



Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"
Via San Dionigi 23 -23870
CERNUSCO LOMBARDONE (LC)
tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133
Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

All'Albo dell'I.C. "A. Bonfanti e A. Valagussa"
Al Sito web
Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ESTERNI
CIG n. Z4F3886E7A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 (GU N. 267 DEL 16/11/2018);

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il P.T.O.F. relativo al triennio in corso;

VISTA la delibera n. 81 prot. n.11181 del 3/11/2021 del C.d.I. del 29 ottobre 2021 relativa all'approvazione PTOF 2021-24.

VISTA la delibera n. 1 prot. n.13338 del 23/12/2021 del C.d.I. del 21 dicembre 2021 relativa all'approvazione PTOF 2021-24.

CONSIDERATO che gli incarichi oggetto del presente avviso di selezione sono coerenti con il profilo educativo delineato e approvato dal PTOF;

VISTI i progetti presentati dai Docenti delle scuole dell'Istituto che prevedono per la loro realizzazione la presenza di esperti esterni in aggiunta ai Docenti di classe;

CONSIDERATO che con l'inizio del nuovo anno scolastico 2022/2023 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire i contratti di prestazione d'opera o l'incarico per l'arricchimento dell'offerta formativa;

RENDE NOTO che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratti di prestazione d'opera o similari.

INDICE

1. Il bando per l'affidamento di incarichi al personale interno ed esterno all'Istituzione Scolastica interessato per l'attuazione dei progetti a miglioramento e completamento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2022/23.
2. Il bando è riferito a diverse attività, come da tabelle allegate che diventano parti integranti del medesimo.
3. Al bando gli interessati possono partecipare ad uno o più progetti.
4. I progetti sono attivati **solo successivamente** all'accertamento delle risorse finanziarie necessarie alla loro realizzazione.
5. Gli esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale, attestata mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'insegnamento cui è presentato il contratto, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione.
6. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio. Inoltre, si riserva la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi, ecc..., del progetto e di costituire un numero di gruppi meno numeroso o più numeroso, in relazione alle risorse economiche reperite.
7. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione, o di altra Amministrazione, devono essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; pertanto, la stipula del contratto è subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
8. Il Dirigente Scolastico sottoscrive i contratti con gli esperti esterni. L'entità del compenso e le sue modalità di pagamento sono concordate in seguito, sulla base delle risorse disponibili.
9. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante è erogato previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo. Saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate. Per esigenze organizzative l'avvio del servizio potrebbe essere posticipato, anche all'anno scolastico successivo, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere dall'Istituto Comprensivo; in questo caso slitterà automaticamente anche la conclusione del contratto.
10. Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto. E' facoltà dell'Istituto recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio o variazione delle modalità gestionali dello stesso.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che dichiarano di:

- essere in possesso di titoli di studio congruenti con il profilo richiesto e specificato nell'apposito allegato relativo al singolo progetto;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non avere riportato condanne penali rientranti fra quelle previste dagli artt. 600/bis, 600/ter, 600/quater, 600/quinqies e 609/undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di esperienza didattica per le prestazioni richieste;

Art. 2 - Precisazioni

I progetti sono attivati solo successivamente all'accertamento delle risorse finanziarie necessarie alla loro realizzazione.

I termini di consegna delle domande di partecipazione, complete di *curriculum vitae*, scheda progetto, scheda finanziaria ed altra documentazione utile, è fissato **entro e non oltre il 15**

dicembre 2022, alle ore 12,00 (non fa fede la data del timbro postale) in un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura "Affidamento incarico di esperto per la realizzazione dei progetti di miglioramento dell'Offerta Formativa: Progetto n. 1, n. 2 (**N.B.: Indicare esattamente il numero dei progetti a cui si vuole aderire**)".

Le domande pervenute fuori dai termini sopra prescritti non saranno prese in considerazione.

La consegna della documentazione dovrà avvenire, in busta chiusa e sigillata a cura dell'interessato, per il tramite del servizio postale o con consegna diretta c/o gli Uffici di Segreteria.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi, ecc., del progetto.

La selezione delle domande è effettuata dalla Commissione giudicatrice interna, nominata dal Dirigente Scolastico, alla quale è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La stessa si incaricherà dell'esame dei *curricula*, delle attività svolte in precedenza e di ogni altro elemento valutabile.

Art. 3 - Valutazione e aggiudicazione

Nel caso di affidamento ad un esperto esterno all'amministrazione, l'incarico sarà affidato all'**offerta con maggior ribasso** rispetto all'importo indicato nello specifico allegato del progetto.

A parità di offerta, costituiscono nell'ordine titoli di preferenza:

a) titoli culturali - titoli professionali e di formazione

- voto di laurea
- altro titolo di studio specifico o inerente la qualifica richiesta
- attestati di formazione inerenti la qualifica richiesta

b) esperienza maturata nel settore

c) valutazione positiva dell'attività effettuata all'interno dell'istituto comprensivo.

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte avverrà alle **ore 12:30 del 28/11/2022**.

La pubblicazione degli assegnatari dell'incarico avverrà mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto Scolastico e/o comunicazione diretta agli interessati.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze e alla disponibilità della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 4 - Presentazione delle domande

Alla domanda dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione completa dei dati anagrafici, della residenza e del codice fiscale del privato o del responsabile legale (in caso di associazione) che concorre;
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, a norma del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- Dichiarazione di accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Dichiarazione legge 136/2010 (Tracciabilità dei pagamenti);
- Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Dichiarazione in autocertificazione del possesso dei titoli di cui all'art. 1 e *curriculum vitae* in formato europeo; la documentazione deve essere resa sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Offerta economica in cifre e lettere;
- Nel caso in cui alla selezione partecipi un'associazione o una cooperativa la stessa dovrà indicare da subito il nome dell'esperto, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso ed il relativo *curriculum vitae* sempre in formato europeo;

- All'atto dell'affidamento dell' incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario e lo stesso dovrà, **pena la decadenza dall'incarico**, emettere fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli assistenti amministrativi ed i soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Il presente avviso è :

1. affisso all'albo ufficiale della scuola;
2. pubblicizzato nella pagina web della scuola;
3. trasmesso a tutte le II.SS. per la pubblicazione all'albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mariacristina CILLI