

## **Verbale del Consiglio di Istituto - 28 novembre 2023**

Il giorno martedì 28 novembre 2023 alle ore 18:45 presso i locali della scuola secondaria di primo grado "G. Verga" di Cernusco Lombardone si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente.**
- 2. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2023.**
- 3. Discarico beni inventariali per furto.**
- 4. Adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.**
- 5. Adesione al Centro di Promozione della Legalità permanenti, CPL - IIS Bachelet di Oggiono (LC).**
- 6. Progetto "Abitare la scuola" - cessione documentazione progetto della scuola primaria di Cernusco L.ne all'amministrazione comunale.**
- 7. Criteri assegnazione fondi scuola per viaggi d'istruzione.**
- 8. Progetto tesi sperimentale studentessa Università Bicocca, dipartimento di psicologia: Il ruolo della stimolazione tattile bilaterale nel modulare l'attenzione dei bambini in età scolare verso espressioni emotive.**
- 9. Criteri di priorità - iscrizioni a.s. 2024/25.**
- 10. Comunicazione del Presidente e del Dirigente Scolastico.**
- 11. Varie ed eventuali.**

Risulta assente: la signora Limonta Simona.

Come preavvisato, la signora Alevromageirou Angeliki prende parte alla seduta intorno alle ore 19:30.

Sono presenti: la collaboratrice della DS, maestra Carla Valagussa, in veste di uditore e la DSGA, signora Caterina Suppa.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara valida la seduta.

Il consiglio ha inizio alle ore 19:00.

### **1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.**

Il verbale della seduta precedente viene **APPROVATO all'unanimità, con le opportune correzioni al punto 5:** l'intervento riportato è del signor Riva Marco e non del signor Pedretti Marco, in quanto quest'ultimo era assente.

### **2. VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023.**

Prende la parola la DSGA per illustrare le variazioni attuate con decreto della Dirigente, specificando che le risorse derivanti dal fondo del Diritto allo Studio vengono caricate laddove è maggiore il bisogno di spesa, sempre secondo criteri didattico-educativi. Procede a presentare in modo dettagliato le variazioni operate a seguito di ritardi nei pagamenti da parte delle famiglie e per effetto della donazione ricevuta a sostegno del progetto Steam. L'importo totale cui si fa riferimento ammonta a circa 68.000 euro, ripartito secondo le quote specifiche versate da ciascuna delle quattro Amministrazioni afferenti al nostro istituto, in base al Protocollo triennale in scadenza quest'anno. Interviene la Dirigente per spiegare che si tratta di un protocollo piuttosto anacronistico, poco chiaro, che non prevede la possibilità di effettuare revisioni e adeguamenti. Considerate le spese necessarie per la didattica e

quelle sostenute per l'adeguamento degli spazi funzionali alla realizzazione dei laboratori pensati per favorire una piena inclusione, si è arrivati a spendere molto di più rispetto alle entrate, rendendo evidente l'esigenza di un adeguamento del Protocollo. Resta fermo il principio che le quote sono ripartite in maniera proporzionata in base alle esigenze delle scuole, alle adesioni ai diversi progetti e al numero degli alunni coinvolti e la DS è chiamata a garantire una gestione unitaria di tutto l'istituto. Oggettivamente la scuola è in sofferenza economica, servirebbe una elasticità economica e sarebbe auspicabile un adeguamento/incremento dei contributi, pur consapevoli che ciò comporterebbe un onere per le Amministrazioni. Purtroppo non è ancora chiaro che il PTOF è a cura del collegio docenti e la linea progettuale non può essere dettata dall'esterno. La DS dichiara la massima disponibilità a formulare un nuovo protocollo realmente rispondente a bisogni/obiettivi dell'istituto.

La DSGA passa a presentare le variazioni in scadenza a ottobre attuate con altro decreto della Dirigente; illustra la proposta di variazione da completare entro fine novembre, gli storni operati da un capitolo all'altro per sopraggiunte nuove esigenze, gli ultimi passi per l'attività negoziale che consentono di reperire fondi laddove non vi è più necessità a favore di esigenze sopravvenute e gli assestamenti interni di spese.

Il signor Nicoli chiede in merito alla voce Assicurazione: la DSGA spiega che si ragiona in termini di valori stimati e, in caso di ritardi nel versamento del contributo richiesto, si mettono in atto più solleciti e strategie. Per il futuro si dovrà valutare come regolarsi in presenza di insolventi.

### **DELIBERA N. 15 DEL 28/11/2023**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";

**Vista** la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

**Sentita** la relazione del DSGA;

**Esaminato** il prospetto riepilogativo delle variazioni proposte e sostanzialmente dovute all'accertamento di nuove entrate finalizzate;

**Considerato** che occorre modificare il programma annuale 2023 con le necessarie variazioni;

#### **DELIBERA**

di **APPROVARE all'unanimità** le variazioni e le radiazioni al programma annuale E.F. 2023, articolate come da allegati 1 e 2 al presente verbale

### **3. DISCARICO BENI INVENTARIALI PER FURTO.**

La DSGA comunica che il discarico riguarda i beni sottratti dall'ultimo furto subito e la Dirigente precisa che l'ammancio avvenuto è stato registrato presso le istituzioni ministeriali di competenza, confidando in eventuali contributi; informa inoltre che il Tribunale di Lecco, ha già notificato l'archiviazione della denuncia.

La Presidente propone di contattare le aziende del territorio per eventuali donazioni che consentirebbero di rinnovare la dotazione informatica.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la Nota M.I. 23.02.2021, prot. n. 4083

**Considerato** il Titolo III del D.I. 129/2018, rubricato “Gestione patrimoniale – Beni e inventari” (artt. 29-39)

**Preso atto** della denuncia presentata dal D.S. alla locale autorità di pubblica sicurezza con l’elenco analitico dei beni sottratti, anche al fine di stabilire la relativa perdita patrimoniale.

**Sentita** la Relazione del D.S.G.A. al D.S. e, per conoscenza, al Consiglio d’Istituto in ordine alle circostanze che hanno determinato la sottrazione dei beni, corredata del relativo elenco completo dei riferimenti inventariali.

**Accertato**, a cura del D.S., le eventuali responsabilità connesse all’obbligo di vigilanza o custodia dei beni incombente agli affidatari.

**Emanato** il provvedimento di scarico inventariale del D.S., con allegata copia della denuncia all’autorità di pubblica sicurezza e della relazione del Direttore.

#### **PRENDE ATTO**

dell’avvenuto scarico dei beni inventariali per furto come da denuncia presentata dal D.S. alla locale autorità di pubblica sicurezza con l’elenco analitico dei beni sottratti, il cui valore corrisponde a circa cinquemila euro.

#### **4. ADESIONE DELL’ISTITUTO AGLI AVVISI RELATIVI AL PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027.**

Attraverso una nota del MIM si è appreso dell’arrivo dei nuovi PON 2021-2027: è opportuna una delibera aperta così che si possa aderire facilmente a tutti i PON, senza necessità di dover ricorrere in tempi stretti al parere degli organi collegiali preposti e con la certezza di poter contare sull’imprescindibile ed encomiabile impegno della DSGA.

#### **DELIBERA N. 16 DEL 28/11/2023**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1058 del parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1057 del parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** l’Accordo di partenariato tra l’Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;

**VISTO** il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

**VISTA** la nota dell’Autorità di gestione del predetto Programma, che annuncia la prossima pubblicazione di avvisi rivolti alle scuole;

##### **DELIBERA**

di approvare, in via generale, l’adesione dell’istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Di delegare il Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell’Istituzione scolastica a quegli avvisi, tra quelli disponibili, da lui ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale.

#### **5. ADESIONE AL CENTRO DI PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ PERMANENTI, CPL - IIS BACHELET DI OGGIONO (LC).**

La DS informa che si tratta di ratificare l'adesione già in essere al CPL, per un sopraggiunto cambio di sede: dall'IIS Bertacchi all'IIS Bachelet; serve il numero di delibera per consentire l'attuazione di tutte le azioni che saranno promosse nell'ambito della legalità.

### **DELIBERA N.17 DEL 28/11/2023**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la comunicazione di adesione al Centro Promozione della Legalità permanenti, CPL presso l' IIS Bachelet di Oggiono (LC)

**VISTA** la Convenzione tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per il sostegno al progetto "Gli strumenti della legalità dei CPL per il sistema scolastico e produttivo della Lombardia"

**TENUTO CONTO** del lavoro pluriennale dei Centri di Promozione della Legalità (CPL), nati con decreto del Direttore Generale MIUR. AOODRLO.RU.243 del 19/02/2015, nell'ambito della prima Convenzione sottoscritta con Regione in data 2 dicembre 2014

#### **DELIBERA**

**all'unanimità** di aderire al Centro Promozione della Legalità permanenti, CPL, che prevede come scuola capofila l'IIS Bachelet di Oggiono (LC).

### **6. PROGETTO "ABITARE LA SCUOLA" - CESSIONE DOCUMENTAZIONE PROGETTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CERNUSCO L.NE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

La Dirigente comunica che il progetto "Abitare la scuola" ha preso corpo lo scorso anno scolastico con l'obiettivo di coinvolgere gli alunni nell'opera di riqualificazione del giardino della Scuola Primaria di Cernusco L.ne. Sotto la guida di architetti e pedagogisti di uno studio specializzato Brescia, gli alunni e gli insegnanti hanno potuto co-progettare una proposta molto articolata a partire dalle proprie esigenze e avendo come obiettivo prioritario il benessere degli utenti del plesso. L'impegno di spesa è stimato intorno ai 300.000 euro e della sua attuazione se ne è parlato anche in termini di bilancio partecipativo; la DS ha avuto modo di confrontarsi con il Sindaco per verificarne la fattibilità e di recente l'Amministrazione ha chiesto l'accesso alla documentazione relativa al progetto, con l'auspicio che arrivi un finanziamento con il quale coprire almeno in parte le spese. Pertanto la scuola dovrebbe cedere il progetto che consta di una serie di slides che documentano le fasi iniziali del lavoro svolto in collaborazione scuola-studio di architettura. La signora Alevromageirou Angeliki, nel riconoscere la validità della proposta, riferisce che il plesso di Montevecchia, nonostante il contesto - ambiente privilegiato, è stato penalizzato da precedenti gestioni che hanno portato a delimitare drasticamente lo spazio per il gioco degli alunni. La Dirigente conferma che fin dal suo arrivo si è confrontata con il Sindaco dichiarandosi d'accordo nel rimuovere la copertura e il recinto presenti. La Presidente, pur concordando sull'aspetto inestetico degli interventi all'esterno del plesso di Montevecchia, tiene a precisare che si sono resi necessari per motivi di sicurezza e per regolamentare certi momenti di promiscuità. Ci si confronta sull'importanza di educare i bambini al senso di responsabilità e al sapersi autoregolare per la propria incolumità, piuttosto che ricorrere a provvedimenti drastici e penalizzanti, considerato anche che i docenti hanno sempre garantito la necessaria sorveglianza. Il progetto della scuola di Cernusco, proprio per la sua articolazione, sarebbe da esportare. Il signor Nicoli auspica che gli alunni possano vedere realizzato quanto da loro stessi co-progettato.

### **DELIBERA N. 18 DEL 28/11/2023**

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Sentita** la relazione del DS e della maestra Conrater

**Considerata** la valenza del progetto realizzato

**Verificata** la necessità di reperire finanziamenti

### **DELIBERA**

di **APPROVARE all'unanimità** il Progetto "Abitare la scuola" - cessione della documentazione del progetto della scuola primaria di Cernusco L.ne all'amministrazione comunale.

La DSGA, signora Suppa, lascia la seduta alle ore 20:15.

## **7. CRITERI ASSEGNAZIONE FONDI SCUOLA PER VIAGGI D'ISTRUZIONE.**

La DS illustra i livelli (in euro) cui fare riferimento in base all' ISEE per l'assegnazione dei fondi per i viaggi d'istruzione:

-da 0 a 5.000           60%

-da 5001 a 10.000   40%

-da 10.001 a 15.000 30%

Come lo scorso anno le fasce di riferimento sono elevate a: 70%, 40%, 30%

In presenza di 2 o più figli il contributo è maggiorato del 10%.

Ad oggi sono pervenute solo 6 adesioni; l'ISEE più alto è intorno ai 12.000 euro, il più basso intorno ai 3.000. La Dirigente chiede ai docenti di sensibilizzare ulteriormente le famiglie e al Consiglio di tollerare ancora eventuali ritardi nelle adesioni e precisa che, a fronte di situazioni da attenzionare, i Servizi Sociali sono già informati; la comunicazione necessaria non è affatto mancata.

Certamente la fatica maggiore per molte famiglie è produrre la documentazione richiesta; il più delle volte una povertà economica va di pari passo con una povertà educativa.

### **DELIBERA N. 19 DEL 28/11/2023**

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTE** le istanze presentate dalle famiglie;

**TENUTO CONTO** della valenza educativa e sociale delle proposte rivolte all'utenza;

**PRESO ATTO** della disponibilità di fondi non vincolati;

### **DELIBERA**

all'unanimità che il contributo sarà erogato ai richiedenti in misura pari al massimo a:

1) con ISEE compreso tra 0 e 5.000 euro, contributo pari al 70% del costo del viaggio

2) con ISEE compreso tra 5001 e 10000 euro, contributo pari al 40% del costo del viaggio

3) con ISEE compreso tra 10001 e 15000 euro, contributo pari al 30% del costo del viaggio.

In caso di secondo o ulteriore figlio, si applica un contributo maggiorato del 10%.

## **8. PROGETTO TESI SPERIMENTALE STUDENTESSA UNIVERSITÀ BICOCCA, DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA: IL RUOLO DELLA STIMOLAZIONE TATTILE BILATERALE NEL MODULARE L'ATTENZIONE DEI BAMBINI IN ETÀ SCOLARE VERSO ESPRESSIONI EMOTIVE.**

La Dirigente spiega che la studentessa, per poter redigere la propria tesi sperimentale, chiede di svolgere un'indagine su studenti, genitori, personale; sarà garantito l'anonimato, le famiglie saranno preventivamente informate e seguirà una restituzione; non ci sarà trattamento dei dati e l'osservazione avverrà sugli elaborati. Gli alunni coinvolti saranno circa 80. Si concorda nel riconoscere la validità della sperimentazione.

#### **DELIBERA N. 20 DEL 28/11/2023**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la proposta della studentessa

**Considerata** la disponibilità dei docenti

**Tenuto conto** che le famiglie saranno debitamente informate

##### **DELIBERA**

di **APPROVARE all'unanimità** il progetto di tesi sperimentale della studentessa dell'Università Bicocca, dipartimento di psicologia: il ruolo della stimolazione tattile bilaterale nel modulare l'attenzione dei bambini in età scolare verso espressioni emotive.

#### **9. CRITERI DI PRIORITÀ - ISCRIZIONI A.S. 2024/25.**

La DS comunica che sono stati ripresi i criteri adottati lo scorso e li elenca nel dettaglio. Eventuali situazioni particolari saranno valutate dalla Dirigente. Desta preoccupazione il calo demografico perché potrebbe comportare delle riduzioni in fatto di iscrizioni, con conseguenti disagi organizzativi dovuti al fatto che alcune cattedre non sarebbero più complete e alla primaria ci sarebbero dei perdenti posto; si riscontra una certa dispersione tra scuola primaria e scuola secondaria di primo grado. Da segnalare la buona riuscita dell'open day in presenza del 25 novembre alla secondaria; minore la presenza per il momento online, segno anche di un calo certo. Per valutazioni specifiche occorre attendere le prossime iscrizioni.

#### **DELIBERA N. 21 DEL 28/11/2023**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** l'articolo 396 cc. 2 e 3 del DLGS 297/94, secondo il quale al personale direttivo spetta di procedere alla formazione delle classi, [...] sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio di circolo o d'istituto e delle proposte del collegio dei docenti;

**Visto** l'articolo 10, c. 4 del DLGS 297/94, Il consiglio di circolo o di istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi [...];

**Visto** l'articolo 7 c. 2 del DLGS 297/94, per cui il collegio dei docenti formula proposte al direttore didattico o al preside per la formazione, la composizione delle classi;

**Visto** l'art. 5 D.lgs. 165/01, art. 5 come modificato dalla Legge 150/09;

**Visti** gli articoli 3, 5, 16 e 17 del DPR n° 81 del 20 marzo 2009;

**Visto** l'art. 5 DM 141/99 riguardante la presenza di alunni disabili, con BES o DSA;

**Vista** la CM 2/2010 "Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana";

##### **DELIBERA**

di **APPROVARE all'unanimità** i criteri di priorità - iscrizioni a.s. 2024/25 come da regolamento di Istituto pubblicato nel sito

#### **10. COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.**

La Dirigente desidera condividere una riflessione personale maturata a seguito dell'ultimo Consiglio d'Istituto e alla luce di eventi recenti; in particolare fa riferimento alla fatica, già riferita al termine del precedente anno scolastico, nell'interfacciarsi con le Amministrazioni Comunali: stesse problematiche nelle relazioni, mancanza di risposte a richieste/comunicazioni. Tutto ciò appesantisce la collaborazione e ostacola il raggiungimento dell'obiettivo prioritario: agire per il benessere degli utenti e dei lavoratori. Non solo non trova interlocutori attenti e disponibili, ma assiste alla strumentalizzazione della scuola nelle sale consiliari per mere contese politiche. A suo avviso la scuola deve restare campo neutro affinché non si ripresenti più lo scenario del quale è stata testimone lo scorso Consiglio d'Istituto, durante il quale si è dato più spazio alla discussione sulle multe per i parcheggi irregolari sottraendo spazio e tempo all'analisi dei progetti della scuola. Qualora si ripresentasse una situazione simile, è sua intenzione lasciare la seduta e approvare la stessa reazione da parte dei docenti. Chiede esplicitamente al Consiglio di poter lavorare con serenità e trasparenza nella comunicazione; auspica che non si ricorra più ad accuse e attacchi volti a screditare la scuola. Si scusa per lo sfogo, ma la sua è una valutazione oggettiva dei fatti, senza alcuna intenzione di giudicare le persone, con il preciso intento di ricordare al Consiglio la fatica che sta affrontando la Dirigenza nel suo insieme.

La Presidente ammette di aver vissuto con disagio il dibattito cui si è assistito durante l'ultima seduta e ammette di non essere stata adeguatamente preparata e pronta a prendere la decisione giusta al momento giusto.

Si ricorda che le sedute del Consiglio d'Istituto sono aperte al pubblico, sono le persone che presenziano a dover rispettare chi si dedica con consapevolezza e disponibilità alla scuola. Una presenza esterna, come quella di un sindaco, va concordata e semmai invitata a non trascendere il proprio ruolo. Il signor Maggioni si dichiara alquanto amareggiato perché si è data la parola a colui che, presente in veste di genitore uditore, avrebbe dovuto portare il massimo rispetto alla Dirigente e a tutti i presenti e tiene a sottolineare che il Consiglio ha sempre agito nel solco della correttezza reciproca. Il signor Nicoli precisa che, in merito all'accaduto, non ravvisa uno scontro politico, bensì una divergenza di vedute. Conferma che i propri interventi espressi in riferimento al dibattito su parcheggi/multe sono stati espressi con trasporto. La DS ribadisce di aver chiaramente colto in quella seduta una tacita intesa finalizzata ad arrivare diretti al "punto parcheggi" e di aver percepito un clima di ostilità. La Presidente esprime la volontà di far sì che in futuro decisioni e valutazioni del Consiglio passino anche all'esterno in modo oggettivo per salvaguardare la comunicazione scuola-amministrazione-comunità. Il signor Pedretti si rende disponibile a farsi portavoce sul territorio. Va comunque ricordato che il documento ufficiale di riferimento per conoscere quanto discusso in sede di Consiglio è il verbale.

#### **11. Varie ed eventuali.**

- La signora Alevromageirou Angeliki chiede aggiornamenti in merito alle visite museali della scuola secondaria di primo grado: la DS spiega che la modalità di pagamento adottata dal MUDEC e dalla Fondazione Istituto Dei Ciechi Di Milano non prevede il rilascio di ricevuta dell'avvenuto bonifico; viene inviata una comunicazione a posteriori e, pertanto, in caso di assenza non è possibile essere rimborsati.

- Si propone come data per la prossima seduta del consiglio: martedì 19 dicembre 2023.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 21:45.

La segretaria  
Brambilla Marina

Il Presidente  
Penati Cristina