



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora**  
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)  
tel. 039508008 - C.F. 94018810138

[icolgiatemolgora.edu.it](http://icolgiatemolgora.edu.it) - [lcic81700p@istruzione.it](mailto:lcic81700p@istruzione.it) - [lcic81700p@pec.istruzione.it](mailto:lcic81700p@pec.istruzione.it)

Data e protocollo – vedasi segnatura

CIG Z9B32B1568

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/21924 n. 827 e ssmmii;

**Visto** il D.L. 16/4/94 n. 297, e successive modificazioni, recante l'approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**Visto** il D.P.R. 8/3/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

**Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**Visto** la legge 13/7/2015 n. 107, concernente la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e la delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**Visto** il D.lgs. n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**Visto** il D.lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**Viste** le Linee Guida ANAC attualmente vigenti aggiornate la D.L. 19/4/2017 n. 56;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

**Visto** il piano triennale dell'Offerta Formativa;

**Visto** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro 10.000,00 per gli acquisti diretti;

**Considerato** che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**Accertata** la necessità di acquistare monitor a per l'ampliamento della segreteria;

**Precisato** che il fine pubblico da perseguire è didattico e/o amministrativo;

**Visto** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP ha evidenziato la presenza di convenzioni che limitano l'acquisto ponendo il limite minimo nella misura di dieci articoli;

**Viste** le disponibilità nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Considerato** l'importo di spesa stimato per l'acquisto non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

**Considerato** che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica;

**Considerato** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata dalla ditta Arcadia Tecnologie S.r.l. risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

**Vista** la disponibilità di bilancio;

#### DETERMINA

Di assegnare alla ditta Arcadia Tecnologie S.r.l. mediante procedura di affidamento diretto la fornitura di n. 5 MONITOR AOC LED 27".

La spesa di € 745,30 comprensiva degli oneri a carico dell'istituto verrà imputata al progetto/attività: A01 "Funzionamento generale e decoro"

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC sul sito, sarà emesso un contratto con la ditta selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Di affidare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica per la regolare esecuzione della procedura amministrativa.

Responsabile unico del procedimento il dirigente scolastico Chiara Ferrario

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Chiara Ferrario