



	<p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI OLGiate MOLGORA Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC) Telefono: 039508008 - Codice fiscale 94018810138 icolgiatemolgora.edu.it - lcic81700p@istruzione.it - lcic81700p@pec.istruzione.it</p>
---	--

Prot. e data - vedasi segnatura

CUP:H89J21007580006

Agli atti

Al sito Web

All'Albo

Oggetto: INCARICO DSGA –ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE -PON-FESR "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020 -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021;

A.F. 2021 Progetto 13.1.1A- FESR PON-LO-2021-556

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

VISTA la nota M.I.U.R. _prot. n° AOODGEFID-40055 del 14.10.2021 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot. n. 5532 del 04.11.2021;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO

PRESO ATTO CHE nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

INCARICA

la Sig.ra De Bonis Giovanna, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 13.1.1A -FESRPON-LO-2021-556.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare gli atti amministrativo-contabili, i pagamenti inerenti le attività del piano integrato, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018, la predisposizione dei contratti da stipulare, l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale **lordo Stato massimo di € 687,38** (in lettere seicentottantasette/38) - corrispondente a circa 28 ore di attività aggiuntiva da pagare ad euro 24,55 cadauna **LORDO STATO** (tabella 6 allegata al CCNL comparto scuola).

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione
Giovanna De Bonis
(documento firmato digitalmente)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Chiara Ferrario
(documento firmato digitalmente)