



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale Olgiate Molgora**  
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)  
tel. 039508008 – C.F. 94018810138

<https://icolgatemolgora.edu.it> - [lcic81700p@istruzione.it](mailto:lcic81700p@istruzione.it) - [lcic81700p@pec.istruzione.it](mailto:lcic81700p@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI ESPERTO (PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE) PER N. 1 INCARICO DI COLLAUDATORE da utilizzare per la verifica della fornitura e installazione dei beni da acquistare nell'Ambito dei Finanziamenti previsti nell' – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.**

**EX ICI BRIVIO\_SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM PROT. N. 10812 DEL 13/5/2022**

**OLGIATE-SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM PROT. N. 10812 DEL 13/5/2022**

CUP H89J21014460001 STEM IC OLGIALE MOLGORA  
-CUP H59J21010220001 STEM EX IC BRIVIO

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0010812 del 13/05/2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

**VISTO** il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio "Spazi e strumenti STEM"

**VISTA** la nota di autorizzazione MIUR prot.n. 43717 del 10/11/2021 a favore di questo Istituto Comprensivo;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Consigli d'Istituto con Delibera n. 3 del 15/12/2021 e aggiornato con Delibera n. 35 del 29/11/2022;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 46 del 18/01/2023;

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione di un esperto per lo svolgimento delle attività di collaudatore per la realizzazione di spazi laboratoriale e di strumenti digitali per l'apprendimento STEM;

### **EMANA**

### **AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

**Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.**

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è finalizzata alla selezione di un esperto collaudatore per il controllo delle forniture dei beni da acquistare per la realizzazione del progetto sopra specificato.

#### **Compiti del collaudatore**

1. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
2. collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate/lavori eseguiti con quelli indicati nell'offerta prescelta e nel progetto;
3. redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
4. collaudo dei beni e loro inventario
5. redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta

#### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sugli allegati modelli, debitamente firmati in calce, corredate dall'autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 22/02/2023 esclusivamente alla mail dell'istituto [lcic81700p@istruzione.it](mailto:lcic81700p@istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione

#### **Art. 3 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2

#### **Art. 4 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### **Art.5 Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
- b) In caso di assenza della figura richiesta il D.S. assumerà l'incarico della figura mancante

#### **Art. 6 Compensi e condizioni contrattuali**

L'istituto, a fronte dell'attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere un compenso orario pari ad €.23,22 lordo stato per un massimo di 20 ore (10 ore per STEM EX IC BRIVIO – 10 ore per STEM IC OLGiate Molgora)

L'esperto dipendente da altra Amministrazione pubblica dovrà essere autorizzato per iscritto dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione

**Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Scolastico  
Chiara Ferrario