



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ICS "Antonio Bonfanti e Angelo Valagussa"
Via San Dionigi 23 -23870 - CERNUSCO LOMBARDONE - (LC)
Tel: 039 59 93 74 - fax :039 99 06 832
email: lcic814007@istruzione.it posta certificata lcic814007@pec.istruzione.it

Prot.4265.1.3.b del 27/06/2020

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2019/20

ICS "A. Bonfanti e A. Valagussa"

di

Cernusco Lombardone

ICS di CERNUSCO LOMBARDONE - CM LCIC814007 CF 94018780133 -
www.comprensivocernusco.gov.it

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA**

Il giorno 27/06/2020 in modalità telematica alle ore 8.30 si riuniscono la RSU di Istituto e il rappresentante di parte pubblica Dirigente scolastico, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo di Istituto per l'AS 2019/20.

Verificato che l'ipotesi di contratto integrativa sottoscritta in data 22/05/2020 è stata trasmessa con apposita relazione illustrativa e tecnico-finanziaria in data 25/05/2020 ai Revisori dei Conti;

Considerato che sono pervenute richieste di chiarimenti in data 1/06/2020 a cui si è data risposta il 9/6/2020 e in data 23/06/2020 a cui si è data risposta il 24/06/2020;

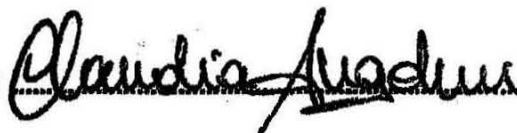
Visto che ad oggi non è pervenuta altra richiesta da parte dei Revisori dei Conti e che sono trascorsi i 15 giorni senza rilievo da parte degli stessi;

tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa" che produce i conseguenti effetti. In ottemperanza a quanto previsto all'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 55 del D.Lgs. 150/2009, il presente accordo unitamente alla relazione illustrativa del Dirigente scolastico e alla relazione tecnico-finanziaria del DSGA, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva all'ARAN e pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Il presente contratto integrativo viene sottoscritto tra

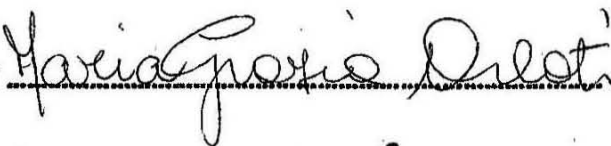
PARTE PUBBLICA

La Dirigente scolastica Claudia Angelini

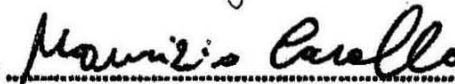
**PARTE SINDACALE**

RSU

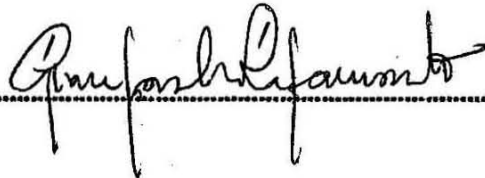
Maria Grazia Ariati



Maurizio Cavallo



Gianpaolo Ripamonti



Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2019/20
3. Il presente contratto ha validità dalla data della sua sottoscrizione. Esso rimane in vigore fino a nuova e diversa pattuizione, ad eccezione delle norme contenute nel Titolo Quinto (salario accessorio), che devono essere rinegoziate ogni anno scolastico in relazione alle disponibilità finanziarie e alle mutate condizioni di lavoro per la realizzazione del P.T.O.F.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2. - Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione del presente Contratto, le parti che l'hanno sottoscritto si riuniscono entro 10 giorni dalla richiesta per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Tutta la procedura dovrà concludersi entro trenta giorni.
3. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della validità del contratto.

Art 3 relazioni sindacali

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle R.S.U. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

Art. 4. Assemblee Sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

Quando siano convocate le assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico e la R.S.U. stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea: n. 1 Collaboratore scolastico per ogni plesso

e n. 1 assistente amministrativo. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità e, in seconda istanza, avverrà a rotazione seguendo l'ordine alfabetico.

In caso di totale adesione dei docenti, è garantita la partecipazione all'assemblea di tutto il personale ATA.

Art. 5. Permessi Sindacali

Per lo svolgimento del proprio mandato sindacale, nonché per gli appositi incontri concordati fra le parti, sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, possono essere usufruiti dalla RSU permessi sindacali nei limiti complessivi e con le modalità previste dalla normativa vigente. Annualmente il DS comunica l'ammontare esatto del monte ore complessivo spettante che per il corrente a.s. ammonta a 67 ore e 09 minuti in relazione all'organico di diritto assegnato (docenti n. 131 – personale ATA n. 27)..

Art. 6. bacheca Sindacale

In ogni plesso dell'istituzione scolastica viene collocata una bacheca sindacale a disposizione della RSU, dove esse hanno il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro.

Stampati e documenti saranno inviati nelle scuole, per l'affissione, secondo le modalità usate dall'Istituto per la distribuzione del normale materiale informativo compreso l'utilizzo del sito dell'Istituto.

Il DS si impegna a trasmettere, per quanto possibile, tempestivamente alla RSU il materiale sindacale inviato per posta o mail dalle Organizzazioni Sindacali territoriali.

Art. 7. Agibilità Sindacale

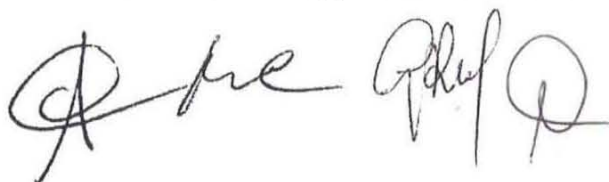
I lavoratori facenti parte della RSU hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale, al di fuori dell'orario di lavoro.

Per gli stessi motivi i lavoratori facenti parte della RSU possono, in caso di necessità, usufruire dei seguenti servizi della scuola: fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche.

Art. 8. Calendario degli incontri

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le materie del confronto e della contrattazione di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 2016-2018:

- a) nel mese di settembre : informazione e confronto
 - Modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;



- Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno delle Istituzioni scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA;
- criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto ;
- Criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento;
- Criteri e modalità di organizzazione del lavoro del personale docente in rapporto al P.T.O.F. ed al piano delle attività e del personale A.T.A. in relazione al relativo piano delle attività.

b) contrattazione

- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- Criteri per l'attribuzione di compensi accessori , ai sensi dell'art. 45, c.1 Dlgs 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127 L.107/2015;
- Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dell'accordo sull'attuazione della L. 146/90;
- Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita (diritto alla disconnessione);

c) nel mese di febbraio

- comunicazione dell'organico di diritto richiesto.

Almeno 3 giorni prima degli incontri, il DS fornisce la documentazione relativa alle materie in discussione e all'informazione preventiva e successiva.

Gli incontri sono concordati tra il Dirigente Scolastico e la R.S.U.. Agli incontri possono partecipare anche il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e un docente Collaboratore del Dirigente, in qualità di esperti e per supporto al DS, se questi lo ritiene necessario.

In ogni fase degli incontri partecipano di diritto i rappresentanti delle OO.SS. territoriali rappresentative ai sensi degli artt. 47, comma 2 e 47 bis del D. lgs 29/93 e successive modificazioni



CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Art. 9- Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per le funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per gli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Il totale delle risorse finanziarie al momento accertate e disponibili per il presente contratto integrativo ammonta a Euro 86.476,79.

Ulteriori risorse che potrebbero rendersi disponibili saranno oggetto di informazione e di contrattazione successiva all'interno della Contrattazione Integrativa d'istituto 2019/20.

Art. 10 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. I Fondi finalizzati sono destinati a compensare le attività svolte dal personale direttamente coinvolto in base a quanto previsto dalle delibere degli Organi Collegiali, dalle determinazioni del Dirigente Scolastico o dal presente contratto.

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

- | | |
|--|-------------|
| a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 | €50.573,90 |
| b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva | € 1.167,35 |
| c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa | € 5.151,86 |
| d) per gli incarichi specifici del personale ATA | € 3.154,86 |
| e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica | € 3.390,05 |
| f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti | € 3.359,86 |
| g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 | € 18.192,54 |
| h) per i compensi dei docenti impegnati nel progetto counseling voce P1/6 del programma annuale | € 805,00 |

Art. 11- Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le parti stipulano il presente contratto con la consapevolezza che nella Scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio grazie ad un'organizzazione del lavoro del personale Docente ed ATA basata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, in coerenza con quanto stabilito dal Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica in modo proporzionale in relazione all'organico di diritto assegnato: Docenti 131 (80%) – Personale A.T.A. 27 (20%).

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente Euro 35.312,24 e per le attività del personale ATA Euro 8.828,06. Per il presente anno scolastico sono presenti economie (da area a rischio) pari a € 681,75.

Art. 12 - Criteri di individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività da retribuire con il fondo di istituto

I progetti da retribuire con il Fondo d'Istituto sono deliberati dal Consiglio d'Istituto sulla base della proposta avanzata dal Collegio Docenti, nonché di quanto previsto dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

1. IL Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, comprensivi dei compiti assegnati.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 13 - Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del Fondo d'Istituto sono liquidati secondo quanto previsto dal vigente CCNL, non oltre il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività e comunque compatibilmente con l'effettiva disponibilità di fondi. Per attivare il procedimento di liquidazione, l'interessato deve produrre una dichiarazione dell'attività svolta con le modalità previste dalla lettera d'incarico.

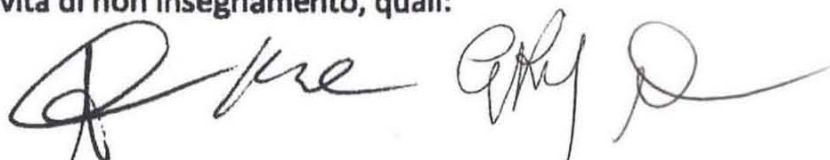
Art. 14- Collaborazione con il Dirigente Scolastico

I compensi forfettari a carico del fondo d'Istituto per i docenti che svolgono attività di collaborazione continua con il Dirigente Scolastico non devono superare il monte ore annuo forfettario complessivo di 200 ore compreso il compenso per la sostituzione del Dirigente Scolastico.

I suddetti compensi possono cumularsi, fatta eccezione per le FS, con quelli relativi ad incarichi o attività, diversi da quella di collaborazione, deliberati dagli Organi Collegiali competenti.

Art. 15 – FIS personale docente: attività aggiuntive previste dal PTOF

Sono retribuite le ore svolte, nella misura stabilita dal CCNL per le attività di insegnamento o di ampliamento dell'offerta formativa previste dal PTOF e per altre attività di non insegnamento, quali:



- coordinatori di plesso
- coordinatori dei Consigli di classe della scuola secondaria di I grado
- preposti referenti di plesso per la sicurezza
- coordinatori di dipartimento scuola secondaria di I grado
- coordinatore sostegno di plesso
- tutor per i docenti in anno di prova o FIT
- tutor per i tirocinanti
- tutor per PCTO
- gruppi di lavoro: laboratori per l'inclusione, uso tecnologie e cyberbullismo, tecnodidattica e PCTO, viaggi, ricerca e innovazione metodologica
- animatore digitale

Per le attività svolte è previsto il compenso per le ore effettivamente prestate e documentate, ad eccezione delle voci forfetarie. In caso di richieste eccedenti le ore verranno ridotte in proporzione.

Art. 16 - Funzioni strumentali al PTOF (art. 30 CCNL 24.07.03)

Il numero delle funzioni strumentali, i criteri di attribuzione e le attività da esplicare sono decise dal Collegio dei Docenti con relativa delibera. Il Dirigente Scolastico procede all'attribuzione formale delle funzioni strumentali.

Le parti, viste la delibera del Collegio dei Docenti e la disponibilità finanziaria comunicata dal MIUR, valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di corrispondere i seguenti compensi:

Area	Funzione	Compenso
GESTIONE PTOF AUTOVALUTAZIONE	Processo di valutazione 1	735,98
	Processo di valutazione 2	735,98
INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	Cittadinanza attiva e intercultura	735,98
	Continuità e orientamento	735,98
INCLUSIONE	Inclusione 1 -Disabilità	735,98
	Inclusione 2 -Disabilità	735,98
	Inclusione 3-BES (DSA, stranieri, eccellenze)	735,98

Art. 17 - Progetti per aree a rischio e a forte processo immigratorio e finanziamento straordinario contro la dispersione

I fondi assegnati ammontano a 3.390,05 euro a cui si aggiunge un'economia dello scorso anno scolastico di 681,75 euro.

Con delibera del Collegio docenti è stato approvato il progetto di Italiano L2 rivolto agli alunni stranieri di tutti i plessi dell'Istituto.

Art. 18- Attività di avviamento alla pratica sportiva

Per le attività di avviamento alla pratica sportiva il progetto coinvolge due docenti di educazione fisica che hanno a disposizione una risorsa pari a € 1.167,35.

Art.19 FIS personale ATA

Le proposte che seguono tengono conto:

- delle norme contrattuali vigenti
- dei bisogni dell'I.C. rilevabili dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. in corso.

Esse intendono contemperare l'interesse dei dipendenti, cioè il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale, con l'esigenza di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi forniti alla collettività e l'economicità.

Art. 20 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA

Le prestazioni aggiuntive del personale ATA sono indicate nell'allegato 2.

Art. 21 - Modalità di assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con lettera in cui sarà indicato:

- Il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- Il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che potranno essere retribuite;
- Le modalità di certificazione dell'attività;
- Il termine e le modalità di pagamento.

Art. 22 - Criteri di individuazione Incarichi specifici del personale Ata

L'entità delle risorse disponibili per l'anno scolastico in corso è definita dai parametri ministeriali. A fronte di ciò si propone l'attivazione dei seguenti incarichi specifici:

Collaboratori scolastici: in aggiunta alle unità di personale che usufruiscono del compenso previsto dall'art. 7 del CCNL 2003-2005, alle quali sono affidate, oltre ai compiti previsti dallo specifico profilo, ulteriori mansioni di cui all'art. 50 comma 3 del vigente CCNL, vengono assegnati n. 11 incarichi specifici per attività di assistenza qualificata agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado in situazione di handicap, ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Gli incarichi saranno assegnati dal Dirigente Scolastico, visto il Piano annuale delle attività del personale ATA proposto dal DSGA, sulla base dei seguenti criteri:

- competenze certificate
- disponibilità scritta per assistenza alunni diversamente abili
- turnazione
- anzianità di servizio con priorità al personale di ruolo.

Le attività di cui sopra potranno essere realizzate anche tramite turnazione e/o diverse articolazioni dell'orario e potranno anche comportare prestazioni oltre l'orario d'obbligo che non saranno comunque retribuite al di fuori dell'incarico specifico.

Gli incarichi saranno assegnati dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA sulla base degli stessi criteri.

Personale amministrativo: in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo, sono assegnati 5 incarichi specifici quali:

- Gestione segreteria digitale e archivio
- Gestione dati Invalsi
- Invio fascicoli

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:

- € 1154,48 per n. 5 unità di personale amministrativo
- € 2000,00 per n. 11 unità di collaboratori scolastici

Art. 23 - Fondo d'Istituto per prestazioni aggiuntive

Il personale ATA accede al Fondo d'Istituto per prestazioni aggiuntive in intensificazione oppure oltre il proprio orario di lavoro, regolarmente autorizzate, per particolari attività e/o progetti, per la formazione o per far fronte ad esigenze straordinarie.

Tali prestazioni vengono riconosciute e compensate col Fondo d'Istituto nella misura e nei tempi fissati nella presente contrattazione, le seconde anche attraverso forme di recupero con ore e/o giornate da fruire secondo il presente accordo.

Collaboratori :

- ore di intensificazione per assenza di personale
- servizi esterni e pulizia palestra (secondaria)
- altre esigenze

Personale amministrativo:

- intensificazione per contratti
- supporto alla realizzazione del PTOF
- gestione gite
- graduatorie
- gestione iscrizioni on line
- sostituzioni colleghi
- prove Invalsi

Art. 24 - Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti

1. Personale Amministrativo:

Sostituzione occasionale con maggior carico di lavoro fra le persone dello stesso settore o, in caso di necessità, con personale di altro settore.

2. Collaboratori scolastici:

Per la disponibilità alla sostituzione è erogato un compenso forfetario. Valutate le esigenze da parte del DSGA e del DS, la sostituzione degli assenti potrà essere effettuata con personale disponibile di altri plessi, con orario da concordare con gli interessati. Per la copertura di assenze per le quali il DS, sentito il DSGA, valuti non sufficiente l'apporto di personale interno, si provvederà tramite assunzione di personale supplente.

Art. 25 – Criteri generali per la valorizzazione del merito dei docenti

Criteri di accesso

I criteri di seguito riportati intendono valorizzare la qualità del contributo professionale in relazione a quanto richiesto dal profilo contrattuale, espressa dai docenti all'attività dell'Istituto in particolare per quanto riguarda le azioni di miglioramento dell'offerta formativa e l'innovazione didattico-metodologica.

I criteri di accessibilità al merito sono:

- contratto a tempo indeterminato (compresi i docenti neoassunti)
- contratto a tempo determinato continuativo con scadenza 30/06 o 31/08
- assenza di azioni disciplinari con sanzioni erogate nel corso dell'A.S. di riferimento

Il dirigente scolastico procede alla valutazione di tutti i docenti aventi accesso all'attribuzione del compenso. Si ritiene opportuna la raccolta degli elementi valutativi alla luce dei criteri declinati in descrittori attraverso una scheda di autovalutazione la cui compilazione viene previo comunicato specifico del DS – richiesta direttamente ai singoli docenti.

Per una procedura il più possibile oggettiva, l'accesso al fondo prevede la compilazione e la presentazione da parte del docente di una scheda di autovalutazione, ma non esclude docenti che per motivi personali non presentino tale scheda.

Le dichiarazioni devono essere supportate da atti probatori il cui reperimento deve essere indicato dal singolo docente (registri, verbali, documentazione già agli atti, documentazioni allegata, accessi a piattaforme, ecc.).

Calcolo degli importi

La distribuzione dei fondi assegnati sarà effettuata in modo proporzionale al punteggio ottenuto sulla base della scheda di autovalutazione sottoposta al vaglio del Dirigente Scolastico. Al fine di corrispondere a quanto richiesto dalla normativa, che esclude una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, la destinazione ad un numero troppo esiguo di Docenti (così come specificato nella nota MIUR prot. n. 1804 del 19/04/2016), i beneficiari non possono superare il 50% degli aventi diritto. Viene stilata quindi una graduatoria per punteggi e il budget a disposizione viene diviso per il numero totale di punti attribuiti ai candidati rientranti nel 50% di cui sopra. In questo modo viene calcolato il valore di un punto. Ad ogni docente viene quindi attribuito un compenso moltiplicando i punteggi conseguiti per il valore di un punto.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 26- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Per l'a.s. 2019/20 come RLS è designato il docente Pietro Santoro .

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 27 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP, qualora tale ruolo non sia svolto dal Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro con specifica formazione, è designato dal Dirigente prima di tutto tra il personale docente della scuola, poi tra il personale scolastico esterno alla scuola e infine a professionisti esterni, a condizione che si assicurino le necessarie competenze tecniche indispensabili e la necessaria relazione di fiducia. Tale ruolo è svolto dall'ing. Alessandro Ambrosini

Art. 28- Le figure sensibili

Per ogni plesso scolastico, sono individuate le seguenti figure:

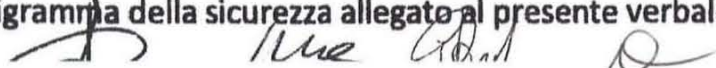
- preposti o responsabili della gestione emergenza
- addetti al primo soccorso
- addetti all'intervento antincendio.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Per l'anno scolastico 2019-2020 l'organizzazione del S.P.P è quella risultante dall'organigramma della sicurezza allegato al presente verbale (Allegato 4).



Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
- valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
- designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

Art. 29- Sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

La sorveglianza sanitaria è svolta dal Medico Competente. Il medico competente è la dott.ssa Barbara Tedeschi dello studio medico Dott. Cortona.

Art. 30 -Documento valutazione dei rischi

Il documento di valutazione dei rischi è stato aggiornato nel mese di aprile 2020. Il documento verrà revisionato periodicamente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.

Art. 31- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Il dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione. La riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione si è tenuta il 18/12/2019.

Art. 32 -Attività di aggiornamento, formazione e informazione

I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.M. lavoro/sanità del 16/1/97.

La formazione e l'aggiornamento, obbligatori per legge relativamente alle varie figure esistenti (ASPP, RLS, Preposti, Addetti pronto soccorso, Addetti antincendio) sarà svolta in orario di servizio. Qualora i corsi siano tenuti in orario diverso:

- il personale ATA potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DSGA, entro il termine dell'anno scolastico.
- il personale docente potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DS, tenuto conto delle necessità di servizio e della continuità didattica.

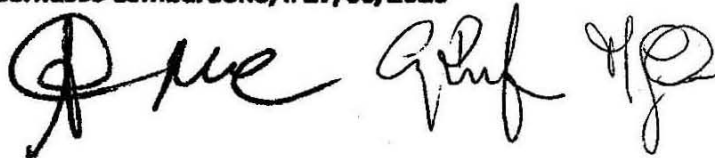
NORME TRANSITORIE E FINALI**Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere risorse o risultassero economie a consuntivo si convocherà il tavolo contrattuale per definire i criteri di ripartizione.

Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

Il presente contratto integrativo riconosce l'impegno del personale. Nello specifico: l'impegno di ciascuna/o nell'attuazione degli incarichi conferiti, il potenziamento dell'azione e innovazione educativo-didattiche finalizzate al miglioramento, il comportamento corretto e trasparente, la comunicazione delle attività svolte.

Cernusco Lombardone, lì 27/06/2020



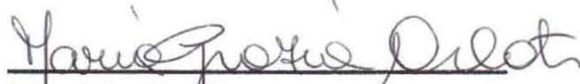
IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

Prof.ssa Claudia Angelini

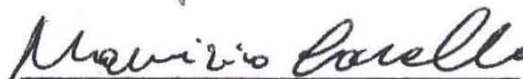


I COMPONENTI DELLA RSU:

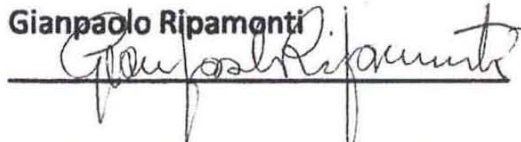
Maria Grazia Arlati



Maurizio Cavallo



Gianpaolo Ripamonti



I RAPPRESENTANTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI:

per la CGIL

per la CISL

per la UIL

per lo SNALS

per la GILDA

Si allegano:

1. Prospetto riassuntivo finanziamenti a.s. 2019/20 (allegato 1)
2. Suddivisione budget e accesso al Fondo d'Istituto personale ATA 2019/20 (allegato 2)
3. Ripartizione del Fondo d'Istituto personale docente 2019/20 (allegato 3)
4. Organigramma sicurezza

ALLEGATO 2

ATA collaboratori

	Incarico specifico	Posizione economica		INTENSIFICAZIONE	SERVIZI ESTERNI	PALESTRA	TOTALE ORE	ORARIO LORDO DIPENDENTE	TOTALE	TOTALE LORDO
1		ART 7		20	5	5	30	12,50	375,00	375,00
2				5			5	12,50	62,50	62,50
3				5			5	12,50	62,50	62,50
4		ART 7		20		5	25	12,50	312,50	312,50
5	181,81			20	5	5	30	12,50	375,00	375,00
6	181,81			10			10	12,50	125,00	125,00
7	181,81			20			20	12,50	250,00	250,00
8	181,81			20			20	12,50	250,00	250,00
9		ART 7		20			20	12,50	250,00	250,00
10		ART 7		20			20	12,50	250,00	250,00
11	181,81			10			10	12,50	125,00	125,00
12	181,81			20			20	12,50	250,00	250,00
13	181,81			20			20	12,50	250,00	250,00
14		ART 7		20			20	12,50	250,00	250,00
15	181,81			10			10	12,50	125,00	125,00
16		ART 7		15			15	12,50	187,50	187,50
17	181,81			20			20	12,50	250,00	250,00
18	181,81			20			20	12,50	250,00	250,00
19	181,81			20			20	12,50	250,00	250,00
20		ART 7		20			20	12,50	250,00	250,00
21		ART 7		20			20	12,50	250,00	250,00
22		ART 7		20			20	12,50	250,00	250,00
23				5			5	12,50	62,50	62,50
STRAORDINARI				40			40	12,50	500,00	500,00
			0	0		0	0		0,00	0,00
	2000		0	0	420	10	15	445	5.562,50	5.562,50

ATA amministrativi

		incarico specifico INTERPRETAZIONE CONTRATTI	SUPPORT AL POF	GESTIONE GITE	GRADUATORIE	GESTIONE ISCRIZIONI ON LINE	SOSTITUZIONE COLLEGA	INVALSI		IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	TOTALE	TOTALE LORDO
1		230,88				10	12	10	32	14,50	464,00	464,00
2		230,88	10		10		12		32	14,50	464,00	464,00
3		230,88		10	10		12		32	14,50	464,00	464,00
4		230,88	10		10		12		32	14,50	464,00	464,00
5		230,88				10	12	10	32	14,50	464,00	464,00
6				10	10		12		32	14,50	464,00	464,00
7				10					10	14,50	145,00	145,00
	straordinari						21		21	14,50	304,50	304,50
									0	14,50	0,00	0,00
		0	0		0	0	0		0		0,00	0,00
	TOTALE	1154,4	30	20	20	20	93	20	223		3.233,50	3.233,50

ALLEGATO 3

RIPARTIZIONE FONDO DOCENTI A.S.2019-2020

Ripartizione fondo docenti						
Funzione/attività	N° docenti	compenso orario	n° ore pro capite	totale ore	totale	forfettario
collaboratore vicario	1	17,50 €	100	100	1.750,00 €	Si
secondo collaboratore	1	17,50 €	60	60	1.050,00 €	Si
coordinatori di plesso	5	17,50 €	60	300	5.250,00 €	Si
coordinatori di classe secondaria	18	17,50 €	10	180	3.150,00 €	Si
coordinatori dipartimento secondaria	5	17,50 €	5	25	437,50 €	Si
coordinatori sostegno di plesso	6	17,50 €	5	30	525,00 €	Si
ref. sicurezza plesso +istituto	7	17,50 €	10	70	1.225,00 €	Si
tutor anno di prova	5	17,50 €	10	50	875,00 €	Si
tutor tirocini	9	17,50 €	4	36	630,00 €	Si
tutor PCTO	5	17,50 €	4	20	350,00 €	Si
infanzia montevecchia progetti	12	17,50 €	7	84	1.470,00 €	No
primaria cernusco progetti	18	17,50 €	7	126	2.205,00 €	No
primaria lomagna progetti	17	17,50 €	7	119	2.082,50 €	no
primaria montevecchia progetti	15	17,50 €	7	105	1.837,50 €	no
primaria osnago progetti	17	17,50 €	7	119	2.082,50 €	no
secondaria conosciamo le Istituzioni	4	17,50 €	2	8	140,00 €	no
secondaria progetti lingue	2	17,50 €	5	10	175,00 €	no
secondaria mi curo di te	1	17,50 €	5	5	87,50 €	no
secondaria arte 1	2	17,50 €	10	20	350,00 €	no
secondaria arte 2	2	17,50 €	15	30	525,00 €	no
secondaria musica	2	17,50 €	12	24	420,00 €	no
secondaria leonardo	5	17,50 €	3	15	262,50 €	no
secondaria progetti plesso	10	17,50 €	7	70	1.225,00 €	no
secondaria responsabile orario/sostituzioni	1	17,50 €	25	25	437,50 €	si
GdL Lab Inclusivi	6	17,50 €	10	60	1.050,00 €	no
GdL Tecnodidattica,PCTO + an.digit.	7	17,50 €	10	70	1.225,00 €	no
GdL Uso tecnologie e Cyberbullismo	6	17,50 €	10	60	1.050,00 €	no
GdL viaggi e visite d'istruzione	5	17,50 €	10	50	875,00 €	no
GdL ricerca e innovazione metodologica	5	17,50 €	10	50	875,00 €	no
budget incontri con Enti 6 plessi	28	17,50 €	2	56	980,00 €	no
budget interventi HW e SW 6 plessi	2	17,50 €	20	40	700,00 €	si
TOTALE				2017	35.297,50 €	
				avanzo	14,74 €	

FUNZIONI STRUMENTALI

	€ 5151,86
Processo di valutazione 1	€ 735,98
Processo di valutazione 2	€ 735,98
Cittadinanza attiva e Intercultura	€ 735,98
Continuità e orientamento	€ 735,98
Inclusione 1 -Disabilità	€ 735,98
Inclusione 2 -Disabilità	€ 735,98
Inclusione 3-BES (DSA, stranieri, eccellenze)	€ 735,98



NB - da questo anno scolastico le economie sono liberamente destinabili in sede di contrattazione integrativa di Istituto
IPOTESI CONT 18/09/2019

Ver. 2

MOF 2019/20		LCIC814007		OD ATA	OD Docenti Sc. Inf.-primaria	OD Pens.Ed.	OD Docenti Sc. Secondaria
Organico di diritto TOTALE		158	27	88	0	43	
Numero-classi		Sc. Secondaria	18	Classi terminali	26	In Sc. Secondaria di II grado	
		NOTA MIN 23/95/2019					
		OG Categorie Unico					
TIPOLOGIA COMPENSO	A.S. 2019/20	PG	ECONOMIE	PG	A.S. 2019/20	TOTALE	
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	50.573,90	PG5	-	PG5	50.573,90		
FUNZIONI STRUMENTALI	5.151,86	PG5	-	PG5	5.151,86		
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.154,48	PG5	-	PG5	3.154,48		
AREA A RISCHIO	3.390,05	PG5	681,75	PG5	4.071,80		
DRE ECCEDENTI Sc. Inf.-Primaria	1.791,83	PG6	-	PG6	1.791,83		
DRE ECCEDENTI Sc. Secondaria	1.568,03	PG6	-	PG6	1.568,03		
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	1.167,35	PG12	-	PG12	1.167,35		
IND. LAVORO NOTT./FESTIVO	-	PG5	-	PG5	-		
TOTALE GENERALE MOF 2019/20	66.797,50		681,75		67.479,25		
BONUS DOCENTI	18.192,54	PG13		PG13	18.192,54		
ACCONTO ESAMI DI STATO Sc.Sec.II gr.	-	PG7		PG7	-		

Parametri LORDO sc. Org. Diritto + DSGA

151,10	27	ATA
Scuola sottodimensionata		
27,02	88	No
48,39	43	

Docenti

Scuola con DSGA Titolare a T.L.

SUBO R.A.S.	LORDO dip.	Org.Dr.	Riparto FIS	Quote	Importi FIS
FIS + Economie CU	60.573,90	151	Docenti	80,00%	35.312,24
Indirizzazione (DSGA e Scastano)	6.433,60	27	ATA	20,00%	8.828,06
FIS + Economie CU	44.140,30	158	Fondo di riserva	0,00%	-
Totale					44.140,30

Rec
 Pluk

Indennità di Direzione DSGA		Quota per unità di personale		€	
Determinazione parte variabile a carico FIS		Organico di Diritto Doc. e ATA		153	
Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008		Totale spettante		4.740,00	
Parametri aggiuntivi Ind.Dir. DSGA - Tab. 9 (Intesa ATA 25/08/2008)		Totale ind.Dir. DSGA (quota variabile) - Lordo dipendente		5.490,00	750
ID DSGA - Quota Fissa	1828	Differenziale quota fissa spett. al sostituto		943,60	
CIA dell'AA sostituto	884,4	Es di sostituzione predetti		30	629,00

Posti decurtati OD

DSGA FF

6.433,60

No

01/09/2019

dal

31/08/2020

al

Calcolo dell'indennità al sostituto DSGA (differenziale parte fissa+parte variabile)		Es sostituzione	Importo
		30	629,00
		SOSTITUZIONE DSGA	

PARAMETRI AGGIUNTIVI Indennità di Direzione

Tabella 9 - Sequenza ATA 25/08/08	Lordo dip.
per ogni Azienda Agricola	€ 1.220,00
per ogni Convitto annesso	€ 820,00
istituti verticalizzati	€ 750,00
Sa. con almeno 2 punti di erogazione	€ 750,00
Reperti di lavorazione	€ 750,00
Sa. Primarie e Locali	€ 650,00

In caso di più parametri
sostituiti calcolare e inserire
il totale nella casella ES

me f
Rab
MR

Allegato al documento: PROSPETTO INCARICHI SICUREZZA A.S. 2019/2020 prot. 1129 del 7/2/2020

ORGANIGRAMMA SICUREZZA ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BONFANTI E A. VALAGUSSA" -CERNUSCO LOMBARDO (LC) a.s. 2019-2020

