



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)
Telefono: 039508008 - Codice fiscale 94018810138
icolgatemolgara.edu.it - lcic81700p@istruzione.it - lcic81700p@pec.istruzione.it

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO
MADRELINGUA FRANCESA
PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI OLGIATE MOLGORÀ
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPR n. 275/99;
- **VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018;
- **VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- **VISTO** l'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013;
- **VISTO** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- **VISTO** l'approvazione del PTOF per il triennio l.a.s. 2022-2025;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti in relazione ai Progetti per l'Ampliamento Offerta Formativa per l'anno scolastico 2022/2023;
- **VISTO** il Regolamento del Consiglio d'Istituto contenente i criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa approvato in data 30/04/19 e s.m.i.;
- **PRESO ATTO** che il progetto richiede intervento a supporto di esperti in possesso di competenze specifiche;
- **RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di prestazione d'opera per le attività in interesse;

EMANA

il presente avviso per la selezione, per titoli comparativi, di figure professionali per lo svolgimento del progetto "Le Français, c'est une chance!" presso la scuola secondaria di primo grado di Olgiate Molgora per l'anno scolastico 2022/2023;

Possono partecipare alla selezione:

1. Personale in servizio presso la scrivente istituzione scolastica;
2. Personale in servizio presso altri Istituti Scolastici;
3. Esperti esterni, persone fisiche, enti, società, cooperative.

ARTICOLO 1 – FINALITA' DEL PROGETTO

Il progetto necessita di esperto madrelingua con cui stipulare un contratto per potenziare la conoscenza e l'uso della lingua francese per gli studenti della scuola secondaria di Olgiate Molgora.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

La selezione è aperta ai candidati, ai sensi della normativa vigente, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere madrelingua francese;
- b) cittadinanza in uno degli Stati membri dell'UE o in un paese francofono;
- c) godimento di diritti civili e politici;

- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione. La mancanza anche solo di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 3- OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Gli obiettivi didattici e il calendario delle lezioni saranno concordati con i docenti delle classi coinvolte; l'inizio delle attività è previsto a partire da gennaio 2023 e il termine sarà entro la fine di maggio 2023.

L'esperto dovrà svolgere la sua attività secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica, per un numero di 50 ore complessive, in tutte le classi del plesso.

Pagamento delle spettanze:

Il compenso orario è pari a:

Personale in servizio presso la scrivente istituzione scolastica e in servizio presso altri Istituti € 35,00 lordo stato, ed è onnicomprensivo delle seguenti azioni: progettazione, realizzazione delle lezioni, del monitoraggio, della relazione finale e di ogni altra attività prevista nell'ambito del progetto.

Esperti esterni, persone fisiche, enti, società, cooperative: € 35,00 comprensivo di Iva e oneri a carico dell'Amministrazione (Inps, Irap) ed è onnicomprensivo delle seguenti azioni: progettazione, realizzazione delle lezioni, del monitoraggio, della relazione finale e di ogni altra attività prevista nell'ambito del progetto.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base

- al time sheet compilato dall'esperto;
- relazione sul raggiungimento degli obiettivi da parte dei referenti di progetto;
- presentazione della fattura/notula spese.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto al quale conferire l'incarico considerando prioritariamente:

- titolo di studio;
- competenze specifiche certificabili nel settore;
- esperienze lavorative inerenti alle tematiche dell'incarico;
- esperienze maturate all'interno delle scuole appartenenti all'I.C. di Olgiate Molgora



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)
Telefono: 039508008 - Codice fiscale 94018810138
icolgatemolgara.edu.it - lcic81700p@istruzione.it - lcic81700p@pec.istruzione.it

TABELLA DI VALUTAZIONE

	Punteggio massimo
Laurea conseguita in un paese francofono (punti 12) oppure Laurea in lingue conseguita in Italia (punti 8)	Punti 12
Diploma di scuola superiore conseguito in un paese francofono (punti 5)	Punti 5
Specializzazioni attestanti le competenze linguistiche - 1 punto per specializzazione	Punti 5
Altri titoli di studio (Laurea, Master, Specializzazioni post- diploma o postuniversitarie) - 2 punto per titolo	Punti 6
Frequenza e attestato corsi di formazione corrispondenti al progetto didattico – 1 punto per ogni corso di almeno 15 ore	Punti 4
Per ogni anno (almeno tre i mesi, anche non continuativi) di servizio tenuto presso Scuole Private di Lingua Francese (p. 2 per anno)	Punti 10
Esperienza di insegnamento presso scuole primarie e/o secondarie (conversazione francese), minimo 15 ore - punti 2 per ogni anno scolastico	Punti 10

Il Dirigente scolastico si riserva di:

- convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali o motivazionali e a richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativo alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate;
- effettuare un controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla graduatoria, se inseriti, comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto negli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto dei tempi e degli orari programmati;
- Rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 e successive modifiche, per il trattamento dei dati personali in materie di Privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

- Collaborare con i docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal progetto
- Prendere visione del Piano di Evacuazione del plesso dove svolgerà l'attività, del DVR e delle Informative Privacy.

ARTICOLO 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice deve essere accompagnata da apposito curriculum vitae in formato europeo, oltre alla documentazione richiesta e inviata all'Istituto Scolastico all'indirizzo email lcic81700p@istruzione.it entro le ore 12.00 del 22/12/2022.

L'invio della candidatura rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione.

La scuola non si assume responsabilità in caso di perdita di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I candidati che parteciperanno alla selezione saranno suddivisi in tre fasce di priorità:

1. Personale in servizio presso la scrivente istituzione scolastica;
2. Personale in servizio presso altri Istituti Scolastici;
3. Esperti esterni, persone fisiche, enti, società, cooperative.

Rientrano nella categoria "Esperti esterni" anche le candidature presentate da associazioni o società di servizi, le quali dovranno obbligatoriamente indicare il nominativo degli esperti proposti e allegare il curriculum vitae e i documenti d'identità degli stessi; le autodichiarazioni dovranno essere a nome degli esperti proposti dalle associazioni o società di servizi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Domanda-Autocertificazione dei requisiti: ALLEGATO 1;
2. Scheda di valutazione dei punteggi: ALLEGATO 2;
3. Curriculum Vitae in formato Europeo;
4. Programma per la realizzazione del progetto;
5. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'esperto e del legale rappresentante.

Le domande sono tutte accolte con riserva. L'I.C. provvederà successivamente ad escludere i candidati risultati non in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente avviso.

L'amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci e la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. 42 del 20.02.2001.

ARTICOLO 6 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) sprovviste dalla firma in originale dell'esperto e di documento d'identità;
- d) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- e) sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)
Telefono: 039508008 - Codice fiscale 94018810138
icolgatemolgara.edu.it - lcic81700p@istruzione.it - lcic81700p@pec.istruzione.it

ARTICOLO 7 – DURATA DELL’INCARICO E COMPENSO

L’attribuzione dell’incarico avverrà

- per il personale dipendente tramite affido di incarico. Gli aspiranti dipendenti dell’amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
- per esperti esterni-enti-società-cooperative tramite incarico occasionale di prestazione d’opera sottoscritto con persone fisiche.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola offerta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l’incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

E’ fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni e integrazioni.

Per tutte le attività la **retribuzione massima omnicomprensiva** è così prevista:

Personale in servizio presso la scrivente istituzione scolastica e in servizio presso altri Istituti € 35,00 lordo Stato.

Esperti esterni, persone fisiche, enti, società, cooperative: € 35,00 comprensivo di Iva e oneri a carico dell’Amministrazione (Inps, Irap).

Il compenso spettante sarà erogato entro 30 giorni dal termine della prestazione e sarà onnicomprensivo al lordo di ogni onere tributario, previdenziale ed assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate previa presentazione della relazione finale da parte dell’esperto, della dichiarazione delle ore effettuate e della restituzione dei dati.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE

Le candidature saranno esaminate da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La stessa Commissione formulerà una graduatoria finale, in base alle fasce di priorità illustrate all’art. 5 e ai punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli; a parità di punteggio si procederà a sorteggio. A conclusione della valutazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione di una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web istituzionale.

Avverso la graduatoria redatta dal Dirigente Scolastico è consentita la presentazione di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa, rivolto all’organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l’adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Il Dirigente Scolastico, dopo aver approvato la proposta della Commissione, affida l’incarico con comunicazione scritta. La partecipazione alla selezione implica l’accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso.

ARTICOLO 9 - PERFEZIONAMENTO INCARICO

Il perfezionamento dell’incarico avverrà tramite stipula di contratto e nella formulazione della proposta l’esperto rilascerà apposita dichiarazione con la quale si impegna a svolgere l’incarico nei tempi e modi definiti dalla scuola a seguito di essenziale processo negoziale. La non compatibilità tra i tempi e modi definiti dalla scuola e la disponibilità dell’esperto è motivo di non perfezionamento dell’incarico.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy, i dati personali forniti dal candidato, in ordine al procedimento instaurato dalla presente gara, saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato. Gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte.

ARTICOLO 11 - CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N.136 E SUCCESSIVE MODIFICHE

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

ARTICOLO 12 - PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica all'albo on-line per un termine di 30 gg.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Ferrario Chiara.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti

ALLEGATI:

Domanda-autocertificazione dei requisiti - ALLEGATO 1

Scheda di valutazione dei punteggi: ALLEGATO 2.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Chiara Ferrario