



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "
BONFANTI-VALAGUSSA"

PA/AOO: istsc_lci814007

n° 4199 / 2021
28/04/2021 11:36:44
Protocollato in: 1.3.a / 5

Firma
IPOTESI DI CONTRATTO
OPIN CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 28/04/2021 alle ore 12:30 nel locale della dirigenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica "A. Bonfanti e A. Valagussa".

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica Francesca Anna Maria Alesci.....

PARTE SINDACALE

RSU

Maurizio Cavallo.....

Francesco Lavigna.....

Gianpaolo Ripamonti.....

I rappresentanti delle organizzazioni sindacali:

per la CGIL.....

per la CISL.....

per la UIL.....

per lo SNALS.....

per la GILDA.....



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"**

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/21
3. Il presente contratto ha validità dalla data della sua sottoscrizione. Esso rimane in vigore fino a nuova e diversa pattuizione, ad eccezione delle norme contenute nel Titolo Quinto (salario accessorio), che devono essere rinegoziate ogni anno scolastico in relazione alle disponibilità finanziarie e alle mutate condizioni di lavoro per la realizzazione del P.T.O.F.

Art. 2. - Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione del presente Contratto, le parti che l'hanno sottoscritto si riuniscono entro 7 giorni dalla richiesta per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Tutta la procedura dovrà concludersi entro trenta giorni.
3. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della validità del contratto.

Art 3 relazioni sindacali

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle R.S.U. e perseguono l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

Art. 4. Assemblee Sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

Quando siano convocate le assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico e la R.S.U. stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea: n. 1 Collaboratore scolastico per ogni plesso e n. 1 assistente amministrativo. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità e, in seconda istanza, avverrà a rotazione seguendo l'ordine alfabetico.

In caso di totale adesione dei docenti, è garantita la partecipazione all'assemblea di tutto il personale ATA.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

Art. 5. Permessi Sindacali

Per lo svolgimento del proprio mandato sindacale, nonché per gli appositi incontri concordati fra le parti, sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, possono essere usufruiti dalla RSU permessi sindacali nei limiti complessivi e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Annualmente il DS comunica l'ammontare esatto del monte ore complessivo spettante che per il corrente a.s. ammonta a 66 ore e 18 minuti in relazione all'organico di diritto assegnato (docenti n. 129 – personale ATA n. 27).

(art. 28 c.2 lettera a del CCNQ 4 DICEMBRE 2017 come modificato dal art. 2 del CCNQ del 19 novembre 2019 che prevede che "il monte ore annuo della RSU è pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente con rapporto di lavoro a Tempo indeterminato in servizio presso la sede RSU").

Art. 6. bacheca Sindacale e agibilità sindacale

In ogni plesso dell'istituzione scolastica viene collocata una bacheca sindacale a disposizione della RSU, dove esse hanno il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro.

Stampati e documenti saranno inviati nelle scuole, per l'affissione, secondo le modalità usate dall'Istituto per la distribuzione del normale materiale informativo compreso l'utilizzo del sito dell'Istituto.

Il DS si impegna a trasmettere, per quanto possibile, tempestivamente alla RSU il materiale sindacale inviato per posta o mail dalle Organizzazioni Sindacali territoriali. I lavoratori facenti parte della RSU hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale, al di fuori dell'orario di lavoro.

Per gli stessi motivi i lavoratori facenti parte della RSU possono, in caso di necessità, usufruire dei seguenti servizi della scuola: fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche.

Art. 7. Calendario degli incontri

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le materie dell'informazione, del confronto e della contrattazione di cui all'art. 5, 6 e 7 del C.C.N.L. 2016-2018 "comparto Istruzione e ricerca":

a) nel mese di settembre : informazione e confronto

L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018.

Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 comma 5 del CCNL 2018, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma:

-Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola (art.22, c.9 lettera b1 del CCNL)

-Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei (art.22, c.9 lettera b2 del CCNL)

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie:

- Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA;
- Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno delle Istituzioni scolastiche del personale docente, educativo ed ATA;
- Criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento;
- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione della misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

b) La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica.

Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, c.1 Dlgs 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- Criteri per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (art.22 c.4 lett. C4);
- Criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art.22 c.4 lett.C5)
- Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"**

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

-Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

c) nel mese di febbraio

- comunicazione dell'organico di diritto richiesto.

Almeno 3 giorni prima degli incontri, il DS fornisce la documentazione relativa alle materie in discussione e all'informazione preventiva e successiva. Gli incontri sono concordati tra il Dirigente Scolastico e la R.S.U. Agli incontri possono partecipare anche il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e un docente Collaboratore del Dirigente, in qualità di esperti e per supporto al DS, se questi lo ritiene necessario. In ogni fase degli incontri partecipano di diritto i rappresentanti delle OO.SS. territoriali rappresentative ai sensi degli artt. 42 e 43 del D.Lgs. 165/2001.

Gli incontri sono convocati d'intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti

Art. 8.1 - C5 determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n.146/1990

I lavoratori che intendano aderire o meno ad uno sciopero possono darne volontariamente, non oltre le 48 ore precedenti, preavviso scritto al Dirigente scolastico, senza possibilità di revoca. I docenti che non scioperano potranno essere utilizzati dal DS per riorganizzare l'orario delle lezioni nel rispetto della legge n.146/1990. In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi che debbano essere in servizio. Sulla base di dati conoscitivi disponibili il DS comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio. Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della Legge 146/90.

In caso di esami e scrutini finali:

- 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa
- 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la chiusura dei locali scolastici

Art. 8.2 - C6 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

Le richieste di orario flessibile sono accolte soltanto se le stesse non compromettono l'efficienza e l'efficacia della organizzazione del lavoro valutate in base ai seguenti indicatori di funzionalità:

- copertura dell'orario di apertura e chiusura dell'Istituto
- presenza del personale caratterizzata dall'esecuzione dei lavori funzionali ai servizi da erogare.

La fruizione di fasce di flessibilità al personale ATA, finalizzate alla conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è consentita prioritariamente in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- certificazione di disabilità grave (art. 3, c.3 della L. 104/92)
- personale che assiste un familiare in condizione di grave disabilità (art. 3, c.3 della L. 104/92)
- genitore di figlio di età inferiore a 3 anni

Su richiesta motivata degli interessati è possibile lo scambio del turno giornaliero o la variazione dell'orario da concordare con il DSGA (come da Piano delle attività). Il Direttore S.G.A. assicura il rispetto dell'orario settimanale organizzando la propria presenza in servizio secondo criteri di flessibilità, compatibilmente con le esigenze correlate alle funzioni di competenza, dandone conto direttamente al Dirigente Scolastico.

Art. 8.3 - C7 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento su base volontaria costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale allo sviluppo della professionalità. La Legge 107/15 prevede l'inserimento di un piano di formazione triennale per il personale docente e ATA nel PTOF. Per le attività di formazione si rimanda al capitolo dedicato alla formazione inserito nel PTOF 2019-2022.

Il personale ATA che svolge attività di formazione extra-orario ha diritto al recupero delle ore aggiuntive prestate.

Art. 8.4 - C8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.

Diritto alla disconnessione

Le modalità di trasmissione delle comunicazioni rivolte ai docenti, salvo casi di urgenza nei quali la comunicazione sarà telefonica, potranno avvenire unicamente attraverso:

- E-mail con dominio della scuola;
- registro elettronico

Le comunicazioni non arriveranno:

- dopo le ore 16.30 dal lunedì al venerdì
- nelle giornate festive
- durante il periodo di ferie del docente

Art. 8.5 - C9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"**

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione, sia quelli inerenti i servizi amministrativi sia quelli a supporto della didattica, sono ormai parte integrante dell'attività quotidiana e in continuo aggiornamento.

La formazione in servizio periodicamente proposta consente al personale di essere in grado di utilizzare tali strumenti in modo appropriato.

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Art. 9 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) Fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art 2, comma 2 del CCNL 2016/2018 Comparto istruzione e ricerca
 - b) Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa
 - c) Incarichi specifici del personale ATA
 - d) Ore eccedenti del personale insegnante
 - e) Attività complementari di educazione fisica
 - f) Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
 - g) Risorse per la valorizzazione del personale scolastico
 - h) Economie anni precedenti

Il totale delle risorse finanziarie al momento accertate e disponibili per il presente contratto integrativo ammonta a Euro 86.280,27.

Art. 10 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. I Fondi finalizzati sono destinati a compensare le attività svolte dal personale direttamente coinvolto in base a quanto previsto dalle delibere degli Organi Collegiali, dalle determinazioni del Dirigente Scolastico o dal presente contratto. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

- a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 €49.570,58



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica alla pratica sportiva	nell'avviamento € 1.160,44
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 5.085,96
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.968,15
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 3.234,27
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.298,12
g) per la valorizzazione del personale scolastico	€ 17.234,84
h) economie anni precedenti	€ 3.727,91

Art. 11- Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le parti stipulano il presente contratto con la consapevolezza che nella Scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio grazie ad un'organizzazione del lavoro del personale Docente ed ATA basata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, in coerenza con quanto stabilito dal Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica pari ad euro 49.570,58 più euro 1.441,09 (economie dell'anno precedente), decurtati di euro 6993,26 (indennità DSGA + sostituto DSGA) per un totale di euro 44.018,41 sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica in modo proporzionale in relazione all'organico di diritto assegnato:

Docenti n. 129 (80%)

Personale A.T.A. n. 27 (20%).

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente Euro 35.214,73 e per le attività del personale ATA Euro 8.803,68.

Per il presente anno scolastico sono presenti economie (da area a rischio) pari a € 2.286,80.

Art. 12 - Criteri di individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività da retribuire con il fondo di istituto

I progetti da retribuire con il Fondo d'Istituto sono deliberati dal Consiglio d'Istituto sulla base della proposta avanzata dal Collegio Docenti, nonché di quanto previsto dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

1. IL Dirigente conferisce individualmente ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, comprensivi dei compiti assegnati.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

Art. 13 - Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del Fondo d'Istituto sono liquidati secondo quanto previsto dal vigente CCNL, non oltre il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività e comunque compatibilmente con l'effettiva disponibilità di fondi. Per attivare il procedimento di liquidazione, l'interessato deve produrre una dichiarazione dell'attività svolta con le modalità previste dalla lettera d'incarico.

Art. 14- Collaborazione con il Dirigente Scolastico

I compensi forfettari a carico del fondo d'Istituto per i docenti che svolgono attività di collaborazione continua con il Dirigente Scolastico non devono superare il monte ore annuo forfettario complessivo di 200 ore compreso il compenso per la sostituzione del Dirigente Scolastico.

I suddetti compensi possono cumularsi, fatta eccezione per le FS, con quelli relativi ad incarichi o attività, diversi da quella di collaborazione, deliberati dagli Organi Collegiali competenti.

Art. 15 – FIS personale docente: attività aggiuntive previste dal PTOF

Sono retribuite le ore svolte, nella misura stabilita dal CCNL per le attività di insegnamento o di ampliamento dell'offerta formativa previste dal PTOF e per altre attività di non insegnamento, quali:

- vicario
- coordinatori di plesso
- coordinatori dei Consigli di classe della scuola secondaria di I grado
- segretario Collegio Docenti
- coordinatori di dipartimento scuola secondaria di I grado
- coordinatore sostegno di plesso
- preposti referenti di plesso per la sicurezza
- referenti covid
- tutor per i docenti in anno di prova
- tutor per i tirocinanti
- animatore digitale
- elaborazione orario scolastico scuola secondaria
- gruppi di lavoro: (regolamenti, innovazione digitale/multimedialità, CSRR, Memoria e legalità, uso tecnologie e cyber bullismo, curriculum verticale, didattica digitale integrata, educazione civica)
- Progetti
- Incontri con enti esterni
- Interventi HW, SW.

Per le attività svolte è previsto il compenso per le ore effettivamente prestate e documentate, ad eccezione delle voci forfettarie.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

Art. 16 - Funzioni strumentali al PTOF (art. 30 CCNL 24.07.03)

Il numero delle funzioni strumentali, i criteri di attribuzione e le attività da esplicare sono decise dal Collegio dei Docenti con relativa delibera. Il Dirigente Scolastico procede all'attribuzione formale delle funzioni strumentali.

Le parti, viste la delibera del Collegio dei Docenti e la disponibilità finanziaria comunicata dal MIUR, valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di corrispondere i seguenti compensi:

Area	Funzione	Compenso
GESTIONE PTOF AUTOVALUTAZIONE	Processo di valutazione 1	€ 726,56
	Processo di valutazione 2	€ 726,56
INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	Multimedialità	€ 726,56
	Continuità e orientamento	€ 726,56
INCLUSIONE	Inclusione 1 -Disabilità	€ 726,56
	Inclusione 2 -Disabilità	€ 726,56
	Inclusione 3-BES (DSA, stranieri, eccellenze)	€ 726,56

AVANZO € 0.04

Art. 17 - Progetti per aree a rischio e a forte processo immigratorio e finanziamento straordinario contro la dispersione

I fondi assegnati ammontano a 3.234,27 euro a cui si aggiunge un'economia dello scorso anno scolastico di 2.286,80 euro, pari ad un totale di €5.521,07

Con delibera del Collegio docenti è stato approvato il progetto di Italiano L2 rivolto agli alunni stranieri di tutti i plessi dell'Istituto a cui i fondi saranno destinati interamente.

Art. 18- Attività di avviamento alla pratica sportiva

Per le attività di avviamento alla pratica sportiva il progetto coinvolge due docenti di educazione fisica che



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

hanno a disposizione una risorsa pari a € 1.160,44 + € 0,02 economie dell'anno precedente per un totale di €1160,46.

Art.19 - FIS personale ATA

Le proposte che seguono tengono conto:

- delle norme contrattuali vigenti
- dei bisogni dell'I.C. rilevabili dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. in corso.

Esse intendono contemperare l'interesse dei dipendenti, cioè il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale, con l'esigenza di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi forniti alla collettività e l'economicità.

Per le attività svolte è previsto il compenso per le ore effettivamente prestate e documentate, ad eccezione delle voci forfettarie.

Art. 20 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA

Le prestazioni aggiuntive del personale ATA sono indicate nell'allegato 3a e 3b.

Art. 21 - Modalità di assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con lettera in cui sarà indicato:

- Il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- Il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che potranno essere retribuite;
- Le modalità di certificazione dell'attività;
- Il termine e le modalità di pagamento.

Art. 22 - Criteri di individuazione Incarichi specifici del personale Ata L'entità delle risorse disponibili per l'anno scolastico in corso è definita dai parametri ministeriali. A fronte di ciò si propone l'attivazione dei seguenti incarichi specifici: Collaboratori scolastici: in aggiunta alle unità di personale che usufruiscono del compenso previsto dall'art. 7 del CCNL 2003-2005, alle quali sono affidate, oltre ai compiti previsti dallo specifico profilo, ulteriori mansioni di cui all'art. 50 comma 3 del vigente CCNL, vengono assegnati n. 12 incarichi specifici ai collaboratori scolastici per attività di assistenza qualificata agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado in situazione di handicap, ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Gli incarichi saranno assegnati dal Dirigente Scolastico, visto il Piano annuale delle attività del personale ATA proposto dal DSGA, sulla base dei seguenti criteri:

- competenze certificate
- disponibilità scritta per assistenza alunni diversamente abili
- turnazione



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"**

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

- anzianità di servizio con priorità al personale di ruolo.

Le attività di cui sopra potranno essere realizzate anche tramite turnazione e/o diverse articolazioni dell'orario e potranno anche comportare prestazioni oltre l'orario d'obbligo che non saranno comunque retribuite al di fuori dell'incarico specifico.

Gli incarichi saranno assegnati dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA sulla base degli stessi criteri.

Personale amministrativo: in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo, sono assegnati 5 incarichi specifici quali:

- Sostituzione DSGA
- Coordinamento area alunni
- Coordinamento area personale
- Gestione reti e software
- Coordinamento gestione manutenzione dei locali-arredi scolastici e rapporti con i comuni

Le risorse disponibili, pari a € 2968,15, per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:

- € 1200,00 per n. 5 unità di personale amministrativo
- € 1767,78 per n. 12 unità di collaboratori scolastici in relazione alle ore contrattuali.

Art. 23 - Fondo d'Istituto per prestazioni aggiuntive

Il personale ATA accede al Fondo d'Istituto per prestazioni aggiuntive in intensificazione oppure oltre il proprio orario di lavoro, regolarmente autorizzate, per particolari attività e/o progetti, per la formazione o per far fronte ad esigenze straordinarie.

Collaboratori :

- straordinario
- intensificazione per assenza di personale
- servizi esterni
- palestra intensificazione pulizia
- supporto al DSGA coordinamento sede centrale/plessi
- referente registrino pulizia covid

Personale amministrativo:

- intensificazione per contratti
- Progetti (supporto al PTOF)
- intensificazione gestione graduatorie



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"**

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

- gestione iscrizioni on line
- intensificazione per sostituzione collega assente
- INVALSI (gestione pratiche connesse)
- intensificazione attività negoziale
- supporto al DSGA per rimborsi (attività/progetti A.S. 2019/2020)
- straordinario

Art. 24 - Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti

1. Personale Amministrativo:

Sostituzione occasionale con maggior carico di lavoro fra le persone dello stesso settore o, in caso di necessità, con personale di altro settore.

2. Collaboratori scolastici:

Per la disponibilità alla sostituzione è erogato un compenso forfettario. Valutate le esigenze da parte del DSGA e del DS, la sostituzione degli assenti potrà essere effettuata con personale disponibile di altri plessi, con orario da concordare con gli interessati. Per la copertura di assenze per le quali il DS, sentito il DSGA, valuti non sufficiente l'apporto di personale interno, si provvederà tramite assunzione di personale supplente.

Art. 25 - Merito personale scolastico- Determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano assegnate mantenendo la stessa proporzione già prevista per il FIS, ovvero l'80% al personale docente e il 20% al personale ATA.

In particolare, la quota destinata al personale docente verrà utilizzata per incrementare le attività nelle aree di seguito specificate:

- Supporto alle attività organizzative (collaboratori, funzioni strumentali, team innovazione digitale, referenti Covid, referenti reti scopo, ecc)
- Supporto alla didattica (gruppi di lavoro e di progetto, ecc)

Per quanto riguarda la valorizzazione del personale ATA il sopracitato fondo verrà distribuito per remunerare l'intensificazione lavorativa legata all'emergenza covid che ha un forte impatto su tutte le mansioni.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870
CERNUSCO LOMBARDONE (LC)
tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133
Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

Art. 26- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Per l'a.s. 2020/21 come RLS è designato il docente Pietro Santoro. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL 2006/2009 all'art. 73 comma 2 lettera g e dalle norme successive.

Art. 27 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP) Il RSPP, qualora tale ruolo non sia svolto dal Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro con specifica formazione, è designato dal Dirigente prima di tutto tra il personale docente della scuola, poi tra il personale scolastico esterno alla scuola e infine a professionisti esterni, a condizione che si assicurino le necessarie competenze tecniche indispensabili e la necessaria relazione di fiducia. Tale ruolo è svolto per l'anno scolastico 2020/2021 dal dottor Augusto Piazza

Art. 28- Le figure sensibili

Per ogni plesso scolastico, sono individuate le seguenti figure:

- preposti o responsabili della gestione emergenza
- addetti al primo soccorso
- addetti all'intervento antincendio.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Per l'anno scolastico 2020-2021 l'organizzazione del S.P.P è quella risultante dall'organigramma della sicurezza (Allegato 6).

Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"**

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

- valutazione dei rischi esistenti;
- elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
- designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

Art. 29- Sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

La sorveglianza sanitaria è svolta dal Medico Competente. Il medico competente è la dott.ssa Barbara Tedeschi dello studio medico Dott. Cortona.

Art 30 Referente Covid

In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina del Referente COVID-19 di Istituto per l'anno scolastico 2020/2021, individuata nella persona della professoressa Mariagrazia Pino.

Si precisa che ogni plesso ha il suo referente covid con relativi sostituti che hanno fatto il corso di formazione.

Art. 31 -Documento valutazione dei rischi

Il documento di valutazione dei rischi è stato aggiornato nel mese di Ottobre 2020. Il documento verrà revisionato periodicamente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.

Art. 32- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

Il dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione. La riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione si è tenuta il 02/03/2021.

Art. 33 -Attività di aggiornamento, formazione e informazione

I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.M. lavoro/sanità del 16/1/97.

La formazione e l'aggiornamento, obbligatori per legge relativamente alle varie figure esistenti (ASPP, RLS, Preposti, Addetti pronto soccorso, Addetti antincendio) sarà svolta in orario di servizio. Qualora i corsi siano tenuti in orario diverso:

- il personale ATA potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DSGA, entro il termine dell'anno scolastico.
- il personale docente potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DS, tenuto conto delle necessità di servizio e della continuità didattica.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere risorse o risultassero economie a consuntivo le stesse andranno a incrementare il budget per la contrattazione dell'AS 2021-22.

Art. 35 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

Il presente contratto integrativo riconosce l'impegno del personale. Nello specifico: l'impegno di ciascuna/o nell'attuazione degli incarichi conferiti, il potenziamento dell'azione e innovazione educativo-didattiche finalizzate al miglioramento, il comportamento corretto e trasparente, la comunicazione delle attività svolte.

Cernusco Lombardone, lì/...../.....

Si allegano:

1. Prospetto riassuntivo finanziamenti a.s. 2020/2021 (allegato 1) Prospetto MOF
2. Incarichi specifici collaboratori scolastici e assistenti amministrativi (allegato 2)



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernusco Lombardone.edu.it

3. Incarichi retribuiti dal FIS assistenti amministrativi a.s. 2020/2021(allegato 3a) Incarichi retribuiti dal FIS collaboratori scolastici a.s. 2020/2021(allegato 3b)
4. Ripartizione del Fondo d'Istituto personale docente e valorizzazione del personale (allegato 4)
5. Valorizzazione personale ATA (allegato 5)
6. Organigramma sicurezza (allegato 6)

ALLEGATO 1

(vedi prospetto allegato)

ALLEGATO 2 INCARICO SPECIFICO COLLABORATORI SCOLASTICI Disponibile € 1.768,15

	<u>n° collaboratori scolastici</u>	<u>costo a testa</u>	<u>costo totale</u>
Supporto alunni diversamente abili	<u>10</u>	<u>€153,72</u>	<u>€ 1537,20</u>
	<u>1</u>	<u>€128,10</u>	<u>€ 128,10</u>
	<u>1</u>	<u>€102,48</u>	<u>€102,48</u>
	<u>€1767,78</u> <u>Totale utilizzato</u>		

INCARICO SPECIFICO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Disponibile € 1.200

	<u>unità</u>	<u>costo per unità</u>	<u>costo totale</u>
Sostituzione DSGA	<u>1</u>	<u>€600</u>	<u>€600</u>
Coordinamento area alunni	<u>1</u>	<u>€150</u>	<u>€150</u>
Coordinamento area personale	<u>1</u>	<u>€150</u>	<u>€150</u>



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

Coordinamento gestione/manutenzione dei locali-arredi scolastici e rapporti con i comuni	<u>1</u>	<u>€150</u>	<u>€150</u>
Gestione reti e software	<u>1</u>	<u>€150</u>	<u>€150</u>
TOTALE UTILIZZATO -----€ 1.200			

Avanzo incarico specifico 0,37 €

ALLEGATO 3a

INCARICHI RETRIBUITI DAL FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ----- €3552,50 (245h)

	Assistenti amministrativi	ore per ciascuno	totale ore	costo orario	totale in €
Intensificazione contratti	2	10	20	€14,50	€290
Progetti (supporto al PTOF)	2	10+13,50	23,50	€14,50	€340,75
Intensificazione gestione graduatorie	1	14	14	€14,50	€203
Intensificazione Sostituzione collega assente	6		86,00	€14,50	€1247,00
Gestione iscrizione online	2	10+9,50	19,50	€14,50	€282,75
INVALSI (gestione pratiche connesse)	1	13,50	13,50	€14,50	€195,75
Intensificazione attività negoziale	1	20	20	€14,50	€290,00
Supporto al DSGA per	2	14+13,50	27,50	€14,50	€398,75



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

rimborsi attività/progetti A.S. 2019/2020					
Straordinario	6		21	€14,50	€304,50
TOTALE			h.245	€14,50	€3552,50

ALLEGATO 3b

INCARICHI RETRIBUITI DAL FIS COLLABORATORI SCOLASTICI ----- €5250

	collaboratori scolastici	ore totali	costo orario	totale
Straordinario	27	50	€12,50	€625
Intensificazione	27	100	€12,50	€1250
Servizi esterni	2	10	€12,50	€125
Palestra intensificazione pulizia	27	81	€12,50	€1012,50
Supporto al DSGA sede centrale coordinamento	2	34	€12,50	€425
Supporto al DSGA coordinamento plessi	5	85	€12,50	€1062,50



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

Referente registrino pulizia covid	6	60	€12,50	€750
TOTALE		420H	€12,50	€5250
AVANZO				€1,18

TOTALE AVANZO FIS ATA (ALLEGATO 3a + 3b) €1,18

ALLEGATO 4 (vedi prospetto allegato)

ALLEGATO 5

VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA ----- **€3444,00** (269h)

Valorizzazione dell'incremento del lavoro legata all'emergenza COVID

	numerosità	ore per ciascuno	totali ore	costo per ora	Totale
Assistenti amministrativi	6	7 h	42 h	€14,50	€609
Collaboratori scolastici	27	8,40 h	226,80 h	€12,50	€2835,00
TOTALE	€3.444				



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"
Via San Dionigi 23 - 23870
CERNUSCO LOMBARDONE (LC)
tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133
Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

Avanzo	€2.97
---------------	--------------

Allegato 6 : PROSPETTO INCARICHI SICUREZZA A.S. 2020/2021

ORGANIGRAMMA SICUREZZA ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BONFANTI E A.VALAGUSSA" CERNUSCO LOMBARDONE (LC) a.s. 2020-2021

DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof.ssa Francesca Anna Maria Alesci	Datore di lavoro
RLS: Ins. Pietro Santoro	Rappresenta i lavoratori sul tema della sicurezza
RSPP: dott. Augusto Piazza	Coordina e gestisce il servizio di prevenzione e protezione
MEDICO COMPETENTE: Dott.ssa Barbara Tedeschi (Studio Medico Cortona)	Sorveglianza sanitaria

PREPOSTO	
Sovrintende e vigila sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge.	
PLESSO	INSEGNANTI
INFANZIA MONTEVECCHIA	Maria C. Malacrida
PRIMARIA CERNUSCO	Cogliati Carla Maria



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

PRIMARIA LOMAGNA	Deborah Gallon
PRIMARIA MONTEVECCHIA	Maria Catena Puglisi
PRIMARIA OSNAGO	Carla Valagussa
SECONDARIA DI PRIMO GRADO CERNUSCO	Luigi Luverà

ADDETTI ANTINCENDIO		
PLESSO	INSEGNANTI	COLLABORATORI SCOLASTICI
INFANZIA MONTEVECCHIA	Malacrida M.C. , Mapelli D.	
PRIMARIA CERNUSCO	Casiraghi A, Altrocchi S., Cogliati C.M.	Preite Giuseppa, Anghileri Antonella, De Lauro Carmela
PRIMARIA LOMAGNA	Colombo E., Perego G.,	Ielpo A., Cantisani A.
PRIMARIA MONTEVECCHIA	Mapelli B.	Mattavelli P.
PRIMARIA OSNAGO	Brivio P., Barazzetti P., Quaranta M.R.	
SECONDARIA CERNUSCO	Luverà L.,	Damone F., Brambilla N.; Italia Beltempo

ADDETTI PRIMO SOCCORSO		
PLESSO	INSEGNANTI	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

		COLLABORATORI SCOLASTICI
INFANZIA MONTEVECCHIA	Malacrida M.C., Mapelli D., Stucchi M.T.,	Natalicchio V, Veltri V.
PRIMARIA CERNUSCO	Brambilla M., Altrocchi S., Cogliati C.M., Nastri A., Viscardi M.	Preite G.
PRIMARIA LOMAGNA	Colombo A., Casiraghi G., Bertoli A., Riva G., La Greca G., Maccagnola C., Mercuri G., Messina C.	Ielpo A., Cantisani A.
PRIMARIA MONTEVECCHIA	Mapelli B., Corbetta S.	Lamanna A.
PRIMARIA OSNAGO	Brivio P., Magni M., Tedaldi M., Valagussa C.	
SECONDARIA DI PRIMO GRADO CERNUSCO	Gernone G, Labonia S., Scotti M.A., Mauri P., Trapolino M.	Brivio L., Licastro G., Stucchi O., Manzoni P.

REFERENTE COVID DI ISTITUTO	
Prof.ssa Mariagrazia Pino	
REFERENTI COVID DI PLESSO	
INFANZIA MONTEVECCHIA	Ins. Malacrida Maria Cristina Ins. Stucchi Patrizia Coll. Scol. Veltri Vanessa
CERNUSCO PRIMARIA	Ins. Brambilla Marina Ins. Sala Maddalena Ins. Anghileri Antonella
LOMAGNA PRIMARIA	Ins. Colombo Edelweiss



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 - 23870

CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

	Ins.Ficara Francesco Coll. Scol.Ielpo Angiola
MONTEVECCHIA PRIMARIA	Ins.Puglisi Maria Catena Ins.Baragetti Giulia Coll. Scol. Mattavelli Petronilla Coll. Scol.Lamanna Angela
OSNAGO PRIMARIA	Ins.Meregalli Debora Ins.Valagussa Carla Coll. scol.Gatto Giuseppina
SECONDARIA DI PRIMO GRADO CERNUSCO	Prof.ssa Scotti Emanuela A. Prof.Luverà Luigi Coll. scol. Manzoni Palma

ALLEGATO 1 MOF 2020/21

LCIC814007

ATTENZIONE Dati UFFICIALE dell'A.S. 2020/21
Versione 3.52

Numero componenti RSU: 3

ALLEGATO 1 MOF 2020/21						
LCIC814007	OD Docenti Scuola Infanzia e Primaria	87	OD Pers. Educativo	0	Convitti ed Educandi	
ATTENZIONE Dati UFFICIALE dell'A.S. 2020/21 Versione 3.5.2	OD Docenti Scuola Secondaria di I e II	42	OD Pers. ATA	27,00	NB compreso DSGA	
Numero componenti RSU: 3	Organico di diritto TOTALE DOCENTI	129	Organico di diritto TOTALE GENERALE	156,00		
	Numero Classi di scuola secondaria	18	Classi terminali di scuola sec. II grado	0	Scuola con DSGA Facente Funzione	
TIPOLOGIA COMPENSO MOF	Nota MI prot. 23072/2020		da Cedolino Unico		Modifiche in Contrattazione	TOTALE A.S. 2020/21
	A.S. 2020/21	PG	ECONOMIE	PG		
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	49.570,58	PG5	1.255,77	PG5	185,32	51.011,67
FUNZIONI STRUMENTALI	5.085,96	PG5		PG5		5.085,96
INCARICHI SPECIFICI ATA	2.968,15	PG5	181,88	PG5	-181,88	2.968,15
AREA A RISCHIO	3.234,27	PG5	2.286,80	PG5	0,00	5.521,07
ORE ECCEDENTI Sc. Inf.-Primaria	1.776,06	PG6	3,44	PG6	-3,44	1.776,06
ORE ECCEDENTI Sc. Secondaria	1.522,06	PG6		PG6		1.522,06
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	1.160,44	PG12	0,02	PG12		1.160,46
IND. LAVORO NOTT./FESTIVO	-	PG5		PG5		0,00
Valorizzazione del pers. scolastico	17.234,84	PG13		PG13		17.234,84
TOTALE GENERALE MOF 2020/21	82.552,36		3.727,91		-0,00	86.280,27

dati di esempio da sovrascrivere - dati di esempio da sovrascrivere - dati di esempio da sovrascrivere

Errore nel totale

solo FIS.	LORDO dlp.	Org.Dir.	Riparto FIS	Quote	Importi FIS	Area a rischio	Valorizzazione
FIS + Economie CU + Modifiche	51.011,67	129	Docenti/Educ.	80,00%	35.214,73	5.521,07	13.787,87
Ind.di Direzione (DSGA e Sostituto)	6.993,26	27	ATA	20,00%	8.803,68	-	3.446,97
FIS + Economie CU + Modifiche	44.018,41	156	Fondo di riserva	0,00%	-	-	-
Totale	100,00%				44.018,41	5.521,07	17.234,84

FIS: Somma disponibile per contrattazione.

Indennità di Direzione DSGA	Quota per unità di personale	€	30,00
Determinazione parte variabile a carico FIS	Organico di Diritto Doc. e ATA		156,00
Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008	Totale spettante		4.680,00
Parametri aggiuntivi Ind. Dir. DSGA - Tab. 9 (Intesa ATA 25/08/2008)			750
Totale Ind. Dir. DSGA (quota variabile) - Lordo dipendente			5.430,00
ID DSGA - Quota Fissa	1828	Differenziale quota fissa spett. al sostituto	943,60
CIA dell'AA sostituto	884,4	rg. di sostituzione previsti	35
			619,66



NB - Le economie e la Valorizzazione sono liberamente destinabili in sede di contrattazione integrativa di istituto

Ipotesi CCNI del 31/08/2020



La comunicazione del volto unitario
BLOC - NEWS - FORUM - CORE UTU

Scuola sotto dimensionata ?

No

44.018,41 FIS disponibile

depurato da Ind. di Dir. DSGA e Sostituto DSGA

Parametri LORDO St. Org. Diritto + DSGA

151,49 27 ATA

Parametri LORDO St. Org. Diritto Docenti

27,09 87 Sc. Inf./Prim.

48,09 42 Sc. Secondaria

129 Docenti

Inserire i dati SOLO nelle celle con sfondo verde

Modello a compilazione semi-automatica

Ind. Dir. per DSGA FF Inserire Sì, se DSGA FF
dal 1/9/2020 al 31/8/2021

Calcolo dell'Indennità al sostituto DSGA (differenziale parte fissa+parte variabile)

ff. sostituzione importo

-

ogni GG di SOSTITUZIONE DSGA

PARAMETRI AGGIUNTIVI Indennità di Direzione

Tabella 9 - Sequenza ATA 25/8/08	Lordo dip.
per ogni Azienda Agraria	€ 1.220,00
per ogni Convitto annesso	€ 820,00
Istituti verticalizzati	€ 750,00
Sc. con almeno 2 punti di erogazione	€ 750,00
Reparti di lavorazione	€ 750,00
Sc. Primarie e Licei	€ 650,00

In caso di più parametri
spettanti, calcolare e inserire
il totale nella casella F29

ALLEGATO 4

FUNZIONE /ATTIVITA'	N DOCENTI	FIS		TOTALE FIS	N DOCENTI	VALORIZZAZIONE		TOTALE VALORIZZ.	TOTALE FIS +VALORIZZ.
		COMPENS O ORARIO	N ORE PROCAPITE			COMPENS O ORARIO	N ORE PROCAPITE		
collaboratore vicario	1	17,5	100	100 € 1.750,00	1	17,5	10	10 € 175,00	€ 1.925,00
coordinatori di plesso	8	17,5	60 X 4 DOC+3	360 € 6.300,00	8	17,5	10	80 € 1.400,00	€ 7.700,00
sostituti referenti plesso	0		0	€ 0,00	4	17,5	10	40 € 700,00	€ 700,00
Funzioni strumentali			0	€ 0,00	7	17,5	10	70 € 1.225,00	€ 1.225,00
coordinatori classi prime e sec.	12	17,5	10	120 € 2.100,00				0 € 0,00	€ 2.100,00
coordinatori secondaria terze	6	17,5	10	60 € 1.050,00	6	17,5	10	60 € 1.050,00	€ 2.100,00
coordinatori dipart secondaria	5	17,5	5	25 € 437,50	5	17,5	1	5 € 87,50	€ 525,00
coordinatori sostegno di plesso	5	17,5	4	20 € 350,00	5	17,5	1	5 € 87,50	€ 437,50
ref.sicurezza istituto	1	17,5	20	20 € 350,00				0 € 0,00	€ 350,00
ref.sicurezza plesso	6	17,5	10	60 € 1.050,00				0 € 0,00	€ 1.050,00
Referente COVID istituto	1	17,5	20	20 € 350,00	1	17,5	14,5	14,5 € 253,75	€ 603,75
Referenti COVID plessi	6	17,5	8	48 € 840,00	6	17,5	2	12 € 210,00	€ 1.050,00
Referenti COVID sostituti	6	17,5	5	30 € 525,00				0 € 0,00	€ 525,00
Ref.te sicurezza eduplan			0	€ 0,00	1	17,5	20	20 € 350,00	€ 350,00
tutor anno di prova	2	17,5	10	20 € 350,00		17,5		0 € 0,00	€ 350,00
tutor tirocinanti	12	17,5	5	60 € 1.050,00		17,5		0 € 0,00	€ 1.050,00
animatore digitale	1	17,5	20	20 € 350,00	1	17,5	10	10 € 175,00	€ 525,00
gestione sito e piattaforma			0	€ 0,00	1	17,5	15	15 € 262,50	€ 262,50
budget interventi HW e SW 6 pie	2	17,5	15	30 € 525,00	2	17,5	10	20 € 350,00	€ 875,00
segretario collegio docenti			0	€ 0,00	1	17,5	14	14 € 245,00	€ 245,00
elaborazione orario secondaria	2	17,5	6	12 € 210,00	2	17,5	4	8 € 140,00	€ 350,00
esami di Stato			0	€ 0,00	2	17,5	15	30 € 525,00	€ 525,00
progetto STEM	5	17,5	6	36 € 630,00	6	17,5	5X5 DOC+9X1 DO	34 € 595,00	€ 1.225,00
progetti open day	40	17,5	3	120 € 2.100,00	40	17,5	1X30DOC+2X10DO	50 € 875,00	€ 2.975,00
progetto musica	2	17,5	22	44 € 770,00	2	17,5	2X1 DOC+3X1DOO	5 € 87,50	€ 857,50
Progetto counseling	8	17,5	8	64 € 1.120,00	8	17,5	3X7 DOC+5X1 DO	26 € 455,00	€ 1.575,00
Progetto affettività	5	17,5	3	15 € 262,50	5	17,5	1	5 € 87,50	€ 350,00
progetto continuità	25	17,5	4	100 € 1.750,00	25	17,5	2	50 € 875,00	€ 2.625,00
progetto orientamento			0	€ 0,00	6	17,5	3	18 € 315,00	€ 315,00
Progetto lingue straniere	5	17,5	3	15 € 262,50	5	17,5	2	10 € 175,00	€ 457,50
progetto giornata della memoria	20	17,5	4	80 € 1.400,00	20	17,5	0,5	10 € 175,00	€ 1.575,00
progetto tutor studenti secondar	3	17,5	10	30 € 525,00	5	17,5	1	5 € 87,50	€ 612,50
progetto sostegno alla genitorial	5	17,5	4	20 € 350,00	1	17,5	10	10 € 175,00	€ 525,00
progetto feste	14	17,5	2	28 € 490,00	2	17,5	1,5	3 € 52,50	€ 542,50
progetto arteterapia			0	€ 0,00	7	17,5	2	14 € 245,00	€ 245,00
progetto Safety Week	6	17,5	5	30 € 525,00	6	17,5	2	12 € 210,00	€ 735,00
Progetto Indipote(d)n'S			0	€ 0,00	6	17,5	10,5X2DOC +3X4	33 € 577,50	€ 577,50
Gdl Regolamenti	8	17,5	8	64 € 1.120,00	8	17,5	2	16 € 280,00	€ 1.400,00
Gdl Innovaz digit-multimedialità	8	17,5	10	80 € 1.400,00	8	17,5	1,5X7 DOC+3,5X1	14 € 245,00	€ 1.645,00
Gdl Carr legalità	6	17,5	4	24 € 420,00				0 € 0,00	€ 420,00
Gdl Uso tecnol e Cyberbullismo	5	17,5	5	25 € 437,50	5	17,5	1	5 € 87,50	€ 525,00
Gdl Curriculum verticale-valutaz	6	17,5	4	24 € 420,00	6	17,5	1	6 € 105,00	€ 525,00
Gdl Didattica digit. Integr	8	17,5	7	56 € 980,00				0 € 0,00	€ 980,00
Gdl educazione civica	3	17,5	2	16 € 280,00	8	17,5	1,5	12 € 210,00	€ 490,00
referenti reti scopo			0	€ 0,00	6	17,5	6	36 € 630,00	€ 630,00
budget incontri con enti 6 plessi	34	17,5	4	136 € 2.380,00				0 € 0,00	€ 2.380,00
TOTALE				2012 € 35.210,0				787,5 € 13.781,25	€ 48.991,25

AVANZO							€ 4,73						€ 6,62	€ 11,35
--------	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--------	---------