

## **Verbale del Consiglio di Istituto - 03 Luglio 2024**

Il giorno mercoledì 3 Luglio 2024 alle ore 20:00 presso i locali della scuola secondaria di primo grado " G Verga" di Cernusco Lombardone si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1- Approvazione del verbale della seduta precedente
- 2- Variazioni di bilancio EF 2024
- 3- Piano Annuale dell'Inclusione
- 4- Proroga adesione alla rete di scopo Scuole che promuovono la salute
- 5- Criteri di formazione classi/sezioni a.s. 2024/2025
- 6- Criteri di assegnazione dei docenti alle classi
- 7- Organizzazione oraria della scuola secondaria di primo grado per l'a.s. 2024/2025
- 8- Proposta progetto di sensibilizzazione sul tema delle molestie e della parità di genere
- 9- Relazione finale sull'offerta formativa a.s. 2023/2024 e presentazione della proposta per l'ampliamento dell'offerta formativa dell'anno scolastico 2024/2025
- 10- Calendario scolastico a.s. 2024/2025 comprensivo dei progetti accoglienza
- 11- Approvazione uscite didattiche
  - tutte le classi della scuola primaria di Cernusco Lombardone - data 25 ottobre 2024 destinazione Milano: palazzo della regione e biblioteca dell'albero - mezzo di trasporto: treno
- 12- Comunicazioni del presidente
- 13- Varie ed eventuali

Presiede la signora Alevromageirou Angeliki.

Verbalizza la docente Brambilla Marina.

Assenti per la componente genitori: la signora Penati Cristina e il signor Pedretti Marco; per la componente docenti: la maestra Conrater Chiara.

Constatato il numero legale, la Presidente dichiara valida la seduta.

Partecipa alla seduta il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, signora Suppa Caterina.

Il consiglio ha inizio alle ore 20:00.

### **1- APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

### **2- VARIAZIONI DI BILANCIO EF 2024**

La DSGA illustra le variazioni apportate al bilancio EF 2024 a seguito delle seguenti entrate :

- dal CPA per rimborso di spese sostenute per le fotocopie nell'anno 2022/2023;
- dall'Istituto Scolastico Viganò di Merate per attività di coordinamento;
- dai versamenti delle famiglie per uscite didattiche;
- da altri contributi riportati nei documenti allegati.

Ad ogni entrata corrisponde una specifica destinazione nel capitolo di riferimento.

La DSGA inoltre informa che sono si sono resi necessari N. 2 storni e parziali radiazioni relative a:

- residui passivi nei confronti della COOP sociale "La vecchia quercia" e di DPS INFORMATICA SNC;
- un residuo attivo legato al PNRR per finanziamenti destinati all'abilitazione al Cloud per le

PA locali risalente a dicembre 2022 e non più erogabili per via dell'avvenuto passaggio gestionale da Spaggiari a Nuvola.

Si richiede la votazione con la relazione allegata alla delibera.

#### **DELIBERA N. 48 DEL 3/07/2024**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";

**VISTA** la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

**SENTITA** la relazione;

**ESAMINATO** il prospetto riepilogativo delle variazioni proposte e sostanzialmente dovute all'accertamento di nuove entrate finalizzate;

**CONSIDERATO** che occorre modificare il programma annuale 2024 con le necessarie variazioni;

##### **DELIBERA**

di APPROVARE all'unanimità le variazioni alla parte entrata del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024 riportate nel prospetto allegato n. 1.

### **3- PIANO ANNUALE DELL'INCLUSIONE**

La DS comunica che nei mesi di febbraio e maggio si è riunito il GLI, il cui operato ha contribuito alla definizione e alla stesura del Piano Annuale dell'Inclusione, un documento prettamente statistico, dal quale risulta che il nostro istituto presenta:

- a livello provinciale il più elevato numero di alunni con disabilità certificate e tra di essi gli alunni con maggiori gravità;
- un alto numero di alunni con disturbi evolutivi specifici e diverse tipologie di svantaggio con o senza certificazione;
- un importante numero di utenti è in attesa di accertamento.

Da evidenziare che 129 PDP (Piano Didattico Personalizzato) sono stati compilati benché in assenza di certificazione sanitaria, al fine di tutelare gli alunni anche dal punto di vista giuridico.

Il Pai riporta inoltre quali sono le risorse professionali specifiche in campo oltre agli insegnanti della classe: 5 Funzioni Strumentali Inclusione di plesso per gli alunni con disabilità, 2 Referenti Inclusione area disabili, 1 Referente Inclusione area DSA, 5 referenti BES di plesso, la psicologa esterna nella persona della Dott Ssa Bianchi, figura molto valida, che ha garantito il funzionamento dello sportello da lei gestito in modo altamente apprezzabile. Altrettanto importanti gli apporti dei servizi sociosanitari territoriali, i rapporti con CTS / CTI e con l'ambito del privato sociale e del volontariato.

La DS segnala le due criticità ancora da superare:

- la gestione dei rapporti con le famiglie per ridefinire l'importanza della loro collaborazione nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;
- l'ambito dell'educativa scolastica che non ha messo a disposizione le figure necessarie e, in caso di sostituzioni, ha incaricato personale non adeguato.

Le previsioni per il futuro sono piuttosto nefaste: al recente incontro con Retesalute si sono presentate due figure d'ambito che hanno prospettato una situazione critica sia perché il bando per il nuovo appalto non è stato ancora pubblicato, sia perché i sette educatori rimasti alle dipendenze dell'Azienda consortile saranno assegnati ad un unico istituto. Dal canto suo la Dirigente ha depositato una PEC destinata alle quattro Amministrazioni Comunali. La DS tiene a ribadire che le Amministrazioni sono realmente sensibili all'emergenza e stanziavano le ore di educativa necessarie, purtroppo Retesalute non adempie per quanto è di propria competenza.

Il signor Riva ritiene che in sede prossima di bilancio ogni Amministrazione potrebbe attivarsi per accertare la messa in atto delle azioni spettanti a Retesalute.

Infine la DS evidenzia la valenza positiva del percorso gratuito di aiuto allo studio dedicato agli alunni con DSA, svolto di pomeriggio con personale qualificato.

**DELIBERA N. 49 DEL 3/07/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il documento PAI redatto;

**Vista** la Direttiva sui BES del 27/12/12 e dalla CM del 6/03/13,

**Considerato** il bisogno educativo dell'Istituto

**DELIBERA**

di approvare all'**unanimità** il Piano Annuale dell'Inclusione 2024-25 come elaborato (allegato n. 2).

**4- PROROGA ADESIONE ALLA RETE DI SCOPO SCUOLE CHE PROMUOVONO LA SALUTE**

La DS spiega che l'istituto Comprensivo di Mandello del Lario sta prendendo in carico la rete di scopo che da regionale passa a provinciale; all'area di competenza della rete afferiscono i progetti del nostro istituto finalizzati al benessere e alla salute, pertanto saranno individuati alcuni docenti che facciano da referenti per riavviare e riabilitare i contatti con le altre scuole. Al Consiglio si chiede di deliberare la proroga dell'adesione alla Rete.

**DELIBERA N. 50 DEL 03/07/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta di adesione alla Rete di scuole che promuovono la salute;

**PRESO ATTO** della modifica di competenza territoriale della Rete;

**CONSIDERATA** l'efficacia della partecipazione alla Rete e dei progetti attuati;

**DELIBERA**

**all'unanimità** di esprimere parere positivo alla proposta di adesione alla Rete di Scuole che promuovono la Salute relativa alla Provincia di Lecco.

**5- CRITERI DI FORMAZIONE CLASSI/SEZIONI A.S. 2024/2025**

La DS illustra i criteri seguiti per la formazione delle classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria: si tratta di una riconferma di quanto finora attuato; per la scuola secondaria resta inapplicabile il criterio del sorteggio per via della sezione di tempo prolungato e per le ripetenze che vanno equamente ridistribuite. Si tratta di criteri che hanno oggettivamente funzionato. L'Ufficio Scolastico ha dato fiducia alle richieste della Dirigente, pertanto sarà formata la sesta sezione e ciò permetterà di costituire classi poco numerose. Il signor Nicoli chiede in merito alla seconda lingua straniera: la scelta espressa dalle famiglie sarà assecondata, previa salvaguardia di tutti i criteri adottati.

**DELIBERA N. 51 DEL 3/07/2024**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Dlgs 297/1994;

**VISTO** il DPR 81/2009;

**CONSIDERATA** la situazione logistica e strutturale dei plessi dell'Istituto;

**VALUTATA** l'efficacia dei criteri applicati nell'a.s. 2023/24

**DELIBERA**

**all'unanimità** di esprimere parere positivo all'adozione dei criteri per la formazione delle classi prime.

#### **6- CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI**

L'assegnazione del personale ai plessi e alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF ed è effettuata dal Dirigente Scolastico; la DS elenca i criteri riportati nel documento allegato evidenziando il vincolo che vieta l'assegnazione a classi in cui siano iscritti parenti o affini e rassicura che la continuità sarà garantita. Si sofferma poi sulla criticità relativa ai docenti di sostegno per la cui assegnazione occorre attendere il 31 agosto. Circa la nomina dei dirigenti si è in attesa delle nuove immissioni in ruolo e della eventuale rimessa a reggenza del nostro istituto.

#### **DELIBERA N. 52 DEL 03/07/2024**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Dlgs 297/1994;

**VISTO** l'articolo 25 del Dlgs 165/2001;

**VISTA** la Legge 107/2015;

**CONSIDERATA** la situazione logistica e strutturale dei plessi dell'Istituto;

**VALUTATA** l'efficacia dei criteri applicati nell'a.s. 2023/24

##### **DELIBERA**

**all'unanimità** di esprimere parere positivo all'adozione dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi.

#### **7- ORGANIZZAZIONE ORARIA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'A.S. 2024/2025**

La DS presenta la scansione oraria della scuola secondaria proposta per l'a.s. 2024/2025:

- i moduli orari saranno da 56 minuti;
- l'intervallo avrà la durata di 15 minuti, senza dover intaccare le ore curricolari poiché si utilizzeranno i segmenti a recupero.
- i segmenti a recupero verranno utilizzati per intervallo, supplenze e progetti;
- le lezioni inizieranno alle ore 07.50 per finire alle ore 13.41.
- La scansione oraria del tempo prolungato resta invariata.

La scansione oraria proposta tiene conto dell'esigenza emersa tra gli alunni di poter usufruire di un intervallo più lungo e consentirà sia di gestire meglio i gruppi classe sia di ampliare gli spazi accessibili per lo spostamento dei ragazzi, garantendo una opportuna sorveglianza a zona.

#### **DELIBERA N. 53 DEL 03/07/2024**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Dlgs 297/1994;

**CONSIDERATO** che il tempo dedicato all'intervallo degli alunni risulta essere poco funzionale al benessere degli studenti;

**VALUTATA** la possibilità di un adattamento dell'orario

##### **DELIBERA**

**all'unanimità** di esprimere parere positivo all'adozione dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi.

La Presidente propone di affrontare ora il punto 10 dell'ODG:

## **10- CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2024/25, COMPRENSIVO DEI PROGETTI ACCOGLIENZA**

La Dirigente procede ad illustrare la proposta di calendario per l'a.s. 2024/2025: evidenzia i due grandi blocchi di sospensione in coincidenza delle vacanze di Natale, da lunedì 23/12/24 a lunedì 06/01/25 e delle vacanze Pasquali, da lunedì 23/12/24 a lunedì 06/01/25 alle quali si propone di aggiungere la sospensione delle attività didattiche nelle giornate di mercoledì 23/04/25 e giovedì 24/04/25, arrivando in tal modo a venerdì 25/04/25, Festa della Liberazione.

Tale articolazione oraria presenta il vantaggio di avere a disposizione una prima parte dell'anno scolastico priva di interruzioni, con evidenti ricadute positive sullo svolgimento continuativo del percorso didattico-educativo; d'altro canto comporta un mese di aprile pressoché dimezzato. Tuttavia, dopo la sospensione lunga post vacanze pasquali, al rientro le classi dovrebbero presentarsi al completo per permettere di portare avanti regolarmente la progettazione. Dei tre giorni di sospensione a disposizione, il terzo è programmato per venerdì 02/05/25. Ai docenti la Dirigente ha raccomandato una accorta organizzazione didattica che consenta di riservare il mese di maggio principalmente ad attività di potenziamento/recupero, ripasso, uscite, conclusione dei progetti.

La DS procede ad illustrare la proposta dei Progetti Accoglienza, soffermandosi a specificare gli orari delle prime e ultime settimane dell'anno scolastico 2024-2025 nelle rispettive scuole dell'istituto (come da calendario condiviso), sottolineando che le proposte sono state tutte pensate nell'ottica di favorire un inserimento/rientro flessibili, gradualmente e personalizzati, per rispondere alle esigenze specifiche delle diverse fasce di età. Circa la scuola dell'infanzia, la Dirigente riporta quanto proposto dall'Amministrazione Comunale di Montevecchia: i lavori per l'adeguamento antisismico partiranno a giugno 2025 per concludersi all'inizio dell'a.s. 2025/2026; i bambini saranno ospitati al piano superiore della scuola primaria. Comunica che con le docenti dell'Infanzia sono state segnalate per iscritto tutte le criticità che tale organizzazione comporterà: l'utilizzo delle scale, il caldo, l'impossibilità ad accedere al giardino, i rumori, ...

Anche la scuola primaria sarà penalizzata dovendo rinunciare agli spazi utilizzati normalmente per i laboratori e concentrare tutte le aule al piano terra.

In alternativa il Consiglio di Istituto ritiene più opportuno ipotizzare la chiusura della scuola dell'infanzia entro la prima decade di giugno 2025 e si riserva entro dicembre prossimo venturo di adeguare il calendario scolastico in funzione del progetto definitivo dei lavori di adeguamento.

La Presidente chiede sia accertata per tempo la disponibilità del trasporto per l'uscita degli alunni della scuola secondaria l'ultimo giorno delle lezioni, venerdì 6 giugno 2025 alle ore 12:45.

### **DELIBERA N. 54 DEL 3/07/2024**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera D.G.R. n. IX/3318 del 18 aprile 2012, con la quale viene determinato, a carattere permanente, il calendario scolastico regionale delle scuole di ogni ordine e grado della Lombardia;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**SENTITA** la proposta del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il D. Lgs 19 febbraio 2004, n. 59;

**VISTO** il DPR 20 marzo 2009, n. 89, "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione";

**VERIFICATO** il rispetto del monte ore annuale obbligatorio delle lezioni per lo sviluppo del curriculum nelle scuole primarie e nella scuola secondaria di primo grado, stabilito in 990 ore;

**TENUTO CONTO** dell'orario scolastico e dell'organizzazione delle attività didattiche;  
**DELIBERA**

di esprimere **parere unanime** per i progetti accoglienza e alla proposta di calendario scolastico **riservandosi** di adeguare entro dicembre prossimo venturo il calendario scolastico della scuola dell'infanzia in funzione del progetto definitivo dei lavori di adeguamento antisismico

#### **8- PROPOSTA PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DELLE MOLESTIE E DELLA PARITÀ DI GENERE**

La DS si sofferma a evidenziare la validità del progetto curato dalla Dott.ssa Pisanelli dell'Università di Bologna: il progetto propone temi e obiettivi per i quali il nostro Istituto è particolarmente sensibile, pertanto è stato individuato come docente referente la professoressa Pelà, che coordinerà le azioni necessarie per coinvolgere nell'iniziativa tutti i plessi e per far diventare questa proposta un progetto caratterizzante l'Istituto.

#### **DELIBERA N. 55 DEL 3/07/2024**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta presentata dalla prof.ssa Pisanelli;

**PRESO ATTO** della disponibilità del Collegio dei docenti;

**CONSIDERATA** l'efficacia della partecipazione al progetto;

##### **DELIBERA**

di esprimere **all'unanimità parere positivo** alla proposta del progetto di sensibilizzazione sul tema delle molestie e della parità di genere. Referente: prof.ssa Elena Pelà.

\*La signora Suppa, DSGA, lascia la seduta alle ore 21:30.

#### **9- RELAZIONE FINALE SULL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/2024 E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

La DS, premesso che il Collegio Docenti ha preso atto e deliberato sull'intera progettualità per il prossimo anno scolastico, relaziona in merito al bilancio finale dell'offerta formativa dell'anno scolastico 2023-2024 e alla proposta per l'ampliamento dell'offerta formativa dell'anno scolastico 2024-2025, soffermandosi sulle quattro aree afferenti al PTOF relative a:  
ACCOGLIENZA-CONTINUITÀ-ORIENTAMENTO  
PROGETTUALITÀ  
INCLUSIONE  
VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO.

- Punto di forza trasversale a tutte le aree è stato il lavoro di condivisione e collaborazione dei gruppi di lavoro che via via si sono anche numericamente ampliati.

AREA ACCOGLIENZA-CONTINUITÀ-ORIENTAMENTO: rilevante il rafforzamento del raccordo con le scuole paritarie del territorio.

AREA INCLUSIONE: si ribadisce quanto trattato al punto 3 dell'ODG.

AREA PROGETTUALITÀ: si prende visione del prospetto della verifica dei progetti, soffermandosi sulle osservazioni effettuate dai docenti e si analizzano le proposte dei progetti per l'anno scolastico 2024 / 2025.

-La DS comunica di aver invitato le docenti della scuola dell'infanzia a ridurre il numero dei progetti dal momento che la strutturazione per campi di esperienza si presta già a una continua flessibilità ed inventività operativa e didattica e anche alla luce delle aspettative parzialmente disattese da alcuni dei progetti svolti nell'anno scolastico concluso.

-Rilevante l'esito raggiunto dal progetto STEAM: è stata un'esperienza sicuramente positiva, ma è risultata piuttosto dispersiva; da considerare l'opportunità di istituire un "corso Steam" della scuola secondaria.

-La Dirigente informa che è in scadenza la Convenzione con i Comuni per lo stanziamento

dei fondi previsti dal Piano di Diritto allo Studio: all'incontro programmato per il 22 luglio p.v. si farà portavoce affinché nel nuovo documento sia chiarito che spetta alla scuola fare l'analisi dei bisogni e alle amministrazioni contribuire economicamente alla realizzazione delle proposte a favore degli alunni del proprio territorio.

-La Dirigente illustra il progetto PON ESTATE, dedicato ad attività legate allo sport, all'arte, alle scienze e alla matematica da svolgere entro dicembre 2025; con il finanziamento di circa 80.000 euro si attueranno:

- \*il progetto "estate a scuola" a fine agosto;

- \*il progetto di "lingua italiana" per i NAI - 30 ore a cadenza di un'ora settimanale per tutto l'anno a cura della professoressa Trapolino;

- \*corsi di recupero di matematica da gennaio al pomeriggio;

- \*5 corsi di teatro - uno per ogni plesso dell'istituto in orario extrascolastico.

Potrebbe essere previsto anche il servizio mensa.

\*Inoltre, all'interno del PNRR, il DM 65 mette a disposizione fondi per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per gli studenti e il DM 66 stanZIA importi per rafforzare le competenze digitali di tutto il personale scolastico. Entrambi hanno scadenza a maggio 2025.

VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO: la Dirigente evidenzia l'aspetto, trattato durante la scorsa seduta, inerente la non uniformità nella scelta dei libri di testo per la disciplina di italiano e riferisce che ha avuto modo di confrontarsi con la docente coinvolta nella differente adozione acquisendo valide e motivate argomentazioni; pertanto propone di confermare le scelte già approvate e ribadisce che sarà costituita una commissione mista composta da genitori e insegnanti che lavori per approdare ad una improrogabile condivisione delle future adozioni.

## **11- APPROVAZIONE USCITE DIDATTICHE**

- **TUTTE LE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CERNUSCO LOMBARDONE - DATA 25 OTTOBRE 2024 DESTINAZIONE MILANO: PALAZZO DELLA REGIONE E BIBLIOTECA DELL'ALBERO - MEZZO DI TRASPORTO: TRENO**

La DS presenta la proposta per la quale è richiesta la delibera per procedere con le prenotazioni; l'uscita di tutto il plesso di Cernusco è proposta a conclusione del progetto Accoglienza.

La Presidente propone che per le uscite future, che prevedono l'utilizzo del treno, si faccia in modo di far trovare gli alunni alla stazione, così da evitare il tragitto a piedi dalla scuola; perché questa proposta sia praticabile, occorre accertarsi che tutti i ragazzi possano essere accompagnati al treno e pertanto la Dirigente suggerisce di avvalersi di una rete tra genitori che collaborino per aiutare le famiglie che, oltre ad essere impossibilitate, faticano a chiedere aiuto.

**DELIBERA n. 56 del 3/07/2024**

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** Nota prot. n. 2209 Roma, 11-04-2012;

**VISTA** la Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623;

**VISTA** la Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291;

**VISTA** la delibera n.6. del Collegio dei Docenti del 25 ottobre 2023;

**CONSIDERATA** la necessità di proporre attività alternative alle attività scolastiche;

**ASCOLTATE** le proposte del piano uscite e viaggi di istruzione dei diversi plessi;

**CONSIDERATA** la pregnanza formativa e culturale di tutte le uscite proposte e la coerenza delle stesse con i percorsi didattici già avviati in ciascuna delle classi;

**PRESO ATTO** della disponibilità dei docenti ad accompagnare i ragazzi nei suddetti viaggi e uscite e nel rispetto della proporzione numerica prevista dalla normativa sulla sicurezza (1 adulto accompagnatore ogni 15 allievi) e della presenza di nominativi di

riserva per ciascuna uscita;

**RIBADITO** che i viaggi avranno luogo solo previa adesione delle famiglie di almeno 80% degli allievi di ciascuna classe per la quale è stata formulata la proposta;

**DELIBERA**

**all'unanimità** la seguente uscita: tutte le classi della scuola primaria di Cernusco Lombardone - data 25 ottobre 2024 - destinazione Milano: palazzo della regione e biblioteca dell'albero - mezzo di trasporto: treno.

**12- COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

La Presidente informa circa la buona riuscita della festa organizzata dai genitori per le ragazze e i ragazzi delle classi terze in uscita e propone di prevedere l'istituzione di un fondo cassa fra genitori per permettere a tutti gli studenti di non rinunciare a partecipare a simili eventi per motivi economici.

**13- VARIE ED EVENTUALI**

La Dirigente ringrazia e saluta i membri del consiglio che sono giunti al termine del proprio mandato ed auspica che i membri rimasti in carica si ricandidino alle prossime elezioni per il rinnovo di tutto il consiglio.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 22:15.

La segretaria  
Brambilla Marina

La Presidente  
Alevromageirou Angeliki