mailto:lcic814007@istruzione.it) - [lcic814007@pec.istruzione.it](mailto:lcic814007@pec.istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.comprensivocernuscolombardone.edu.it](http://www.comprensivocernuscolombardone.edu.it)

Le competenze richieste sono:

1. Essere in possesso di buone capacità amministrative e informatiche; (livello base 1 punto livello intermedio 2 punti livello avanzato 3 punti)
2. Essere in possesso di esperienze pregresse in campo amministrativo e informatico dei siti web e dei software gestionali della amministrazione scolastica in generale (valutato 1 punto) e nello specifico SIDI (valutato 2 punti) MEPA (valutato 3 punti);
3. Avere conoscenza specifica di applicativi di segreteria digitale (livello base 1 punto livello intermedio 2 punti livello avanzato 3 punti);
4. Registrazione/aggiornamento e gestione degli ausili di tutte le annualità nella piattaforma nazionale (livello base 1 punto livello intermedio 2 punti livello avanzato 3 punti);
5. Avere conoscenza specifica degli ausili /sussidi didattici per la didattica inclusiva(1 punto per ogni significativa esperienza, per un massimo di 20 punti);

### Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione, compilata in carta libera, contenente tutti i dati anagrafici, l'Istituto di appartenenza e corredata dei prescritti allegati. La domanda deve essere inoltrata tramite posta elettronica all'indirizzo: [lcic814007@istruzione.it](mailto:lcic814007@istruzione.it), improrogabilmente entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 25 febbraio 2024. Nell'oggetto andrà specificato – comunicazione riservata al Dirigente scolastico “Domanda per incarico di collaborazione docente CTS a.s. 2023/24”.

Alla domanda deve essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento: - ai lavori di Segreteria svolti sulle attività e ai requisiti sopra indicati ; ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

Si chiede al candidato di redigere ad integrazione del CV, sottoforma di autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, un documento riassuntivo dei requisiti richiesti e posseduti riportati di seguito:

Possesso di diploma

Possesso di buone capacità amministrative e informatiche; (livello base 1 punto livello intermedio 2 punti livello avanzato 3 punti).



## Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

### Ministero dell'istruzione e del merito

Via San Dionigi 23 -23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: [lcic814007@istruzione.it](mailto:lcic814007@istruzione.it) - [lcic814007@pec.istruzione.it](mailto:lcic814007@pec.istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.comprensivocernuscolombardone.edu.it](http://www.comprensivocernuscolombardone.edu.it)

Possesso di esperienze pregresse in campo amministrativo e informatico dei siti web e dei software gestionali della amministrazione scolastica in generale (valutato 1 punto) e nello specifico SIDI (valutato 2 punti) MEPA (valutato 3 punti);

Avere conoscenza specifica di applicativi di segreteria digitale (livello base 1 punto, livello intermedio 2 punti livello avanzato 3 punti);

Registrazione/aggiornamento e gestione degli ausili di tutte le annualità nella piattaforma nazionale (livello base 1 punto, livello intermedio 2 punti, livello avanzato 3 punti);

Avere conoscenza specifica degli ausili /sussidi didattici per la didattica inclusiva(1 punto per ogni significativa esperienza, per un massimo di 20 punti);

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti requisiti chiesti dal presente bando.

### Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA ed altri membri. Verrà redatto un elenco a cui saranno ammessi tutti i candidati con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento la verifica dei requisiti richiesti, con conseguente esclusione, previo provvedimento motivato, dei candidati che risultino privi dei citati requisiti.

Valutati i titoli e le competenze verrà redatta e pubblicata sul sito web dell'Istituto, la graduatoria.

La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti secondo il giudizio insindacabile della Commissione; la valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto. A parità di punteggio verrà adottato il criterio del candidato più giovane di età.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, di differire, revocare o modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto. Il Dirigente Scolastico si riserva di condurre, con il supporto del DSGA, un colloquio ai candidati per accettare le competenze pratiche del candidato.

### ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'affidamento dell'incarico, il candidato qualora non in possesso, deve procedere a richiedere ed ottenere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio. In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria predisposta dalla Commissione. L'incarico sarà attribuito, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. Il compenso orario ammonta a €. 19,25 lordo dipendente, come previsto dal regime fiscale e previdenziale e dal CCNL comparto scuola vigente, per un massimo di ore 51 ore. Il pagamento avverrà a fine incarico, previa relazione e verifica della documentazione comprovante l'espletamento dell'attività. In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg. di preavviso senza che lo stesso possa pretendere alcuna tipologia di indennizzo salvo il pagamento dell'effettivo orario di servizio già svolto tramite attestazione e registro di presenze.

**Firmato digitalmente da MARIACRISTINA CILLI**



**Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”**

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Via San Dionigi 23 -23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: [lcic814007@istruzione.it](mailto:lcic814007@istruzione.it) - [lcic814007@pec.istruzione.it](mailto:lcic814007@pec.istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.comprensivocernuscolombardone.edu.it](http://www.comprensivocernuscolombardone.edu.it)

**Art. 7 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del GDPR (Reg. UE n. 2016/679), il Dirigente Scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

**ART. 8 – PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola sez. Albo Pretorio Online.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Mariacristina CILLI