

Curriculum Vitae per l'incarico amministrativo/contabile a supporto della gestione progetto PNRR Azione 1 Next generation Class – Avviso pubblico I.C. Olgiate Molgora prot. 3329 del 26/04/2023

Informazioni personali	MANDELLI MARIAUSILIA
Esperienze professionali	Assistente Amministrativa nell'amministrazione pubblica scolastica a tempo indeterminato dall'01/09/2000; attualmente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Olgiate Molgora dal 01/09/2014; Nel periodo di pre-ruolo, nell'anno scolastico 1999/2000, ho svolto servizio con profilo di responsabile amministrativo presso la Direzione Didattica di Olgiate Molgora Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto: In generale ho sempre svolto funzioni correlate al settore contabile/fiscale/retributivo Dall'anno scolastico 2000/2001, a tutt'oggi mi è sempre stato assegnato l'incarico di sostituto del direttore dei servizi generali e amministrativi (come attualmente definito); In diversi periodi di lavoro, dopo aver frequentato con esito favorevole appositi corsi di formazione, mi è stato assegnato prima l'art.7, comma 3, del CCNL 2004 - 2005 e successivamente sono stata beneficiaria della seconda posizione economica, art. 50 c.3 CCNL 2006/2009; Numero di esperienze pregresse: Relativamente alla richiesta di disponibilità a supporto delle attività amministrative e contabili per la gestione del PNRR Azione 1 Next generation Class elenco analoghi incarichi assegnati negli anni precedenti agli atti dell'istituto di Olgiate: • Incarico gestione amministrativa FSE-PON-69-2017-306 prot.n. 1046 del 9/3/2018 • Incarico gestione amministrativa PON-FESR –Azione 10.8.A-“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali ... “ prot.n. 2299 del 10/08/2020 • Incarico assistente amministrativa Progetto 13.1.1A- FESRPON-LO-2021-544 prot.n. 2012 dell'1/3/2022 • Incarico assistente amministrativa Progetto 13.1.1A- FESRPON-LO-2021-556 prot.n. 2013 del 01/03/2022 • Incarico gestione amministrativa STEM EX IC BRIVIO E STEM OLGIATE MOLGORA prot.n. 2216 del 20/03/2023 Certificazioni / competenze informatiche: Nell'anno scolastico 1998/1999 ho seguito un corso annuale di informatica presso il Centro Provinciale d'Istruzione per Adulti con il quale ho appreso le competenze di base nell'utilizzo dei programmi principali di Office: Word, Excell, Power Point, Outlook, Publisher, Access;

	Successivamente ho ottenuto la certificazione ECDL, seguendo i corsi e i test presso l'IIS Viganò di Merate; Nei primi anni di servizio presso l'Istituto Comprensivo di Olgiate con l'importante supporto della prof.ssa Renata Valagussa, ideatrice del primo sito scolastico dell'Istituto Comprensivo di Olgiate, ho assimilato le competenze di base per la gestione del sito.
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diploma di Ragioneria presso l'IIS Viganò di Merate Attestati per partecipazione a corso annuale di paga e contributi Nel corso degli anni, in servizio presso l'amministrazione scolastica, ho seguito diversi corsi di aggiornamento proposti dall'UST di Lecco, documentati nel fascicolo personale agli atti dell'istituto.
-------------------------	--

Olgiate Molgora, 3 maggio 2023

Mariausilia Mandelli