



Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"
Via San Dionigi 23 -23870
CERNUSCO LOMBARDONE (LC)
tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133
Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it



prot. N° 8633

Cernusco Lombardone , 07 dicembre 2019
Alle agenzie (come da determina)

Agenzia Viaggi Sandy Bay di Montevicchia (LC)
info@sandybay.it

International College of English LTD Azzate-Varese
minfo@ice-college.com

MLA tour operator vacanze studio Milano
inpsieme@mlaworld.com

Studiamondo - agenzia Viaggi e Tour Operator - Seregno
info@lostudiamondo.it

International House Team lingue - Merate
merate@ihteamlingue.it

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio denominato "VACANZA-STUDIO IN INGHILTERRA"

PREMESSA

La presente procedura negoziata è stata redatta ai sensi e per gli effetti del Dlgs. n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni, art.36 c.2 lettera b (procedura negoziata sotto soglia).

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire i servizi richiesti garantendo coerenza con le caratteristiche tecnico-qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere all'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'organizzazione della vacanza studio in inghilterra per le classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado "G.Verga" per l'a.s. 2019/2020;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 /2016
VISTO il Dlgs. n. 50 del 18.04.2016 e successive modificazioni art.36
VISTO il D.L. n 129/2018;
VISTO il Regolamento d'istituto per la realizzazione dei viaggi d'istruzione

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.21 del 9 ottobre relativa all'approvazione dei progetti per l'a.s. 2019/2020

VISTA la propria determina a contrarre 8560

CONSIDERATA la necessità di acquisire i preventivi di spesa per l'organizzazione e l'effettuazione della vacanza-studio in Inghilterra, rivolta agli alunni della scuola secondaria di primo grado (classi 2^a e 3^a) finanziata direttamente dalle famiglie degli studenti partecipanti

INVITA

gli operatori economici a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "Oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito indicate.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Vacanza- studio in **Inghilterra da svolgersi nei primi 15 giorni di luglio per una durata di 10 giorni.**

Alunni partecipanti 50 circa di classe 2^a e 3^a della scuola secondaria di I grado dell'IC "A. Bonfanti e A. Valagussa" di Cernusco Lombardone .

Soggiorno in **College** con pensione completa in una cittadina preferibilmente a sud dell'Inghilterra.

Sistemazione dei ragazzi in camere doppie, max quadruple, con servizi igienici ad uso esclusivo.

Assegnazione di una gratuità per gli accompagnatori ogni 15 partecipanti o frazioni.

Sistemazione degli accompagnatori in gratuità in camere singole o doppie con bagno.

Corso di inglese in una scuola accreditata dal British Council che preveda almeno **18 ore** e classi con max 12/13 alunni provenienti da diverse nazioni.

Transferimento da e per l'aeroporto sia in Italia che in Inghilterra e tre **escursioni** con servizio bus privato, di cui due di una giornata (Londra e altra destinazione) e una di mezza giornata.

Servizio di supporto ai partecipanti, supervisione e vigilanza H24/7 a carico dell'operatore. Assicurazione sanitaria/viaggio, RC e cancellazione del programma.

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE

Si invita a far pervenire l'offerta tramite posta certificata all'indirizzo lcic814007@pec.istruzione.it specificando nell'oggetto "Offerta per la vacanza studio in Inghilterra" , **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/12/2019**. La pec relativa alla presentazione dell'offerta dovrà contenere in allegato i seguenti documenti, da redigere secondo gli schemi allegati alla presente:

- 1) domanda di partecipazione (allegato 1)
- 2) dichiarazione firmata dal legale rappresentante con copia del documento di identità (allegato 2)
- 3) Capitolato d'oneri - scheda tecnica (allegato 3)
- 4) Capitolato d'oneri - scheda economica (allegato 4)
- 5) descrizione dettagliata della soluzione organizzativa proposta

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le pec pervenute **oltre il suddetto termine perentorio di scadenza**. Non verranno altresì considerati, e verranno quindi esclusi, le pec che non rechino l'oggetto prima indicato. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, espresse in modo indeterminato, con ricorso al subappalto, o mancanti anche di uno solo dei documenti o che sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Una commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita, procederà alla valutazione delle offerte pervenute, attribuendo a ciascuna un punteggio secondo il prospetto sotto riportato . Il servizio sarà affidato all'operatore economico a cui sarà attribuito il punteggio più alto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del Dlgs. 50 art. 95 c.3. A parità di punteggio si procederà in base alla maggior vicinanza della società/agenzia alla stazione appaltante.

PROSPETTO DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE			
	INDICATORI	PUNTEGGI	
Collocazione College	Cittadina con meno di 100000 abitanti	P. 5	Max 10 punti
	Città con più di 100000 abitanti	P. 1	
	Cittadina a meno di 50 km da Londra	P.5	
	Cittadina distante da 50 km a 100 km da Londra	P.3	
	Cittadina distante oltre i 100 km da Londra	P. 2	
Camere Allievi	Doppie o triple con bagno	p.10	Max 10 punti
	Quadruple con bagno	p. 8	
	Doppie o triple senza bagno	p.3	
	Quadruple senza bagno	p.2	
Camere Accompagnatori	Singole con bagno	p.5	Max 5 punti
	Doppie con bagno	p.3	
Ubicazione college	Centrale	p.5	Max 5 punti
	Semicentrale	p.3	
	periferico	p.1	
Pasti	all'interno della struttura	p.10	Max 10 punti

	all'esterno della struttura	p.5	
Corso di lingua inglese	18 ore o superiore	p.10	Max 10 punti
	meno di 18 ore	p.5	
Escursioni	3 escursioni totali : 2 escursioni di un'intera giornata di cui una a Londra + 1 di mezza giornata.	p.10	Max 10 punti
	2 escursioni di un'intera giornata di cui una a Londra	p.8	
	1 escursione di una giornata + 1 escursione di mezza giornata	p.4	
Trasferimento	PER e DA aeroporto in Italia e in Inghilterra	p.10	Max 10 punti
Assicurazione	sanitaria/viaggio, RC e cancellazione del programma	p.10	Max 10 punti
	parziale (da specificare)	p. 5	
Servizio di supporto ai partecipanti e supervisione	H24/7	p.10	Max 10 punti
	altro (specificare)	p.5	
Punteggio massimo offerta tecnica			Max 90 punti

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti e raccolti con le offerte pervenute saranno trattati dall'IC "Bonfanti e Valagussa" esclusivamente al fine di espletare la procedura in oggetto.. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza ad ogni candidato. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Claudia Angelini.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica notificherà alla società/agenzia, una volta espletata la procedura, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto.

VALIDITÀ' DEI PREZZI

I prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione fattura elettronica, il 30% del prezzo complessivo, entro 30 giorni prima della partenza. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio, ottenuta la documentazione DURC.

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Angelini