LCIC81700P - A4FA957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002388 - 14/03/2022 - VI.10 - I
LCIC81700P - A4FA957 - CIRCOLARI - 0000353 - 15/03/2022 - VI.10 - I

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)
Telefono: 039508008 - Codice fiscale 94018810138
icolgiatemolgora.edu.it - lcic81700p@istruzione.it – lcic81700p@pec.istruzione.it

Data e protocollo: vedasi segnatura

AVVISO DI SELEZIONE
PERSONALE INTERNO E DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
CORSO ECDL - ANNO SCOLASTICO 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275/99;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO l'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013;
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA l'approvazione del PTOF triennio 2019/2022;
- VISTO il Regolamento del Consiglio d'Istituto contenente i criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa approvato in data 30/04/2019;
- PRESO ATTO che progetto Ecdl richiede l'intervento a supporto di esperti in possesso di competenze specifiche;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di uno o due esperti cui conferire incarico per le attività in interesse;

EMANA

il presente avviso per la selezione, per titoli comparativi, di una o due figure professionali interne all'Istituto o appartenenti ad altre istituzioni scolastiche per lo svolgimento del progetto ECDL, rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado di Airuno e Brivio.

ARTICOLO 1 – FINALITA' DEL PROGETTO

Il corso ECDL si rivolge agli alunni della scuola secondaria di primo grado offrendo loro la possibilità di approfondire i principali moduli ECDL in vista della certificazione o come approfondimento personale dell'uso del pc.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Gli obiettivi didattici e il calendario delle lezioni saranno concordati con l'Istituzione scolastica; le lezioni si svolgeranno entro la fine dell'anno scolastico in corso, in orario pomeridiano.

ARTICOLO 3 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto al quale conferire l'incarico considerando prioritariamente:

- titolo di studio;

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO

LCIC81700P - A4EA957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002388 - 14/03/2022 - VI.10 - I
LCIC81700P - A4EA957 - CIRCOLARI - 0000353 - 15/03/2022 - VI.10 - I

- competenze specifiche certificabili nel settore;
- esperienze lavorative inerenti alle tematiche dell'incarico;
- esperienze maturate all'interno delle istituzioni scolastiche.

TABELLA DI VALUTAZIONE

	Punteggio massimo
Diploma di scuola secondaria di secondo grado in indirizzo tecnico attinente l'attività da svolgere.	8 punti
Laurea triennale in indirizzo attinente l'attività da svolgere	15 punti
Laurea vecchio ordinamento o specialistica in indirizzo attinente l'attività da svolgere	22 punti
Attestazione esaminatore/supervisore Aica	5 punti
Esperienze pregresse in qualità di esaminatore Aica presso istituzioni scolastiche (n. 2 punti per ogni esperienza)	20 punti
Esperienze pregresse in qualità di docente in progetti di preparazione all'esame Ecdl presso istituzioni scolastiche (n. 3 punti per ogni esperienza)	30 punti
Esperienze pregresse in qualità di docente e/o esaminatore Aica in progetti di preparazione all'esame Ecdl al di fuori delle istituzioni scolastiche (n. 1 punto per ogni esperienza)	5 punti
Competenze informatiche certificate (n. 2 punti per ogni certificazione)	10 punti

Il Dirigente scolastico si riserva di:

- convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali o motivazionali e a richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativo alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate;
- effettuare un controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla graduatoria, se inseriti, comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto negli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto dei tempi e degli orari programmati;
- Rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 e successive modifiche, per il trattamento dei dati personali in materie di Privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Collaborare con i docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal progetto.

ARTICOLO 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice deve essere accompagnata da apposito curriculum vitae in formato europeo, oltre alla documentazione richiesta e inviata all'Istituto Scolastico all'indirizzo email lcic81700p@pec.istruzione.it entro le ore 11.00 del 21/03/2022.

Firmato digitalmente da: CHIARA FERRARIO

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)
Telefono: 039508008 - Codice fiscale 94018810138
icolgiatemolgora.edu.it - lcic81700p@istruzione.it – lcic81700p@pec.istruzione.it

L'invio della candidatura rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, farà fede la data e l'orario di protocollo di arrivo.
La scuola non si assume responsabilità in caso di perdita di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I candidati che parteciperanno alla selezione saranno suddivisi in due fasce di priorità:

1 – PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA;
2 – PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Domanda-Autocertificazione dei requisiti: ALLEGATO 1;
2. Scheda di valutazione dei punteggi: ALLEGATO 2;
3. Curriculum Vitae in formato Europeo;
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'esperto e del legale rappresentante.

Le domande sono tutte accolte con riserva.

L'amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci e la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. 42 del 20.02.2001.

ARTICOLO 5 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:
a) pervenute oltre i termini previsti;
b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
c) sprovviste dalla firma dell'esperto e di documento d'identità;
d) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
e) sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

ARTICOLO 6 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto occasionale di prestazione d'opera sottoscritto con persone fisiche. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorative. Gli aspiranti dipendenti di altra Istituzione scolastica dovranno essere dalla stessa autorizzati e la

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO

LCIC81700P - A4EA957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002388 - 14/03/2022 - VI.10 - I
LCIC81700P - A4EA957 - CIRCOLARI - 0000353 - 15/03/2022 - VI.10 - I

stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola offerta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni e integrazioni.

La retribuzione oraria lorda è da CCNL Comparto Scuola in vigore; in ogni caso, il compenso massimo omnicomprensivo di tutte le ritenute, anche quelle a carico dell'Istituto, non potrà superare i 1.000 euro, da suddividere in base alle ore effettivamente svolte nel caso in cui il corso sia tenuto da due esperti.

Il compenso spettante sarà erogato entro 30 giorni dal termine della prestazione e sarà al lordo di ogni onere tributario, previdenziale ed assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione delle ore effettuate e della restituzione dei dati.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE

Nel caso di due o più candidature, le stesse saranno esaminate da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La stessa Commissione formulerà una graduatoria finale, in base alle fasce di priorità illustrate all'art. 5 e ai punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli; a parità di punteggio si procederà a sorteggio. A conclusione della valutazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione di una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web istituzionale.

Avverso la graduatoria redatta dal Dirigente Scolastico è consentita la presentazione di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Il Dirigente Scolastico, dopo aver approvato la proposta della Commissione, affida l'incarico con comunicazione scritta. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso.

ARTICOLO 8 - PERFEZIONAMENTO INCARICO

Il perfezionamento dell'incarico avverrà tramite stipula di contratto e nella formulazione della proposta l'esperto rilascerà apposita dichiarazione con la quale si impegna a svolgere l'incarico nei tempi e modi definiti dalla scuola a seguito di essenziale processo negoziale. La non compatibilità tra i tempi e modi definiti dalla scuola e la disponibilità dell'esperto è motivo di non perfezionamento dell'incarico. L'esperto o gli esperti individuati saranno invitati a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy, i dati personali forniti dal candidato, in ordine al procedimento instaurato dalla presente gara, saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato. Gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte.

ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica all'albo on-line per un termine di 36 gg.
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Ferrario Chiara.

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO

LCIC81700P - A4FA957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002388 - 14/03/2022 - VI.10 - I
LCIC81700P - A4FA957 - CIRCOLARI - 0000353 - 15/03/2022 - VI.10 - I

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)
Telefono: 039508008 - Codice fiscale 94018810138
icolgiatemolgora.edu.it - lcic81700p@istruzione.it – lcic81700p@pec.istruzione.it

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti
ALLEGATI:
Domanda-autocertificazione dei requisiti - ALLEGATO 1
Scheda di valutazione dei punteggi: ALLEGATO 2.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Chiara Ferrario

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO