



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale

Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado di Olgiate e Calco
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC) – tel. 039508008
Codice fiscal 94018810138 – codice scuola LCIC81700P
ic81700p@istruzione.it – ic81700p@pec.istruzione.it

AGLI INTERESSATI
AL SITO WEB

Data e protocollo: vedasi segnatura

AVVISO DI SELEZIONE "ESPERTO ESTERNO"
per attività di madrelingua inglese a.s. 2020/2021 primaria di Calco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275/99;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO l'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013;
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO il Regolamento del Consiglio d'Istituto contenente i criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa approvato in data 30/04/19;
- VISTA l'approvazione del PTOF per il triennio l'a.s. 2019/2022;
- PRESO ATTO che il progetto "Creative English" richiede intervento a supporto di esperti esterni in possesso di competenze specifiche;
- ACCERTATA l'assenza di risorse professionali interne per lo svolgimento delle attività previste e per il raggiungimento degli obiettivi;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di prestazione d'opera per le attività in interesse;

EMANA

il presente bando per la selezione, per titoli comparativi, di figure professionali per lo svolgimento del progetto di seguito "Creative English" - docente madrelingua presso la scuola primaria di Calco per l'anno scolastico 2020/2021

ARTICOLO 1 – FINALITA' DEL PROGETTO Il progetto necessita di esperto esterno di madrelingua inglese con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale finalizzato a potenziare la conoscenza e l'uso della lingua presso la scuola primaria di Calco per il secondo quadrimestre nell'anno scolastico 2020/2021.

Il progetto si svolgerà interamente in modalità telematica per tutti gli ordini di scuola

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE La selezione è aperta ai candidati, ai sensi della normativa vigente, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere madrelingua inglese
- godere dei diritti civili e politici;

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. La mancanza anche solo di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 3- OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Gli obiettivi didattici e il calendario delle lezioni saranno concordati con i docenti delle classi coinvolte; l'inizio delle attività è prevista da metà gennaio 2021 e il termine è previsto per maggio/giugno 2021.

L'esperto dovrà svolgere la sua attività secondo il calendario scolastico stabilito dall'Istituzione scolastica presso la scuola primaria di Calco, in tutte le classi del plesso con un massimo di 77 ore di interventi nei giorni e negli orari concordati con i docenti

ARTICOLO 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE La selezione delle domande verrà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto al quale conferire l'incarico considerando prioritariamente:

- titolo di studio;
- competenze specifiche certificabili nel settore;
- esperienze lavorative inerenti alle tematiche dell'incarico;
- esperienze maturate all'interno dell'I.C. di Olgiate Molgora

TABELLA DI VALUTAZIONE

	Punteggio massimo
Laurea conseguita in un paese anglofono (punti 12) oppure Laurea in lingue conseguita in Italia (punti 8)	Punti 12
Diploma di scuola superiore conseguito in un paese anglofono (punti 5) oppure Diploma di scuola superiore conseguito in Italia (punti 3)	Punti 5
Specializzazioni attestanti le competenze linguistiche (CELTA/TEFL/TKT/DELTA o equivalenti)	Punti 5
Certificato di abilitazione all'insegnamento	Punti 8
Altri titoli di studio (Laurea, Master, Specializzazioni post-diploma o postuniversitarie) - 2 punto per titolo	Punti 6
Corsi di formazione corrispondenti al progetto didattico - 1 punto per ogni corso di almeno 15 ore	Punti 4
Per ogni anno (almeno sei mesi, anche non continuativi) tenuto presso Scuole Private di Lingua Inglese (p. 2 per anno)	Punti 10
Esperienza di insegnamento presso Scuole Secondarie di I grado (conversazione inglese e/o preparazione alle certificazioni Ket/Pet/First), minimo 15 ore - punti 2 per ogni anno scolastico	Punti 10

Il Dirigente scolastico si riserva di:

- convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali o motivazionali e a richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativo alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate;
- effettuare un controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla graduatoria, se inseriti, comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto negli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto dei tempi e degli orari programmati;
- Rispettare quanto previsto dal ex a D.Lgs. n.196/2003 e dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e successive modifiche, per il trattamento dei dati personali in materie di Privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Collaborare con i docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal progetto.

ARTICOLO 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice deve essere accompagnata da apposito curriculum vitae in formato europeo, oltre alla documentazione richiesta e inviata all'Istituto Scolastico all'indirizzo email lcic81700p@istruzione.it **entro le ore 12.00 del 15/01/2021**

L'invio della candidatura rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, farà fede la data e l'orario di protocollo di arrivo.

La scuola non si assume responsabilità in caso di perdita di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Domanda-Autocertificazione dei requisiti: ALLEGATO 1
2. Offerta economica ALLEGATO 2 (da presentare in busta sigillata separata dall'offerta tecnica)
3. Scheda di valutazione dei punteggi: ALLEGATO 3
4. Curriculum Vitae in formato Europeo
5. Programma per la realizzazione del progetto
6. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'offerente o del legale rappresentante.

Le domande sono tutte accolte con riserva. L'I.C. provvederà successivamente ad escludere i candidati risultati non in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente avviso.

L'amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci e la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. 42 del 20.02.2001.

ARTICOLO 6 – ESCLUSIONI Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) sprovviste dalla firma in originale dell'esperto e di documento d'identità;
- d) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- e) sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

ARTICOLO 7 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite incarico occasionale di prestazione d'opera sottoscritto con persone fisiche. La durata

del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorative. Gli aspiranti dipendenti dell'amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola offerta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni e integrazioni.

Per tutte le attività previste dal presente avviso l'esperto verrà assunto con incarico occasionale di prestazione d'opera la cui **retribuzione onnicomprensiva** è prevista nell'importo massimo di € 35,00 all'ora per un massimo di 77 ore pianificate nel programma di presentazione. Gli importi sono al lordo di ogni ritenuto a carico dell'Istituto.

Il compenso spettante sarà erogato entro 30 giorni dal termine della prestazione e sarà onnicomprensivo al lordo di IRPEF, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate previa presentazione della relazione finale da parte dell'esperto, della dichiarazione delle ore effettuate e della restituzione dei dati.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE Le candidature saranno esaminate da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La stessa Commissione formulerà una graduatoria finale, in base ai relativi punteggi. A conclusione della Valutazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione di una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web istituzionale.

Avverso la graduatoria redatta dal Dirigente Scolastico è consentita la presentazione di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Il Dirigente Scolastico, dopo aver approvato la proposta della Commissione, affida l'incarico con comunicazione scritta. La partecipazione alla candidatura implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso.

ARTICOLO 9 - PERFEZIONAMENTO INCARICO Il perfezionamento dell'incarico avverrà tramite stipula di contratto, di prestazione professionale occasionale, e nella formulazione della proposta, l'esperto, rilascerà apposita dichiarazione con la quale si impegna a svolgere l'incarico nei tempi e modi definiti dalla scuola a seguito di essenziale processo negoziale. L'esperto individuato sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI Ai sensi dell'ex art. 13 del d.lgs. 196 del 30/06/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy, i dati personali forniti dal candidato, in ordine al procedimento instaurato dalla presente gara, saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato. Gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte.

ARTICOLO 11 - CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N.136 E SUCCESSIVE MODIFICHE L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle

operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

ARTICOLO 12 - PUBBLICAZIONI Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica all'albo on-line per un termine di 36gg.
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Ferrario Chiara.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti

ALLEGATI:

Domanda-autocertificazione dei requisiti - ALLEGATO 1 (allegare copia carta d'identità)

Offerta economica - ALLEGATO 2

Scheda di valutazione dei punteggi: ALLEGATO 3

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ferrario Chiara
documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa