

Verbale del Consiglio di Istituto - 23 gennaio 2024

Il giorno martedì 23 gennaio 2024 alle ore 19:00 presso i locali della scuola secondaria di primo grado "G Verga" di Cernusco Lombardone si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente**
- 2. Variazioni programma annuale 2023**
- 3. Programma annuale 2024**
- 4. Fondo economale 2024**
- 5. Fondo di riserva 2024**
- 6. Variazioni programma annuale 2024**
- 7. Restituzione dati Invalsi a.s. 2022-2023 (con la partecipazione della prof.ssa Patrizia Riva)**
- 8. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico**
- 9. Varie ed eventuali**

Risultano assenti giustificati:

- componente docenti - Bertoli Antonella
- componente genitori - Limonta Simona

Risulta assente, con giustificazione a mezzo gruppo WhatsApp genitori, Pedretti Marco Albino.

- La docente Tedaldi Mara prende parte alla seduta dalle ore 19:27.

Presiede la signora Penati Cristina.

Partecipano alla seduta:

- il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi, signora Suppa Caterina
- la professoressa Riva Patrizia, invitata per illustrare quanto previsto al punto 7 dell'O.d.G. (Restituzione dati Invalsi a.s. 2022-2023).

La professoressa Riva chiede di poter precisare che la propria assenza alla seduta precedente è dovuta alla mancata convocazione a partecipare per la restituzione dei dati INVALSI.

Si concorda di anticipare la discussione del punto 7 dell'ordine del giorno per consentire alla prof.ssa di effettuare il proprio intervento e lasciare la seduta ad ora congrua.

Verbalizza la docente Brambilla Marina.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara valida la seduta.

Il consiglio ha inizio alle ore 19:00.

La Dirigente chiede al consiglio di inserire nell'O.D.G. una mozione, punto 7bis, relativa a :  
"Uscita didattica - 7 marzo 2024, classe 2<sup>a</sup> D scuola secondaria di primo grado;

**1- APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza, con 2 astensioni dei signori Riva e Nicoli.

**7- RESTITUZIONE DATI INVALSI A.S. 2022-2023 (CON LA PARTECIPAZIONE DELLA PROF.SSA PATRIZIA RIVA)**

La docente Riva informa che i dati delle prove annuali sono confrontati con gli esiti che vengono rilevati nell'arco del triennio di riferimento. Procede con la restituzione dei dati rilevati per le classi seconde e quinte della scuola primaria.

-Classi 2<sup>a</sup>: la prova di Italiano ha fatto registrare esiti superiori ai tre parametri di riferimento (livello nazionale-zonale-regionale) e il calo rilevato è in linea con il calo registrato su tutti i livelli. La prova di Matematica ha evidenziato esiti positivi e in generale superiori.

L'indice di variabilità si è ridotto e ciò significa che le classi sono più simili tra loro.

-Classi 5<sup>a</sup>: nella prova di Italiano tutti i parametri si sono alzati; nella prova di Matematica gli indici si sono alzati, ma la prestazione delle nostre classi non ha superato tutti i parametri di riferimento; si è però ridotta la distanza tra le classi. Nella Prova di Inglese anche quest'anno gli esiti non sono stati brillanti, il valore globale è sotto la media nazionale e la differenza tra le classi è notevole.

-Scuola Secondaria di primo grado: con la prova di Italiano si sono superati tutti i parametri; nella prova di Matematica si è registrata una leggera flessione che rispecchia l'andamento nazionale; la prova di Inglese ha confermato il raggiungimento di risultati eccellenti.

Globalmente sono emersi esiti in miglioramento progressivo; l'obiettivo è incentivare la collaborazione tra le classi per favorire la condivisione degli apprendimenti e delle strategie più efficaci.

La signora Angeliki Alevromageirou chiede se i dati forniti dagli esiti sono restituiti ai docenti al fine di uniformare il più possibile i livelli tra le classi. La Dirigente conferma che all'interno dello stesso ordine di scuola i risultati delle prove forniscono ai docenti elementi significativi e preziosi, utilizzati per intraprendere le opportune azioni di miglioramento. Si allega al verbale la presentazione illustrata. (Allegato n.1)

Si ringrazia la professoressa Riva che lascia la seduta intorno alle ore 19:40.

## **2- VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2023**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, sig.ra Suppa, informa circa le seguenti variazioni al Programma Annuale 2023:

- storni interni per sistemazione laboratori inclusivi e scuola polo CTS ( al 12/12/2023)
- decreto della DS per maggiore accertamento a bilancio confluito al rigo Z come disponibilità finanziaria da programmare ( al 22/12/2023).

Le somme incassate provengono: dal MIM, da un finanziamento a rimborso per i furti e gli atti vandalici subiti, dai contributi delle famiglie versati per gite e viaggi, accertati dopo il 30/11.

Pertanto, grazie ad una attenta e sollecita gestione amministrativa, si potranno allestire due postazioni mobili digitali, una per ciascun piano della scuola secondaria.

## **DELIBERA N. 25 DEL 23/01/2024**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";

**Vista** la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

**Sentita** la relazione del DSGA;

**Esaminato** il prospetto riepilogativo delle variazioni proposte e sostanzialmente dovute all'accertamento di nuove entrate finalizzate;

**Considerato** che occorre modificare il programma annuale 2023 con le necessarie variazioni;

### **DELIBERA**

di **APPROVARE all'unanimità** le variazioni alla parte entrata e alla parte spesa del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023 come da allegato.

### 3- PROGRAMMA ANNUALE 2024

La DSGA espone al Consiglio la relazione del programma annuale del 2024 e ne descrive le diverse parti : le previsioni delle entrate e delle spese, la ripartizione delle entrate di bilancio, i riferimenti normativi, l'analisi del contesto socio-economico e illustra il piano delle destinazioni in coerenza con il PTOF. In particolare si sofferma a precisare che in riferimento alla Voce A1/32 ( risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia) si procederà a contattare le quattro Amministrazioni comunali per fare il punto sullo stato delle dotazioni dei singoli plessi scolastici.

La DSGA informa che ( Voce A3/20 e A 3/21) sarà l'ultimo anno in cui il nostro istituto si occuperà della gestione economico-amministrativa del CTS, dopo la già avvenuta cessione all'istituto Parini del ruolo di Scuola polo per l'inclusione. Precisa che la gestione amministrativa del CTS è molto complessa e onerosa, senza che sia previsto alcun contributo economico e supporto di personale aggiuntivo. Per lo scorso anno, a seguito di un bando, è stato possibile avvalersi di un collaboratore amministrativo a tempo parziale, ma anche a questa figura non è stato possibile espletare efficacemente la mansione assegnata. Per l'anno in corso ci si potrà avvalere di una figura interna che si sta appositamente formando per occuparsi di questo ambito amministrativo. L'istituto Parini, in quanto scuola secondaria di secondo grado, dispone di maggiori risorse economiche. La DSGA specifica inoltre che il PIANO SCUOLA 4.0 sta giungendo a scadenza e gli acquisti preventivati, per i quali in estate è stata effettuata tutta l'attività negoziale, stanno arrivando. Da segnalare che molte delle attività progettuali sono state svolte tra settembre -dicembre; è stata già predisposta l'organizzazione della progettualità per il periodo restante con l'indicazione degli stanziamenti di entrata e di spesa destinati a ciascun progetto. Da ricordare che per sostenere l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa si aggiunge la progettualità sostenuta con il FIS, ossia il bilancio parallelo. In conclusione si può evincere che il programma annuale risulta in equilibrio.

#### **DELIBERA N. 26 DEL 23/01/2024**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTI** gli artt. 22, 23 e 24 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTA** la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A. entro i termini previsti della normativa e dalle note successive che ne hanno prorogato i termini;

**TENUTO CONTO** che il parere dei Revisori dei Conti non è vincolante in questa fase

##### **DELIBERA**

**all'unanimità** l'approvazione del programma annuale dell'E.F. 2024 così come predisposto dal Direttore, contenuto nell'apposita modulistica. (Allegato n. 2).

Pertanto si **dispone** la pubblicazione all'Albo e l'inserimento nel sito web del presente atto, tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore) e si invia la documentazione prevista dal Regolamento di contabilità all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Ragioneria Provinciale dello Stato.

### 4- FONDO ECONOMALE 2024

La DSGA propone al Consiglio di Istituto la costituzione del fondo economale per le minute spese nella misura di euro 1000 annue e di fissare l'importo massimo di ogni minuta spesa in euro 100,00. Servirà per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività e il cui pagamento in contanti si rende opportuno e conveniente.

#### **DELIBERA N. 27 DEL 23/01/2024**

##### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** l'art 21 del D.I. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n° 107;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera n. 10 del Consiglio di Istituto in data 24.10. 2023;

**VISTA** la deliberazione n. 14 del 12.12. 2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale dell'offerta formativa dal Collegio Docenti;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 19.12.2023 di approvazione dell'aggiornamento POF Triennale 2021/25;

**VISTA** la delibera con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2024;

### **DELIBERA**

**all'unanimità** la costituzione del fondo economale per le minute spese in euro 1000 (mille) con importo massimo di ogni minuta spesa (scontrino parlante), secondo il Regolamento del Cdl.

### **5- FONDO DI RISERVA 2024**

La DSGA comunica che il fondo di riserva è determinato in euro 1.000,00 (come previsto dalla normativa vigente non deve superare il 10% della dotazione ordinaria stanziata) per il funzionamento amministrativo e didattico e per coprire eventuali maggiori spese impreviste. Nell'aggregato Z101 confluisce una somma che consentirà la copertura di eventuali future radiazioni di residui attivi di dubbio incasso e la restituzione di somme per le quali è in corso un accertamento di legittimità.

### **DELIBERA N. 28 DEL 23/01/2024**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art.8 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTA** la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A. entro i termini previsti della normativa e dalle note successive che ne hanno prorogato i termini;

**TENUTO CONTO** nel programma annuale deve essere iscritto, tra le spese, un fondo di riserva, da determinarsi in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria;

**CONSIDERATO** che può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese

### **DELIBERA**

**all'unanimità** la costituzione del Fondo di riserva determinato in euro 1.000,00 (mille).

### **6- VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE 2024**

Prende la parola la DS per condividere un desiderio personale suscitato dall'esigenza di affrontare con azioni mirate il tema relativo alla prevenzione, per aiutare i nostri alunni a sviluppare conoscenze, attitudini e capacità di comportamento, che permettano loro di adottare e mantenere stili di vita sicuri in relazione alle fragilità sul piano affettivo, ai fenomeni di bullismo, cyberbullismo, ai pericoli legati al web. Ancora una volta la Dirigente ribadisce, come già discusso in sede di consiglio, che la progettualità parte e spetta alla scuola. Pertanto, certa della validità del progetto "Porcospini Web" e avendo a disposizione delle economie, ha attivato il progetto che non necessita di bando e si procede con affidamento diretto. Il percorso Porcospini Web rappresenta una sicura risposta all'emergente e strategico bisogno di un investimento in chiave preventiva ed è curato da personale altamente specializzato. Sarà rivolto agli alunni delle classi prime della scuola secondaria di primo

grado. Si prevede una presentazione e restituzione alle famiglie; situazioni particolari saranno affrontate individualmente. La Ds si sofferma a rimarcare l'urgenza di attenzionare tutte le forme di estorsione, intimidazione, dipendenza che si stanno manifestando tra i nostri ragazzi, richiamando tutti a rivedere la responsabilità genitoriale e ad una maggiore alleanza e fiducia scuola-famiglia.

La signora Minoretti si dice dispiaciuta che non a tutte le classi è concessa l'opportunità di svolgere il progetto Porcospini o altri equivalenti.

Secondo la Dirigente sarebbe auspicabile un percorso obbligatorio e pianificato per tutti i livelli di scuola; raccogliendo la segnalazione della signora Minoretti, si impegna a sentire le diverse cooperative per progettare qualche intervento specifico e mirato alle classi che ne hanno maggiore necessità. Pertanto si propone la variazione al programma annuale 2024 per poter destinare parte della quota di spesa preventivata per il funzionamento dei laboratori inclusivi all'attivazione delle iniziative volte ad affrontare l'emergenza attuale sul versante prevenzione. Inoltre la DSGA avanza l'ipotesi di attingere dal fondo di solidarietà per poter attivare degli interventi anche nelle classi seconde della scuola secondaria. La Ds richiederà un preventivo sulla base del quale delineare una valida proposta.

La DSGA, esauriti i punti inerenti gli aspetti amministrativi, lascia la seduta alle ore 21:00.

**DELIBERA N. 29 DEL 23/01/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";

**Vista** la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

**Sentita** la relazione del DSGA;

**Esaminato** il prospetto riepilogativo delle variazioni proposte e sostanzialmente dovute all'accertamento di nuove entrate finalizzate;

**Considerato** che occorre modificare il programma annuale 2024 con le necessarie variazioni;

**DELIBERA**

di **APPROVARE all'unanimità** le variazioni alla parte entrata e alla parte spesa del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024 come da allegato.

**7 bis- USCITA DEL 7 MARZO 2024 CLASSE 2^ D DELLA SCUOLA  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO A MILANO IN TRENO PER POSA PIETRA  
D'INCIAMPO DEDICATA AD ANGELO VALAGUSSA**

La Ds informa che l'ANPI di Milano ha invitato la nostra scuola a presenziare il 7 marzo 2024 alla posa della pietra d'inciampo in memoria di Angelo Valagussa. In rappresentanza dell'Istituto Comprensivo parteciperà la 2^ D accompagnata dalla professoressa Aquilino e da una docente di sostegno; la classe si recherà a Milano in treno. Per tale iniziativa è richiesto il parere del consiglio.

**DELIBERA N. 30 DEL 23/01/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** Nota prot. n. 2209 Roma, 11-04-2012;

**VISTA** la Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623;

**VISTA** la Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291;

**CONSIDERATA** la necessità di proporre attività alternative alle attività scolastiche;

**ASCOLTATA** la proposta in oggetto;

**CONSIDERATA** la pregnanza formativa e culturale della proposta;

**PRESO ATTO** della disponibilità dei docenti ad accompagnare i ragazzi nel rispetto della

proporzione numerica prevista dalla normativa sulla sicurezza (1 adulto accompagnatore ogni 15 allievi) e della presenza di nominativi di riserva per ciascuna uscita;

**RIBADITO** che i viaggi avranno luogo solo previa adesione delle famiglie di almeno 80% degli allievi di ciascuna classe per la quale è stata formulata la proposta;

**DELIBERA**

**esprimere PARERE FAVOREVOLE ALL'UNANIMITÀ** all'uscita del 7 marzo 2024 classe 2^ D della scuola secondaria di primo grado a Milano in treno per posa pietra d'inciampo dedicata ad Angelo Valagussa.

**8- COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- La DS segnala di aver inoltrato l'ennesimo sollecito al Sindaco di Montevercchia per acquisire le dovute informazioni sullo status quo dell'edificio dove ha sede la scuola primaria di Montevercchia. La relazione del sindaco dovrebbe essere messa agli atti per tutelare innanzitutto la sicurezza dei bambini, ma anche perché rientra tra le competenze della Dirigente acquisire le informazioni richieste; sarebbe inoltre indispensabile qualora arrivassero dei fondi da poter investire nelle opere necessarie.

La DS incaricherà il proprio rappresentante RSPP di occuparsi di questa spiacevole situazione.

La non volontà di dialogare in ottica di collaborazione si evince anche dalla richiesta estemporanea dell'assessore di far sgomberare un sottoscala del plesso di Montevercchia, spazio da tempo utilizzato, sulla base di un tacito accordo scuola-Amministrazione, per ammassare il materiale da smaltire. La signora Minoretti propone al consiglio di sottoscrivere il sollecito inoltrato al Sindaco dalla Dirigente. A sua volta il consiglio ha la facoltà di chiedere di essere informato per vie ufficiali circa la tematica in questione.

-La DS legge, dopo un confronto con i componenti della Giunta, l'elenco dei "premi Esselunga" assegnati plesso per plesso, precisa che si tratta in prevalenza di beni non inventariabili e che saranno resi noti a tutte le famiglie tramite una circolare pubblicata sul registro elettronico.

-La professoressa Astuti informa che anche "Decathlon" promuove una propria modalità di raccolta punti con una carta scuola riservata agli istituti scolastici, associabile alle carte Decathlon personali, per ottenere materiale sportivo da destinare alle scuole. La DS predisporrà un'informativa per riepilogare quali sono i diversi punti vendita che promuovono le raccolte premi.

-Il signor Nicoli chiede in merito agli spogliatoi femminili della nostra scuola secondaria: la prof.ssa Astuti rassicura che temporaneamente, al posto della lastra danneggiata, è stato posizionato un telo per assicurare la privacy e si è fatta la segnalazione per la procedura di riparazione.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 21:45.

Il segretario

Il presidente

Brambilla Marina

Penati Cristina