



Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa"

Via San Dionigi 23 -23870 CERNUSCO LOMBARDONE (LC)

tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133

Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.comprensivocernuscolombardone.edu.it

Alla docente
Brignoli Francesca

Oggetto: Lettera di Incarico al Docente Tutor - Procedura di Selezione di Docenti interni all'Istituto Comprensivo "A. Bonfanti e A. Valagussa" di Cernusco L.ne per la realizzazione di n. 1 Modulo nell'ambito delle Azioni Fondi Strutturali Europei — Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027. Priorità 01 — Scuola e competenze (FSE+) — Fondo Sociale Europeo Plus — Obiettivi Specifici ESO4.6. — Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 — Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-217

CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-LO-2024-105

CUP:B64D24002200006

CUP:B64D24002330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";

VISTO l'avviso relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027.Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD;

VISTA la candidatura n.5709 del 14/11/2024;

VISTO l'approvazione del C.d.I. del 28/10/2024 delibera n. 70;

VISTO il Piano Triennale dell' Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC.competenti;

VISTA l'autorizzazione del ministero dell'Istruzione e del Merito di cui al Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;

ATTESA le necessità di procedere all'individuazione di ESPERTI e TUTOR;

VISTE le delibere n. 30 del CD del 23-10-2025 e n.80 del CDI del 23-10-2025 per l'approvazione dei criteri per la selezione degli studenti e delle figure previste nel progetto "Agenda Nord";

VISTO l'Avviso pubblico di selezione interna esperti e tutor prot. n.0009724 del 27/10/2025;

VISTO l'atto di nomina della Commissione prot. n.10280 del 07-11-2025;

VISTO il Verbale della Commissione prot. n.10397 dell' 11-11-2025;

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n.10408 dell'11-11-2025;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n.10674 del 17-11-2025;

NOMINA

la docente **Brignoli Francesca Tutor interno** per il Modulo **Starters One**

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la scuola primaria "C. Collodi" di Osnago

ART. 2 - COMPITI, DURATA E COMPENSO DEL DOCENTE TUTOR

Il **Docente Tutor** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun Modulo;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare i corsisti e acquisire le presenze giornaliere degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- inserire online nella piattaforma di sistema "Gestione Progetti PON" tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze, per quanto di loro competenza;
- inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (*es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.*);
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati sulla piattaforma "Gestione Progetti PON";
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione dei Moduli formativi e sulle eventuali criticità rilevate;
- segnalare senza ritardo al Docente Esperto e, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun Modulo attivato;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta e i risultati raggiunti;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Amministrazione scolastica.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€30,00** a ora per ciascuna figura di **Docente Tutor** sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

ART. 3 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'Esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 4 - INCOMPATIBILITA'

L'Esperto incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Calogero Fucà.

ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica:

<https://comprensivocernuscolombardone.edu.it/>

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://comprensivocernuscolombardone.edu.it/> nelle sezioni Albo online e nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Calogero Fucà

Firma per accettazione dell'incaricato



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Calogero Fuca'

Firma di Calogero Fuca'

Firma

Francesca Brignoli

Firma di Francesca Brignoli

Firma