



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora

Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)

Telefono: 039508008 - Codice fiscale 94018810138

www.icolgiatemolgora.edu.it - lcic81700p@istruzione.it - lcic81700p@pec.istruzione.it

Data e protocollo: vedasi segnatura

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO LOGOPEDISTA
PROGETTO "TUTTI BRAVI A SCUOLA"
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275/99;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO l'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013;
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA l'approvazione del PTOF triennio 2019/2022;
- VISTA la delibera n. 71 del 30/06/2021 del Consiglio d'Istituto di Brivio;
- VISTO il Regolamento del Consiglio d'Istituto contenente i criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa approvato in data 30/04/2019;
- PRESO ATTO che il progetto richiede l'intervento a supporto di esperti in possesso di competenze specifiche;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico per le attività in interesse;

EMANA

il presente avviso per la selezione, per titoli comparativi, di una figura professionale per lo svolgimento del progetto "TUTTI BRAVI A SCUOLA", rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia di Airuno e delle classi prime e seconde delle scuole primarie di Airuno e Brivio.

ARTICOLO 1 – FINALITA' DEL PROGETTO

Il progetto necessita di esperto con cui stipulare un contratto per raggiungere i seguenti obiettivi:

Alla Scuola dell'Infanzia: la logopedista è la figura che può fornire una consulenza professionale in ambito linguistico al personale docente e ai genitori. Interviene sui bambini, operando in piccolo gruppo e con attività specifiche, al fine di:

- individuare in ciascun alunno le difficoltà di pronuncia dei suoni;
- svolgere attività per breve trattamento di rinforzo o recupero per correggere e/o migliorare la pronuncia dei fonemi;
- aiutare i bambini nella strutturazione della frase;
- aiutare i bambini nell'ampliamento del lessico.

Alta Scuola Primaria. La presenza di personale qualificato è da ritenersi ormai indispensabile ai fini della prevenzione del disagio scolastico, che si evidenzia con faticoso e limitato successo nell'apprendimento degli alunni che provoca rallentamento delle attività didattiche della classe. La specialista in logopedia fornisce un servizio finalizzato a:

- identificare le difficoltà, distinguendole sia dalle problematiche linguistiche presenti negli alunni non italofoni, sia da quelle inerenti alla sfera cognitiva;
- svolgere attività in piccolo gruppo con alunni che necessitano di breve trattamento di recupero o di semplice rinforzo per correggere e migliorare la pronuncia dei fonemi;
- motivare rinvii al servizio sanitario dei casi che necessitano di un intervento prolungato o di approfondimenti diagnostici; in particolare per le classi seconde che non hanno usufruito degli interventi lo scorso anno;
- fornire suggerimenti a insegnanti e genitori.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

La selezione è aperta ai candidati, ai sensi della normativa vigente, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea triennale in Logopedia;
- b) cittadinanza in uno degli Stati membri dell'UE;
- c) godimento di diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) essere in possesso di Green Pass valido da esibire ogni volta che si entra in un plesso scolastico.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione. La mancanza anche solo di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 3- OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Gli obiettivi didattici e il calendario delle lezioni saranno concordati con i docenti delle classi coinvolte; l'inizio delle attività è previsto a partire da febbraio 2022 e il termine sarà entro la fine di maggio 2022.

L'esperto dovrà svolgere la sua attività secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica, per un numero di ore complessive così suddivise:

- Scuola dell'Infanzia di Airuno – n. 2 gruppi – n. 20 ore;
- Scuola primaria di Airuno – n. 2 gruppi – n. 14 ore;
- Scuola primaria di Brivio – n. 3 gruppi – n. 24 ore.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto al quale conferire l'incarico considerando prioritariamente:

- competenze specifiche certificabili nel settore;
- esperienze lavorative inerenti alle tematiche dell'incarico.

ARTICOLO 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice deve essere accompagnata da apposito curriculum vitae in formato europeo, oltre alla documentazione richiesta e inviata all'Istituto Scolastico all'indirizzo email lcic81700p@pec.istruzione.it entro le ore 11.00 del 21/01/2022.

L'invio della candidatura rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, farà fede la data e l'orario di protocollo di arrivo.

La scuola non si assume responsabilità in caso di perdita di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I candidati che parteciperanno alla selezione saranno suddivisi in tre fasce di priorità:

- 1 – PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA;
- 2 – PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI;
- 3 – ESPERTI ESTERNI.

Rientrano nella categoria "Esperti esterni" anche le candidature presentate da associazioni o società di servizi, le quali dovranno obbligatoriamente indicare il nominativo degli esperti proposti e allegare il curriculum vitae e i documenti d'identità degli stessi; le autodichiarazioni dovranno essere a nome degli esperti proposti dalle associazioni o società di servizi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Domanda-Autocertificazione dei requisiti: ALLEGATO 1;
2. Scheda di valutazione dei punteggi: ALLEGATO 2;
3. Curriculum Vitae in formato Europeo;
4. Programma per la realizzazione del progetto con differenziazione dell'attività da svolgere alla scuola dell'infanzia e alle scuole primarie;
5. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'esperto e del legale rappresentante.

Le domande sono tutte accolte con riserva. L'I.C. provvederà successivamente ad escludere i candidati risultati non in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente avviso.

L'amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci e la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. 42 del 20.02.2001.

ARTICOLO 6 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) sprovviste dalla firma in originale dell'esperto e di documento d'identità;
- d) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- e) sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora

Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)

Telefono: 039508008 - Codice fiscale 94018810138

www.icolgiatemolgora.edu.it - lcic81700p@istruzione.it - lcic81700p@pec.istruzione.it

ARTICOLO 7 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto occasionale di prestazione d'opera sottoscritto con persone fisiche o tramite contratto per la fornitura di servizi sottoscritto con associazioni o società di servizi. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorative. Gli aspiranti dipendenti dell'amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola offerta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni e integrazioni.

Per tutte le attività la **retribuzione massima omnicomprensiva** è così prevista:

- Scuola dell'infanzia di Airuno, compenso lordo massimo previsto euro 700,00;
- Scuola primaria di Airuno, compenso lordo massimo previsto euro 490,00;
- Scuola primaria di Brivio, compenso lordo massimo previsto euro 840,00.

Il compenso spettante sarà erogato entro 30 giorni dal termine della prestazione e sarà onnicomprensivo al lordo di ogni onere tributario, previdenziale ed assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate previa presentazione della relazione finale da parte dell'esperto, della dichiarazione delle ore effettuate e della restituzione dei dati.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE

Le candidature saranno esaminate da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La stessa Commissione formulerà una graduatoria finale, in base alle fasce di priorità illustrate all'art. 5 e ai punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli; a parità di punteggio si darà precedenza all'esperto che ha maturato maggiori esperienze professionali all'interno delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Olgiate Molgora. A conclusione della valutazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione di una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web istituzionale.

Avverso la graduatoria redatta dal Dirigente Scolastico è consentita la presentazione di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Il Dirigente Scolastico, dopo aver approvato la proposta della Commissione, affida l'incarico con comunicazione scritta. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso.

ARTICOLO 9 - PERFEZIONAMENTO INCARICO

Il perfezionamento dell'incarico avverrà tramite stipula di contratto e nella formulazione della proposta l'esperto rilascerà apposita dichiarazione con la quale si impegna a svolgere l'incarico nei tempi e modi definiti dalla scuola a seguito di essenziale processo negoziale. La non compatibilità tra i tempi e modi definiti dalla scuola e la disponibilità dell'esperto è motivo di non perfezionamento dell'incarico. L'esperto o gli esperti individuati saranno invitati a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy, i dati personali forniti dal candidato, in ordine al procedimento instaurato dalla presente gara, saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato. Gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte.

ARTICOLO 11 - CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N.136 E SUCCESSIVE MODIFICHE

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

ARTICOLO 12 - PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica all'albo on-line per un termine di 36 gg.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Ferrario Chiara.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti

ALLEGATI:

Domanda-autocertificazione dei requisiti - ALLEGATO 1

Scheda di valutazione dei punteggi: ALLEGATO 2.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Chiara Ferrario