

## Verbale del Consiglio di Istituto - 16 aprile 2024

Il giorno martedì 16 aprile 2024 alle ore 18:45 presso i locali della scuola secondaria di primo grado "G. Verga" di Cernusco Lombardone si riunisce il consiglio di istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Dimissioni della signora Cristina Penati dal ruolo di Presidente del CDI**
- 2. Elezione Presidente del CDI**
- 3. Approvazione verbale della seduta precedente**
- 4. Accettazione donazione ANPI e genitore**
- 5. Variazioni al Programma Annuale 2024**
- 6. Adozione diario a.s. 2024-2025**
- 7. Regolamento per l'accesso agli atti e alle verifiche**
- 8. Progetto Plastic Free**
- 9. Criteri per la selezione degli studenti ai progetti PNRR**
- 10. Criteri per la selezione delle figure previste dal PNRR (Formatori, mentor, tutor)**
- 11. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico**
- 12. Varie ed eventuali**

Risultano assenti giustificate le docenti: Barazzetti Paola, Brambilla Marina.

La docente Tedaldi Mara prende parte alla seduta dalle ore 19:26.

Verbalizza la docente Conrater Chiara.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara valida la seduta.

Partecipa alla seduta il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, signora Suppa Caterina

Il Consiglio ha inizio alle ore 19:05.

Vengono proposte dalla Dirigente tre mozioni:

- **MERCATINO AD OFFERTA LIBERA- SCUOLA PRIMARIA DI OSNAGO**
- **RICHIESTA MENSA SCUOLA PRIMARIA DI LOMAGNA PER PRANZO BENEFICO**
- **PROGETTO DI RICERCA UNIVERSITÀ MILANO-BICOCCA**

I punti vengono inseriti al punto 10 bis e seguenti.

### **1. DIMISSIONI DELLA SIGNORA CRISTINA PENATI DAL RUOLO DI PRESIDENTE DEL CDI**

La signora Penati rassegna le sue dimissioni dal ruolo di Presidente del CDI attraverso uno scritto pervenuto alla Dirigente e inoltrato ai membri del CDI nel quale vi sono scritte le motivazioni. La Dirigente sottolinea che le dimissioni non sono un atto dovuto ma una scelta personale della signora e che spetta al CDI accoglierle o respingerle.

Il consiglio le accoglie all'unanimità. La signora Penati rimarrà membro del CDI senza il ruolo della presidenza.

### **2. ELEZIONE PRESIDENTE DEL CDI**

Si propone la signora Angeliki Alevromageirou che viene eletta all'unanimità.

### **3. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

#### 4. ACCETTAZIONE DONAZIONE ANPI E GENITORE

L'ANPI dona alla scuola la cifra di 220 euro come contributo per la visita organizzata a Marzabotto.

Un genitore dona alla scuola i 15 euro da lui versati per far partecipare il figlio ad una gita alla quale però non ha più potuto prendere parte.

#### DELIBERA N. 31 DEL 16/04/2024

##### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che ha illustrato la proposta di donazione;

**TENUTO CONTO** del valore del gesto;

**CONSIDERATO** che non ci sono oneri per l'istituzione scolastica;

##### DELIBERA

all'unanimità di accettare la somma di € 235,00.

#### 5. VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, la signora Suppa Caterina, informa circa le seguenti variazioni al programma annuale 2024:

- la Banca d'Italia versa alla scuola la somma di 0,01 euro per interessi non ancora erogati;
- assegno di 55 euro come rimborso ad una famiglia a seguito di viaggio di istruzione in Inghilterra;
- DM 65: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. La scuola riceve la somma di 113.034,95 euro.
- DM 66: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. La scuola utilizzerà la cifra di 68.347,87 euro per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti.

#### DELIBERA N. 32 DEL 16/04/2024

##### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** l'art. 10 del Regolamento concernente le istruzioni amministrativo - contabili di cui al D.M. n° 129 del 28/08/2018;

**RICHIAMATA** la delibera del Programma Annuale per l'anno 2024 e le successive variazioni apportate;

**VISTA** la relazione congiunta del DSGA e del DS che illustrano rispettivamente lo stato di attuazione del Programma Annuale e il rendiconto delle singole schede di Attività e Progetto;

**CONSIDERATA** l'opportunità di apportare gli interventi modificativi proposti nella citata relazione

##### DELIBERA

all'unanimità le variazioni sopra indicate e l'attuazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 così come risultante dal modello allegato.

#### 9. CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI STUDENTI AI PROGETTI PNRR

Si anticipa la trattazione del punto 9 in quanto relativo ai progetti PNRR appena illustrati dalla Dirigente.

Verranno organizzati corsi per potenziare la lingua inglese attraverso la metodologia CLIL e corsi riguardanti le discipline Stem secondo la seguente tabella:

tipologia attività	target	date e orari	sede
n. 1 laboratorio STEM	15 studenti che hanno frequentato la classe prima o seconda primaria	dal 10/06 al 14/06 dalle ore 14.00 alle ore 16.00	plesso G. Verga Via San Dionigi, 23, 23870 - Cermusco Lombardone
n. 1 laboratorio STEM	15 studenti che hanno frequentato la classe quinta primaria o la classe prima della secondaria di primo grado	dal 10/06 al 14/06 dalle ore 14.00 alle ore 16.00	plesso G. Verga Via San Dionigi, 23, 23870 - Cermusco Lombardone
n. 1 laboratorio di inglese	20 studenti che hanno frequentato la classe quarta primaria	dal 10/06 al 14/06 dalle ore 14.00 alle ore 16.00	plesso C. Collodi Via T. Edison, 23875 Osnago LC

Si prendono in esame i criteri stilati da un gruppo di lavoro per l'accettazione delle domande di partecipazione ai corsi PNRR qualora si verificasse che le domande fossero più dei posti disponibili.

Alcuni genitori chiedono come poter misurare il criterio relativo alla "disponibilità e impegno da parte della famiglia a far frequentare il/la figlio/a".

La Dirigente risponde che la famiglia dovrà firmare un foglio di iscrizione che risulterà essere l'accettazione dell'impegno assunto.

Si concorda inoltre che l'"Ordine di presentazione della domanda" è un criterio oggettivo e il CDI concorda nel sostenere che le domande potranno pervenire o tramite e-mail o potranno essere consegnate a mano presso la Segreteria della scuola secondaria di primo grado che provvederà a protocollare la richiesta dei genitori.

La "Propensione e motivazione dell'alunno": per quanto riguarda il corso di lingua inglese questo criterio verrà misurato attraverso il superamento di un test fino ad esaurimento dei posti disponibili. La Dirigente ricorda che questi corsi sono organizzati per sostenere e potenziare le eccellenze presenti nell'Istituto Comprensivo.

Gli altri criteri vengono accolti dal CDI.

### **DELIBERA N.33 DEL 16/04/2024**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il DM 65/2023

**CONSIDERATA** la progettazione dell'istituto scolastico

**VISTO** l'accordo di concessione che autorizza l'avvio dei laboratori

#### **DELIBERA**

di **APPROVARE all'unanimità** i seguenti criteri di selezione per l'accesso ai laboratori:

1. disponibilità e impegno della famiglia a far frequentare il/la figlio/a;
2. propensione e motivazione dell'alunno/a all'esperienza scolastica;
3. come da Istruzioni operative prot. 132935 del 15/11/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito i percorsi devono favorire, in particolare, la partecipazione delle studentesse al fine di superare i divari di genere.

\* per il laboratorio di inglese, superamento di un test di ammissione;

\*\* per i laboratori STEM, ordine di iscrizione;

#### **10. CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE PREVISTE DAL PNRR (formatori, mentor, tutor)**

La Ds riferisce che sul sito dell'Istituto Comprensivo si possono già visionare i bandi interni per la selezione del personale che gestirà i corsi descritti al punto 5.

Spiega poi la differenza fra le figure che verranno selezionate: il formatore ha delle competenze specifiche sulle discipline del corso, il tutor supporta con le sue competenze il lavoro del formatore e il mentor ha una funzione di orientamento. Le tre figure costituiranno un gruppo di lavoro.

**DELIBERA N.34 DEL 16/04/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il DM 65/2023 e il DM 66/2023

**CONSIDERATA** la progettazione dell'istituto scolastico

**VISTO** l'accordo di concessione che autorizza l'avvio dei laboratori

**DELIBERA**

all'unanimità di APPROVARE i seguenti criteri:

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali nel settore di pertinenza inherente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.
2. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI	PUNTEGGI
Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	Da 1 a 5: 2 punti Da 5 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti
Titolo di Studio (attinente al percorso formativo indefettibile per il ruolo di tutor). Max 15 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti
Diploma (sufficiente per la sola figura del Tutor) e valutabile solo in assenza di laurea Max 2 punti	2 punti
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dottorato di Ricerca: 3 punti</li> <li>▪ Master di I o II Livello: 3 punti</li> <li>▪ Corso di perfezionamento: 2 punti</li> <li>▪ Collaborazioni con Enti/Università: 1 punti</li> <li>▪ Corsi di Formazione: 1 punto (minimo 2)</li> </ul>
Esperienza di docenza (docenza in STEM o lingua Inglese) Max 5 punti	Maggiore di 5 anni: 5 punti Da 3 a 5 anni: 3 Punti Meno di 3 anni: 1 Punto
Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esperto/Tutor in progetti PON FSE (2 punto per ogni esperienza);</li> <li>▪ Docenza in altri progetti scolastici min. 10 ore (2 punti per ogni esperienza)</li> </ul>
Certificazioni linguistiche (inglese) Max 8 Punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1: 2 Punti</li> <li>▪ B2: 4 Punti</li> <li>▪ C1: 6 Punti</li> <li>▪ C2: 8 Punti</li> </ul>

Certificazioni Informatiche Max 5 punti	1 Punto per ogni certificazione (max 5)
Proposta Progettuale (valutazione a cura della Commissione) Max 35 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ chiarezza e qualità progettuale (max punti 10)</li> <li>▪ coerenza della proposta progettuale (max punti 10)</li> <li>▪ Originalità e innovatività (max punti 10)</li> <li>▪ riproducibilità delle attività formative pianificate nonché all'interno della prassi lavorativa quotidiana (max punti 5)</li> </ul>

- ✓ Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono i titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- ✓ Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
- ✓ Per quanto riguarda la selezione di esperti di lingua inglese si farà riferimento a quanto contenuto nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative" la quale prevede che i corsi di potenziamento delle competenze linguistiche siano tenuti da "un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1".
- ✓ L'attribuzione dei punteggi alla proposta progettuale rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione che attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 35.
- ✓ Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà calendarizzato un colloquio con il Dirigente Scolastico.

## 6. ADOZIONE DIARIO A.S. 2024-2025

La DS spiega che lo scorso anno è stato fatto un affidamento diretto alla ditta S&G PARTNERS Editore che produce il diario TIENIMIDOCCHIO. Quest'anno sarà necessario, per il principio di rotazione, visionare anche altri diari scolastici. Viene presentato un diario della casa editrice QUINDICI che non ha pubblicità al suo interno ma il cui prezzo si attesta sui 4,40 euro + iva contro i 2,50 euro + iva di Tienimidocchio che però ha delle pubblicità al suo interno. Segnalata la difficoltà di molte famiglie dell'Istituto Comprensivo da parte di alcuni docenti si sceglie di sostenere l'acquisto di un diario con la pubblicità ma con un costo molto più contenuto.

Qualche genitore propone di cercare degli sponsor per creare magliette con il logo della scuola come segno di appartenenza all'Istituto.

Si passa alla votazione

### DELIBERA N.35 DEL 16/04/2024

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**TENUTO CONTO** della necessità di adottare un diario scolastico per tutto l'istituto;

**SENTITO** l'intervento del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la valenza educativa del diario di Istituto;

**CONSIDERATA** la convenienza economica del Diario Tienimi d'occhio

#### DELIBERA

di **APPROVARE a maggioranza** (con 1 astenuto, sig. Nicoli) l'adozione del Diario d'Istituto per l'a.s. 2024/25 previa procedura di affidamento diretto su MEPA alla Redazione Tienimi d'occhio.

## 7. REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI ATTI E ALLE VERIFICHE

La Dirigente comunica che l'Istituto Comprensivo non ha un regolamento per l'accesso agli atti.

Si è provveduto quindi alla stesura delle regole per richiedere alla segreteria della scuola gli atti e le verifiche.

Si passano in rassegna i vari articoli del regolamento.

Si discute sull'utilità da parte delle famiglia di visionare le prove scritte degli alunni non solo nel momento del colloquio individuale così da poter intervenire e supportare l'apprendimento del figlio.

#### **DELIBERA N.36 DEL 16/04/2024**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la necessità delle famiglie degli alunni con BES

**VISTA** la normativa di riferimento

**CONSIDERATE** le esigenze didattiche ed organizzative dell'Istituto

##### **DELIBERA**

**all'unanimità** di esprimere parere positivo per la pubblicazione del Regolamento di accesso agli atti dell'Istituto Comprensivo.

#### **8. PROGETTO PLASTIC FREE**

La Dirigente illustra il progetto proposto alla scuola dall'associazione PLASTIC FREE attraverso una presentazione dettagliata dell'associazione e delle iniziative che propone agli enti locali e alle scuole.

La proposta viene accolta da tutto il CDI con entusiasmo.

#### **DELIBERA N.37 DEL 16/04/2024**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta oggetto di delibera

**SENTITO** il Dirigente Scolastico

**CONSIDERATA** la valenza educativa dell'iniziativa

##### **DELIBERA**

di **APPROVARE all'UNANIMITÀ** il progetto proposto alla scuola dall'associazione PLASTIC FREE.

#### **10. bis MOZIONI:**

##### **- MERCATINO SCUOLA PRIMARIA DI OSNAGO**

Gli insegnanti del plesso di Osnago chiedono di poter utilizzare lo spazio ex mensa il giorno 31/05/2024 dalle ore 16 alle ore 18 per svolgere un mercatino ad offerta libera per raccogliere fondi per i laboratori attivati nel corso dell'anno dai docenti per includere i bambini con disabilità (Progetto Laboratoriamo).

#### **DELIBERA N.38 DEL 16/04/2024**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta oggetto di delibera

**SENTITO** il Dirigente Scolastico

**CONSIDERATA** la valenza educativa dell'iniziativa

##### **DELIBERA**

di **APPROVARE all'UNANIMITÀ** l'utilizzo dello spazio ex mensa il giorno 31/05/2024 dalle ore 16 alle ore 18 per svolgere un mercatino ad offerta libera per raccogliere fondi per i laboratori attivati nel corso dell'anno dai docenti per includere i bambini con disabilità (Progetto LaboratoriAmo)

**10 ter RICHIESTA MENSA SCUOLA PRIMARIA DI LOMAGNA PER PRANZO BENEFICO**

L'Arcobaleno, società cooperativa sociale di Lomagna, chiede di poter usufruire dello spazio mensa della scuola primaria per organizzare un pranzo benefico.

**DELIBERA N.39 DEL 16/04/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art.96 del D.Lgs. n. 297/94

**VISTO** l'art.1 della Legge n.216/91

**PRESO ATTO** della richiesta dell'Amministrazione comunale

**CONSIDERATA** l'importanza sociale delle iniziative poste in essere

**DELIBERA**

**all'unanimità** di esprimere parere favorevole all'utilizzo dei locali scolastici in orario extra scolastico come da richiesta. Seguirà una verifica degli accordi relativi alle modalità di pulizia e di riordino degli spazi utilizzati.

**10quater PROGETTO DI RICERCA UNIVERSITÀ MILANO-BICOCCA**

Le dottoresse Elide Monaco e Chiara Ricci, terapiste della neuro e psicomotricità presso IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza e docenti e tutor presso il CDL Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva dell'Università Milano Bicocca, chiedono la disponibilità a collaborare ad un loro progetto di ricerca al fine di ampliare il più possibile il campione da loro studiato. Lo studio è rivolto a bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Il coinvolgimento delle classi consisterebbe nel richiedere agli studenti il disegno della figura umana e la compilazione delle "matrici di Raven".

**DELIBERA N.40 DEL 16/04/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta oggetto di delibera

**SENTITO** il Dirigente Scolastico

**CONSIDERATA** la valenza educativa dell'iniziativa

**DELIBERA**

di **APPROVARE all'UNANIMITÀ** un progetto di ricerca condotto dalle dottoresse Elide Monaco e Chiara Ricci, terapiste della neuro e psicomotricità presso IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza e docenti e tutor presso il CDL Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva dell'Università Milano Bicocca,

**11. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Il Presidente non ha comunicazioni da riferire al CDI.
- La Dirigente comunica che sono finalmente arrivati i MONITOR e sono già stati installati nelle varie aule. La ditta ha prestato un ottimo servizio durante il montaggio fornendo anche dei carrelli per i monitor che sarebbero stati destinati a pareti in cartongesso. La collocazione dei monitor nel plesso di Montecchia è in sospeso per via della situazione relativa al futuro dell'edificio.
- La Dirigente comunica che qualche genitore si è lamentato dell'utilizzo, all'interno delle classi, di un libricino fornito dal supermercato Esselunga. Il libricino ha contenuti riguardanti l'educazione alimentare e le informazioni presenti sono valide, chiare e ben scritte.
- Steam Day: contrariamente a quanto comunicato in precedenza la sede dello Steam Day non sarà più lo Spazio Opera di Osnago ma i locali della scuola secondaria di prima

grado per problemi organizzativi (n° elevato di alunni) e problemi legati ad un'eventuale previsione meteorologica avversa.

- La Dirigente comunica che a seguito dell'atto vandalico subito dalla nostra scuola è stata inviata subito una circolare nella quale si invitano i professori a parlare dell'accaduto e si condannano questi atti con la dichiarazione di una denuncia che è stata fatta. Inoltre la Dirigente ha scelto di coinvolgere una giornalista che documentasse l'accaduto e la violenza inaudita della scritta a cui i giovani sono stati esposti per parecchi giorni. La scuola insieme ai Sindaci pensa di organizzare un'azione significativa nel mese di settembre per far capire ai ragazzi la differenza che c'è tra un atto vandalico e la libera espressione del proprio pensiero che si esplica attraverso la Street Art.

Per poter sistemare il danno subito è stato fatto un preventivo di oltre 2000 euro. I collaboratori scolastici si sono resi disponibili a togliere le scritte sui vetri e il tutto è stato possibile in tempi brevi grazie alla donazione del solvente da parte del signor Maggioni. Questo aiuterà ad abbassare la cifra del preventivo nonostante le ore extra che hanno utilizzato i collaboratori scolastici.

Qualche genitore propone un impianto di videocamere per scoraggiare questi episodi ma spesso queste persone indossano passamontagna o hanno il viso coperto e l'identificazione diventa comunque difficile. Le videocamere si potrebbero installare nel parcheggio antistante la scuola in quanto si sono verificati parecchi furti.

La DSGA lascia la seduta alle 21: 07

- Sul tema sicurezza la Dirigente comunica che il DS del CPIA, dottor Cazzaniga, e il sindaco di Cernusco hanno individuato una sede per spostare tutti i corsi organizzati dal CPIA in un edificio nel centro del paese di Cernusco. Questo permetterebbe un maggior controllo degli ingressi e una chiusura serale anticipata.

La banda del paese di Cernusco, che rimarrebbe senza sede, potrebbe essere accolta nei locali della scuola secondaria di primo grado ricavando un ingresso secondario indipendente.

I locali sono già stati visionati dal Sindaco e dal Presidente della Banda.

La richiesta passerà poi in CDI.

- La Dirigente aggiorna il CdI riguardo la situazione dei plessi dell'Infanzia e della Primaria di Montevicchia.

Ad oggi non vi è nessun documento agli atti che attesti l'inagibilità del plesso di Montevicchia. Lo studio Fumagalli scrive al Sindaco sostenendo che secondo la normativa se si accetta che vi è un rischio di vulnerabilità sismica l'Ente locale ha l'obbligo di verifica e il tempo per l'adeguamento.

Durante un incontro fra Sindaco, Dirigenza e collaboratori è emerso che il problema era venuto alla luce in passato e che nessuna Amministrazione fino ad ora se ne era fatta carico. Il plesso dell'infanzia ha bisogno di pochi mesi per la manutenzione perché l'intervento è meno invasivo rispetto a quello della primaria. Sono infatti due edifici diversi, costruiti con materiali differenti.

Nel frattempo i bambini dell'infanzia potrebbero essere ospitati in soluzioni abitative nei pressi della scuola.

Per quanto riguarda i bambini della primaria potrebbero essere tutti accolti in altri lessi previa attenta valutazione.

La Dirigente sottolinea che ad oggi non c'è nessun documento agli atti, che l'RSPP è stato informato e che la scuola rimarrà aperta fino a dicembre, data probabile per la consegna del progetto.

La signora Limonta e il signor Nicoli lasciano la seduta alle ore 21:29.

## 12. VARIE ED EVENTUALI

- Il signor Riva chiede delucidazioni rispetto alla scelta fatta dagli insegnanti di Osnago riguardo l'obbligatorietà di far mangiare la frutta offerta dalla mensa per tre giorni a settimana ai bambini.

La Dirigente risponde che secondo lei gli insegnanti hanno colto il valore educativo del protocollo frutta, approvato in CdI ma che la scelta dell'obbligatorietà va discussa e condivisa coi genitori. Ci sarà un aggiornamento nel prossimo CDI.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 21:45.

La segretaria  
Conrater Chiara

Il Presidente  
Alevromageirou Angeliki