



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora

Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)

Telefono: 039508008 - Codice fiscale 94018810138

icolgiatemolgora.edu.it - lci81700p@istruzione.it - lci81700p@pec.istruzione.it

Data e protocollo – vedasi segnatura

CIG - Z7D2D02EB8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative
- Vista La nota esplicativa del Ministero dell'Istruzione prot. n. 562 del 28 marzo 2020 recante indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative relative al D.L. 17 marzo 2020, n. 18;
- Visto il D.lgs. n. 50/2016 "Codice degli appalti
- Visto il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
- Viste le Linee Guida ANAC attualmente vigenti aggiornate la D.L. 19/4/2017 n. 56;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- Visto il piano triennale dell'Offerta Formativa
- Visto il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro 10.000,00 per gli acquisti diretti;
- Considerato che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
- Considerato che in questa nuova fase della gestione della pandemia da COVID-19 poggia fortemente sulla collaborazione di tutto il personale scolastico e in particolare degli Assistenti Amministrativi e dei Collaboratori Scolastici che si troveranno nelle condizioni di essere presenti nei locali scolastici;
- Precisato che il fine pubblico da perseguire è didattico e/o amministrativo;
- Visto che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive e/o convenienti relative ai prodotti di cui trattasi;
- Considerato l'importo di spesa stimato per l'acquisto non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto
- Considerato che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
- Considerato che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata dallo Studio AG.I.COM srl risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;
- Vista La disponibilità di bilancio;

DETERMINA

di autorizzare mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'affidamento del servizio per il "Corso Emergenza da COVID 19 (FASE 2) + Procedure Operative al Personale" allo Studio AG.I.COM srl. – Studio Tecnico Legale Corbellini

La spesa totale di € 350,00 Progetto P4.1 "Formazione aggiornamento del personale" del Programma Annuale 2020

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC sul sito, sarà emesso un

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO

contratto con la ditta selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente". Di affidare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica per la regolare esecuzione della procedura amministrativa.

Responsabile unico del procedimento il dirigente scolastico Chiara Ferrario

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Chiara Ferrario