



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Olgiate Molgora
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC) tel.
039508008 – C.F. 94018810138
<https://icolgiatemolgora.edu.it> - lcic81700p@istruzione.it – lcic81700p@pec.istruzione.it

All'Albo pretorio della scuola
Alla sezione "Amministrazione
trasparente" del sito web

**OGGETTO: REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO INTESTATA ALLA
SCUOLA**

Art.1

Il presente Regolamento disciplina e specifica l'utilizzo della carta di credito aperta presso l'istituto Cassiere Banca Popolare di Sondrio, intestata al Dirigente Scolastico dott.ssa Chiara Ferrario in qualità di rappresentante legale dell'istituzione scolastica.

Le successive disposizioni integrano la disciplina prevista dall'art. 19 del D.I. 129/2018 e le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

Art.2

Il Dirigente Scolastico, titolare della carta, può delegare in forma scritta il Direttore dei servizi generali e amministrativi Secomandi Bernardino o un docente in servizio, a seconda delle necessità e opportunità ritenute valide. Le deleghe e le eventuali revoche saranno portate a conoscenza del Consiglio d'istituto, alla prima riunione utile.

Art.3 Si

intendono autorizzate preventivamente le seguenti spese:

In generale acquisto di beni e servizi di esigua entità;

Piccole spese per l'acquisto di stampati;

Materiale di cancelleria che non sia stato possibile ricomprendere nella programmazione periodica degli acquisti;

Spese postali, telegrammi, telefoniche e per trasporti;

Acquisti online di servizi e beni;

Spese per duplicazione di chiavi;

Spese di ferramenta;

Spese inderogabili per l'acquisto di medicinali, articoli di medicazione, igienizzanti;

Spese inderogabili per l'acquisto di cartellonistica richiesta dal DVR;

Spese per le piccole manutenzioni e riparazioni di mobili, arredi, apparecchiature e impianti nonché materiale di consumo per garantire la funzionalità in tempi brevi;

Spese per le entrate ai musei, biglietti treno, pullman, metrò durante viaggi d'istruzione, visite, uscite didattiche;

Spese per la pubblicazione di avvisi vari (gare per forniture, concorsi);

In tutti i casi in cui la spesa rivesta carattere di immediatezza e urgenza, al fine di garantire la funzionalità dei servizi amministrativi, didattici e generali, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;

Eventuali ulteriori spese saranno autorizzate con decreto del Dirigente Scolastico, previa valutazione di opportunità e conformità.

Art.4

Il soggetto utilizzatore della carta avrà l'obbligo di consegnare all'ufficio del DSGA la documentazione giustificativa del pagamento eseguito (scontrino fiscale/ricevuta di pagamento/etc) entro i due giorni successivi al pagamento.

Il DSGA è tenuto a regolarizzare le spese eseguite o giustificate dai soggetti delegati entro e non oltre i cinque giorni successivi al pagamento eseguito, attraverso la predisposizione del mandato di pagamento a regolarizzazione dell'uscita, previa verifica degli estratti conto. Ogni eventuale anomalia andrà segnalata immediatamente al Dirigente Scolastico.

Art.5

I pagamenti disposti con carta di credito sono collegati all'aggregato di spesa A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA, della sezione spese del Programma annuale, nei limiti di spesa massima pari a € 50,00.

Art.6

È vietato il prelievo di denaro contante, ai sensi dell'art.19 comma 3 del D.I. 129/2018.

Art.7

Il soggetto utilizzatore della carta avrà cura di custodirla con la massima cautela e per il tempo strettamente necessario, fino alla riconsegna al Dirigente Scolastico.

In caso di smarrimento, il soggetto utilizzatore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico, relazionando per iscritto sulle circostanze.

Sarà cura del Dirigente Scolastico darne immediata comunicazione all'Istituto cassiere.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 53 del 19.05.2023.

Il Dirigente Scolastico
Chiara Ferrario