



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprendivocernuscolombardone.edu.it

IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 24 marzo 2025 alle ore 12.00 nel locale della dirigenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo "A.Bonfanti e Valagussa" di Cernusco Lombardone (LC).

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Calogero Fucà.....

PARTE SINDACALE

RSU

Maurizio Cavallo.....

Francesco Lavigna.....

Gianpaolo Ripamonti.....

SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA

GILDA/UNAMS.....

SNALS-CONFSAL.....

ANIEF.....



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprehensivocernuscolombardone.edu.it

IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2024/25
3. Il presente contratto ha validità dalla data della sua sottoscrizione. Esso rimane in vigore fino a nuova e diversa pattuizione, ad eccezione delle norme contenute nel Titolo Quinto (salario accessorio), che devono essere rinegoziate ogni anno scolastico in relazione alle disponibilità finanziarie e alle mutate condizioni di lavoro per la realizzazione del P.T.O.F.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione del presente Contratto, le parti che l'hanno sottoscritto si riuniscono entro 7 giorni dalla richiesta per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Tutta la procedura dovrà concludersi entro trenta giorni.
3. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della validità del contratto.

Art. 3 - Relazioni sindacali

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle R.S.U. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

Art. 4 - Assemblee Sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

Quando siano convocate le assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico e la R.S.U. stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea: n. 1 Collaboratore scolastico per ogni plesso e n. 1 assistente amministrativo. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità e, in seconda istanza, avverrà a rotazione seguendo l'ordine alfabetico. In caso di totale adesione dei docenti, è garantita la partecipazione all'assemblea di tutto il personale ATA.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprehensivocernuscolombardone.edu.it

Art. 5 - Permessi Sindacali

Per lo svolgimento del proprio mandato sindacale, nonché per gli appositi incontri concordati tra le parti, sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, possono essere usufruiti dalla RSU permessi sindacali nei limiti complessivi e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Annualmente il DS comunica l'ammontare esatto del monte ore complessivo spettante che per il corrente a.s. ammonta a 67 ore in relazione all'organico di diritto assegnato (docenti n. 134 – personale ATA n. 27).

Art. 6 - Bacheca Sindacale e agibilità sindacale

In ogni plesso dell'istituzione scolastica viene collocata una bacheca sindacale a disposizione della RSU, dove esse hanno il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Stampati e documenti saranno inviati nelle scuole, per l'affissione, secondo le modalità usate dall'Istituto per la distribuzione del normale materiale informativo compreso l'utilizzo del sito dell'Istituto nell'apposita sezione "bacheca sindacale".

Il DS si impegna a trasmettere, per quanto possibile, tempestivamente alla RSU il materiale sindacale inviato per posta o mail dalle Organizzazioni Sindacali territoriali. I lavoratori facenti parte della RSU hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale, al di fuori dell'orario di lavoro.

Per gli stessi motivi i lavoratori facenti parte della RSU possono, in caso di necessità, usufruire dei seguenti servizi della scuola: locali, fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche.

Art. 7 - Calendario degli incontri

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le materie dell'informazione, del confronto e della contrattazione.

Almeno 3 giorni prima degli incontri, il DS fornisce la documentazione relativa alle materie in discussione e all'informazione. Gli incontri sono concordati tra il Dirigente Scolastico e la R.S.U. Agli incontri possono partecipare anche il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e un docente Collaboratore del Dirigente, in qualità di esperti e per supporto al DS, se questi lo ritiene necessario.

In ogni fase degli incontri partecipano di diritto i rappresentanti delle OO.SS. territoriali rappresentative ai sensi degli artt. 42 e 43 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 8 Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n.146/1990

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di **sciopero** è determinato dal dirigente in base a quanto stabilito nel Protocollo d'intesa previsto dall'art. 3 co.2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione **in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990**. Le unità da includere nel contingente sono individuate coerentemente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni, volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto. In occasione di uno sciopero indetto per il personale della scuola, viene data comunicazione dell'iniziativa attraverso la segreteria digitale tramite comunicazione con obbligo di presa visione. Nella stessa comunicazione è richiesto al personale di comunicare: ADERISCO / NON ADERISCO / NON HO ANCORA MATERATO ALCUNA DECISIONE AL RIGUARDO. La risposta a tale richiesta, da parte del dipendente, sarà utilizzata per permettere al Dirigente Scolastico di riorganizzare il servizio,



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprehensivocernuscolombardone.edu.it

predisporre l'eventuale entrata/uscita fuori orario di alcune classi, l'adozione di un orario ridotto e altre misure circa l'eventuale modifica di erogazione del servizio scolastico che possano essere comunicate in anticipo alle famiglie. La comunicazione di non adesione allo sciopero, quando esplicitata, è vincolante. In caso di NON HO ANCORA MATURATO ALCUNA DECISIONE AL RIGUARDO il personale dovrà comunque il giorno dello sciopero avvisare, prima dell'orario di inizio delle lezioni, il personale di Segreteria nel caso in cui intenda aderire. E' facoltà del Dirigente scolastico provvedere, nei limiti delle norme vigenti, ad adattamenti dell'orario di servizio del personale non aderente allo sciopero, nell'ambito del monte ore giornaliero previsto per il singolo lavoratore e nel rispetto dei diritti del personale scioperante. Si ribadisce che è un onere del Dirigente Scolastico anticipare il servizio del personale non aderente allo sciopero. Nel caso in cui, sulla base delle comunicazioni volontarie di adesione, non sia possibile garantire l'apertura di un plesso, il personale non scioperante fornirà il proprio servizio presso la sede centrale. Considerato che è previsto un contingente minimo nel caso di scrutini/esami, per le operazioni relative al pagamento degli emolumenti al personale, si stabilisce che il contingente sia formato da 1 A.A. ed 1 C.S. nel caso di scrutini/esami; il D.S.G.A., 1 A.A. per le operazioni relative al pagamento degli stipendi.

Art. 9 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Le richieste di orario flessibile sono accolte soltanto se le stesse non compromettono l'efficienza e l'efficacia della organizzazione del lavoro valutate in base ai seguenti indicatori di funzionalità:

- copertura dell'orario di apertura e chiusura dell'Istituto
- presenza del personale caratterizzata dall'esecuzione dei lavori funzionali ai servizi da erogare.

La fruizione di fasce di flessibilità al personale ATA, finalizzate alla conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è consentita prioritariamente in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- certificazione di disabilità grave (art. 3, c.3 della L. 104/92)
- personale che assiste un familiare in condizione di grave disabilità (art. 3, c.3 della L. 104/92)
- genitore di figlio in età prescolare.

Su richiesta motivata degli interessati è possibile lo scambio del turno giornaliero o la variazione dell'orario da concordare con il DSGA (come da Piano delle attività). Il Direttore S.G.A. assicura il rispetto dell'orario settimanale organizzando la propria presenza in servizio secondo criteri di flessibilità, compatibilmente con le esigenze correlate alle funzioni di competenza, dandone conto direttamente al Dirigente Scolastico.

Art. 10 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento su base volontaria costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale allo sviluppo della professionalità. La Legge 107/15 prevede l'inserimento di un piano di formazione triennale per il personale docente e ATA nel PTOF. Per le attività di formazione si rimanda al capitolo dedicato alla formazione inserito nel PTOF.

Il personale ATA che svolge attività di formazione extra-orario ha diritto al recupero delle ore aggiuntive prestate.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprehensivocernuscolombardone.edu.it

Art. 11 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio - Diritto alla disconnectione

Le modalità di trasmissione delle comunicazioni rivolte ai docenti, salvo casi di urgenza nei quali la comunicazione sarà telefonica, potranno avvenire unicamente attraverso:

- E-mail con dominio della scuola;
- Registro elettronico.

La consultazione da parte del dipendente deve avvenire almeno una volta al giorno nei giorni dal lunedì al venerdì entro le ore 19.00. Ogni lavoratore decide liberamente all'interno della giornata quando consultare il registro delle circolari. Di conseguenza nell'inviare le circolari l'amministrazione deve tener presente che nei giorni di domenica e festivi il personale potrebbe non prendere visione degli avvisi.

Art. 12 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione, sia quelli inerenti i servizi amministrativi sia quelli a supporto della didattica, sono ormai parte integrante dell'attività quotidiana e in continuo aggiornamento.

La formazione in servizio periodicamente proposta consente al personale di essere in grado di utilizzare tali strumenti in modo appropriato.

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Art. 13 Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio confluiscano in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", costituito dalle seguenti risorse:

- a) il Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di scienze motorie e sportive nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) le risorse destinate alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.

Il totale delle risorse finanziarie comunicate dal MIM per il periodo settembre 2024 - agosto 2025 con nota prot. 36704 del 30/09/2024 è pari a € 84.943,40 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 54.957,97 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS), con i vincoli di cui all'articolo 78, comma 8 del CCNL 20219-21 siglato il 18/01/2024;
- b) euro 5.196,26 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 3.584,67 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 3.678,61 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)
tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprehensivocernuscolombardone.edu.it

d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.45 del CCNL 2019-21;
e) euro 1.153,52 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di scienze motorie;
f) euro 16.372,37 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico.

Art. 14 Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. I Fondi finalizzati sono destinati a compensare le attività svolte dal personale direttamente coinvolto in base a quanto previsto dalle delibere degli Organi Collegiali, dalle determinazioni del Dirigente Scolastico o dal presente contratto. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

A) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 78 del CCNL 2019-21 (comprensivi delle economie) Formazione del personale oltre le 40+40 ore (€ 5.489,44€)	euro 54.957,97 +€ 6.843,77 economie = € 61.801,74
B) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 5.200,07 di cui economia pari a € 3,81
C) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 3.637,74 di cui economia pari a € 53,07
D) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 5.494,60 di cui economia pari a € 1.815,99
E) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di scienze motorie nell' avviamento alla pratica sportiva	€ 1.177,40 di cui economia pari a € 23,88
F) per la valorizzazione del personale scolastico , ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	€ 21.585,71 di cui economia pari a € 5.213,34

Le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, destinate anche alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3) saranno:

Per il progetto PNRR 3.1 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)	€ 113.034,95
Per il progetto PNRR 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	€ 68.347,87
Per il progetto PON Piano Estate	€ 00,00



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)
tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprehensivocernuscolombardone.edu.it

Per il progetto PNRR 1.4 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrastò alla dispersione scolastica (D.m. 19/2024)	€ 60.484,08
---	-------------

Art. 15 Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le parti stipulano il presente contratto con la consapevolezza che nella Scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio grazie ad un'organizzazione del lavoro del personale Docente ed ATA basata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, in coerenza con quanto stabilito dal Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

DESCRIZIONE	Importi da detrarre	Disponibilità
FIS	A+F	€ 83.387,45
Indennità di direzione DSGA <i>utilizzato (solo parte variabile)</i>	€ 6.414,00	
sostituto DSGA	€ 677,35	
arretrati DSGA a.s. 2021/22 2022/23 2023/24	€ 3.289,61	
TOTALE		€ 73.006,49
RIPARTIZIONE FIS (docenti - ATA)		
FIS DOCENTI + valorizzazione (80%) di cui quota Docenti ex Quota Valorizzazione Personale	€ 58.405,19 € 41.136,62 € 17.268,57	
FIS ATA + valorizzazione (20%) di cui Quota ATA ex Quota Valorizzazione Personale	€ 14.601,30 € 10.284,16 € 4.317,14	

Art. 16 Criteri di individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività da retribuire con il fondo di istituto

I progetti da retribuire con il Fondo d'Istituto sono deliberati dal Consiglio d'Istituto sulla base della proposta avanzata dal Collegio Docenti, nonché di quanto previsto dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

- Il Dirigente conferisce individualmente ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, comprensivi dei compiti assegnati.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprehensivocernuscolombardone.edu.it

Art. 17 Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del Fondo d'Istituto sono liquidati secondo quanto previsto dal vigente CCNL, non oltre il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività e comunque compatibilmente con l'effettiva disponibilità di fondi. Per attivare il procedimento di liquidazione, l'interessato deve produrre una dichiarazione (relazione) dell'attività svolta con le modalità previste dalla lettera d'incarico.

Art. 18 Collaborazione con il Dirigente Scolastico

I compensi forfettari a carico del fondo d'Istituto per i docenti che svolgono attività di collaborazione continua con il Dirigente Scolastico non devono superare il monte ore annuo forfettario complessivo di 200 ore compreso il compenso per la sostituzione del Dirigente Scolastico.

I suddetti compensi possono cumularsi, fatta eccezione per le FS, con quelli relativi ad incarichi o attività, diversi da quella di collaborazione, deliberati dagli Organi Collegiali competenti.

INCARICO	Importo forfettario
1° Collaboratore DS	€ 2.500,00
2° Collaboratore DS	€ 1.600,00
referente di plesso G.Verga	€ 400,00
referente di plesso G.Rodari	€ 700,00
referente di plesso G.Rodari	€ 700,00
referente di plesso C. Collodi	€ 1.400,00
referente di plesso A. Volta	€ 1.600,00
referente di plesso E.Toti	€ 1.000,00
referente di plesso infanzia	€ 300,00
referente di plesso infanzia	€ 300,00
Referente orario e sostituzioni G. Verga	€ 1.000,00
Referente Rete Valutazione primaria	€ 350,00
Referente Rete Valutazione secondaria	€ 350,00
Referente CSRR	€ 100,00
Referente Bullismo e Cyberbullismo	€ 250,00
Referente DSA	€ 350,00
Referente intercultura	€ 350,00
Referente Inclusione d'Istituto	€ 1.500,00
Referente Invalsi	€ 300,00
Referente protocollo somministrazione farmaci	€ 300,00
Referente Stem	€ 200,00
Referente rete centro promozione protezione civile CPPC	€ 200,00
Referente rete scuole che promuovono la salute	€ 200,00
Referente rete internazionalizzazione del curricolo e sviluppo della metodologia CLIL	€ 200,00
Referente rete a scuola contro la violenza sulle donne	€ 200,00



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)
tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprehensivocernuscolombardone.edu.it

Referente Protocollo Esame fine primo ciclo	€ 300,00
Animatore digitale d'istituto	€ 800,00
Total	A € 17.450,00

Art. 19 FIS personale docente: attività aggiuntive previste dal PTOF

Sono retribuite le ore svolte, nella misura stabilita dal CCNL per le attività di insegnamento o di ampliamento dell'offerta formativa previste dal PTOF e per altre attività di non insegnamento. Per le attività svolte è previsto il compenso per le ore effettivamente prestate e documentate, ad eccezione delle voci forfettarie.

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	DOCENTI	ORE PRO CAPITE	N ORE	BUDGET	forfait
coordinatori classi scuola secondaria di primo grado	18			€ 5.400,00	€ 300,00
coordinatori dipartimento secondaria di primo grado	5			€ 1.000,00	€ 200,00
segretari consiglio di classe	18			€ 2.700,00	€ 150,00
segretari consiglio di interclasse/intersezione	5			€ 500,00	€ 100,00
ref.sicurezza istituto	8			€ 1.600,00	€ 200,00
tutor docenti anno di prova	18	12	216	€ 4.158,00	
GDL manifestazione ed eventi	6	10	60	€ 1.155,00	
	2	5	10	192,50	
Gestione sito	2			800,00	€ 400,00
GDL DSA e intercultura	3	10	30	€ 577,50	
	2	5	10	192,50	
GDL Elaborazione Curricolo Verticale	5	10	50	€ 962,50	
Team dell'innovazione	6	10	60	€ 1.155,00	
GDL CSRR legalità	4	5	20	€ 385,00	
GDL continuità raccordo nido - infanzia - primaria - secondaria	d.d.	d.d.	90	€ 1.732,50	
GDL continuità - orientamento	4	10	40	€ 770,00	
GDL Formazione classi prime secondaria	4	10	40	€ 770,00	
Referenti progetto EDUCAZIONE ALL' AFFETTIVITA' (primaria)	d.d.	d.d.	16	€ 308,00	
Referenti Porcospini primaria	d.d.	d.d.	36	€ 693,00	
GDL Giornata della memoria	d.d.	d.d.	50	€ 962,50	



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprehensivocernuscolombardone.edu.it

GDL OPEN DAY secondaria	18	3	54	€ 1.039,50	
GDL OPEN DAY primaria	d.d.	2	36	€1.386,00	
GDL OPEN DAY infanzia	6	2	12	€ 231,00	
Assistenza mensa per attività extra curriculare	d.d.	d.d.	33	€ 635,25	
progetto educazione motoria (Primaria Osnago) -	1	80	80	€ 3.080,00	
progetto psicomotricità (Primaria Cernusco) -	1	40	40	€ 1.540,00	
Formazione del personale eccedenti le 40+40				€ 5.489,44€	
progetto Si-Fa Musica!	1	40	40	€ 1.540,00	
totale			B	€ 40.955,19	
TOTALE A+B				€58.405,19	

Art. 20 Funzioni strumentali al PTOF (art. 30 CCNL 24.07.03)

Il numero delle funzioni strumentali, i criteri di attribuzione e le attività da esplicare sono decise dal Collegio dei Docenti con relativa delibera. Il Dirigente Scolastico procede all'attribuzione formale delle funzioni strumentali.

Le parti, viste la delibera del Collegio dei Docenti e la disponibilità finanziaria convengono di corrispondere i seguenti compensi:

Accoglienza, continuità, orientamento	
1 docente scuola primaria	€ 500,000
1 docente scuola secondaria di primo grado	€ 800,000
Progettualità	
2 docente scuola primaria (500,00 +500,00)	€ 1000,000
Inclusione	
4 docenti scuola primaria (175,00 cadauno)	€700,000
2 docente scuola secondaria di primo grado (300,00+300,00)	€ 600,000
Valutazione e miglioramento	
1 docente scuola primaria	€ 800,000
1 docenti scuola secondaria di primo grado	€ 800,000
totale	€ 5.200,00

Art.22 Attività di avviamento alla pratica sportiva

Per le attività di avviamento alla pratica sportiva il progetto coinvolge i docenti di educazione fisica che hanno a disposizione una risorsa pari a € 1.177,40



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprehensivocernuscolombardone.edu.it

docenti	unità	ore	
scuola secondaria di I grado	1	20	€ 536,80
scuola secondaria di I grado	1	20	€ 597,80
totale			€ 1.134,60

Art.23 FIS personale ATA

Le proposte che seguono tengono conto:

- delle norme contrattuali vigenti

- dei bisogni dell'I.C. rilevabili dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. in corso.

Esse intendono contemporaneare l'interesse dei dipendenti, cioè il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale, con l'esigenza di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi forniti alla collettività e l'economicità.

Per le attività svolte è previsto il compenso per le ore effettivamente prestate e documentate.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			€ 5.350,00
	n. unità	ore/quota	
PRATICHE RELATIVE ALLA SICUREZZA E PRIVACY	1		€ 150,00
INTENSIFICAZIONE	7	€ 259,56	€ 1816,90
LAVORO STRAORDINARIO	7	14	€ 1.563,10
ORGANIGRAMMA SICUREZZA	7	€ 40,00	€ 280,00
Supporto Pratiche contabili	1		
PerlaPA	1		€ 385,00
GESTIONE BES/D.A.	2		€ 1540,00
Totale			€ 5.350,00
 COLLABORATORI SCOLASTICI			
			€ 9.251,30
	n. unità	ore/quota	
APERTURA/CHIUSURA PLESSO SEDE	2	€100,00	€ 200,00
SERVIZI ESTERNI	1		€ 100,00
LAVORO STRAORDINARIO	20	11	€ 3.025,00
ORGANIGRAMMA SICUREZZA	20	€ 40,00	€ 800,00
INTENSIFICAZIONE	20	€121,00	€ 3526,30



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprendivocernuscolombardone.edu.it

REFERENTE MAGAZZINO MATERIALE	2	€100,00	€ 200,00
COLLABORAZIONE ORGANIZZAZIONE PLESSI	4	€ 350,00	€ 1.400,00
Totale			€ 9.251,30
totale Ass. Amm. + Coll. Scol.			€ 14.601,30

Art. 24 Incarichi specifici

Il Dirigente Scolastico attribuisce i seguenti incarichi specifici per lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa.

INCARICHI SPECIFICI	unità di personale	quota individuale	totale
ASSISTENZA ALUNNI DVA/PRIMO SOCCORSO	6	€ 600,00	€ 3.600,00

Art. 25 Modalità di assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con lettera in cui sarà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che potranno essere retribuite;
- le modalità di certificazione dell'attività;
- il termine e le modalità di pagamento.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 26 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Per l.a.s. 2023/24 come RLS è designato il docente Ripamonti Gianpaolo. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL 2006/2009 all'art. 73 comma 2 lettera g e dalle norme successive.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprendivocernuscolombardone.edu.it

Art. 27 Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP, qualora tale ruolo non sia svolto dal Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro con specifica formazione, è designato dal Dirigente prima di tutto tra il personale docente della scuola, poi tra il personale scolastico esterno alla scuola e infine a professionisti esterni, a condizione che si assicurino le necessarie competenze tecniche indispensabili e la necessaria relazione di fiducia. Tale ruolo è svolto per l'anno scolastico 2024/2025 dall'Arch. Simona Ravasi.

Art.28 Le figure sensibili

Per ogni plesso scolastico, sono individuate le seguenti figure:

- preposti o responsabili della gestione emergenza
- addetti al primo soccorso
- addetti all'intervento antincendio.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
- valutazione dei rischi esistenti;
- elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
- designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti. L'organigramma è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica.

Art. 29 Sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

La sorveglianza sanitaria è svolta dal Medico Competente. Il medico competente è la dott.ssa Eleonora Valsecchi dell' ASST - Lecco



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprehensivocernuscolombardone.edu.it

Art. 30 Documento valutazione dei rischi

Il documento di valutazione dei rischi (DVR) è in fase di aggiornamento. Il documento verrà revisionato periodicamente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.

Art. 31 Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente scolastico (DS) , o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), il medico competente (MC) , il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Il dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione. L'ultima riunione periodica si è tenuta il 04/04/2024.

Art. 32 Attività di aggiornamento, formazione e informazione

I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.M. lavoro/sanità del 16/1/97.

La formazione e l'aggiornamento, obbligatori per legge relativamente alle varie figure esistenti (ASPP, RLS, Preposti, Addetti pronto soccorso, Addetti antincendio) sarà svolta in orario di servizio. Qualora i corsi siano tenuti in orario diverso:

- il personale ATA potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DSGA, entro il termine dell'anno scolastico.
- il personale docente potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DS, tenuto conto delle necessità di servizio e della continuità didattica.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 33 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. In caso di economie viene riconvocato il tavolo di contrattazione per una nuova distribuzione delle stesse.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “A. Bonfanti e A. Valagussa”

Via San Dionigi 23 -23870 Cernusco Lombardone (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprendivocernuscolombardone.edu.it

Art. 34- Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. I compensi finanziati con il FIS si riducono in proporzione all'assenza del titolare, nel caso in cui l'assenza sia tale da non consentire il pieno espletamento dell'incarico.

Art. 35 - Norme finali

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL di Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Calogero Fucà

I COMPONENTI DELLA RSU

Maurizio Cavallo.....

Francesco Lavigna.....

Gianpaolo Ripamonti

I RAPPRESENTANTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI:

per la CGIL.....

per la CISL.....

per lo SNALS.....

per la GILDA.....

per l'ANIEF.....

Cernusco Lombardone, lì