



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora

Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC) - tel. 039508008

Codice fiscal 94018810138 - codice scuola LCIC81700P

<https://icolgiatemolgora.edu.it> - lcic81700p@istruzione.it - lcic81700p@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" -

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO

13 INCARICHI DI DOCENZA E 13 INCARICHI DI TUTOR D'AULA

AVENTI AD OGGETTO

"CORSI STEM AUTUNNO-INVERNO 24/25"

PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA-PRIMARIE- SECONDARIE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Titolo del Progetto DISCOVERY LANGUAGES & STEM

C.U.P. H84D23002130006



Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali e/o affido di servizio (a seguire, anche «**Incarico/servizio**»), per la realizzazione di Nr. 13 corsi finalizzati:

DOCENTE

- *Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, o gruppi di alunni*
- *i corsi saranno rivolti a gruppi tenuti da almeno un formatore esperto con competenze sulle discipline STEM coadiuvato da un tutor;*
- *Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento di un intero gruppo classe oppure di più classi, classi aperte o gruppi di studenti non inferiori a 15 unità;*
- *Nel periodo da fine ottobre a dicembre 2024, negli orari e nei plessi che saranno successivamente indicati dai candidati incaricati,*
- *Le attività richieste dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio e consistono nello svolgimento di percorsi formativi in favore delle alunne e degli alunni dell'Istituto; • promuovere la collaborazione e la cooperazione nel gruppo;*
- *gestione dei beni dell'istituto utilizzati per il progetto.*

È previsto un approccio interattivo, coinvolgente, divertente e ludico, fondato sulla laboratorialità e sul learning by doing, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico e più in generale sull'adozione di metodologie didattiche innovative.

TUTOR

- *Accoglienza degli alunni e assistenza continua durante le attività;*
- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;*
- *Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;*
- *Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.*
- *Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;*
- *Gestione dei beni dell'istituto utilizzati per il progetto;*
- *Provvedere alla stesura di una relazione finale.*

Nello specifico, gli incarichi/affido di servizi da attribuire prevedono l'espletamento di lezioni laboratoriali sulle discipline STEM con attività formative per l'apprendimento del coding, pensiero computazionale, robotica, competenze digitali e di innovazione



Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati – personale interno dell'IC Olgiate Molgora, personale di altri Istituti, società/associazioni/cooperative - (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: aver già svolto attività di docenza nelle discipline STEM e sulle tematiche dei percorsi proposti (vedasi tabella nel presente avviso), in ambito scolastico o altri ambiti didattici/educativi;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea discipline attinenti all'area STEM, corsi e master attinenti
3. I candidati saranno valutati, per le diverse tipologie di esperti, ovvero:
 - a. il personale dell'IC Olgiate Molgora;
 - b. il personale di altri Istituti;
 - c. esperti esterni di società/cooperativa/associazioni.
4. sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:



(Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso)

INCARICO DI DOCENZA

(per le società/cooperative/associazioni devono far compilare le autodichiarazioni ai propri collaboratori. La valutazione verrà effettuata sui collaboratori, anche se in seguito l'incarico di servizio verrà affidato alla società/cooperativa/associazione.)

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 20
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (ECDL, ITIL, EIPASS, ecc.)	Max 2 cert.	5 punti cad
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad.
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze inerenti all'argomento della selezione <u>se non coincidenti con quelli del punto C1</u>)	Max 5	1 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 5	1 punti cad.
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3 (collaboratore DS, Funzioni Strumentali, ecc.)	Max 5	1 punto cad.
C.6 Progetto – Corrispondenza/Coerenza con gli obiettivi di cui al Progetto approvato dal Collegio dei Docenti inerente l'intervento "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione"	Max 25	
TOTALE MAX 100		

INCARICO TUTOR

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE		

B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (ECDL, ITIL, EIPASS, ecc.)	Max 1	5 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/COORDINATORE/RESPONSABILE DI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/COORDINATORE/RESPONSABILE DI PROGETTI FINANZIATI DAL PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO	Max 10	2 punti cad.
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3 (collaboratore DS, Funzioni Strumentali, ecc.)	Max 10	1 punto cad.
TOTALE MAX 60		

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima pari alla durata del corso stesso a decorrere fine ottobre fino a dicembre 2024 - corso in presenza, con la seguente organizzazione:
 - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti M4C1I3.1-2023-1143-1224**
 - Attività - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione**

Attività e relative edizioni	Cod. Edizione	Durata edizione (ore)	Partecipanti previsti	DOCENTE	TUTOR
1224-ATT-827-E-14 -INFANZIA AIRUNO ATT-827	1224-ATT-827-E-14	15	15	1	1
1224-ATT-827-E-15 - PRIMARIA AIRUNO ATT-827	1224-ATT-827-E-15	15	15	1	1

Attività e relative edizioni	Cod. Edizione	Durata edizione (ore)	Partecipanti previsti	DOCENTE	TUTOR
1224-ATT-827-E-16 SECONDARIA AIRUNO ATT-827	1224-ATT-827-E-16	15	15	1	1
1224-ATT-827-E-17 - PRIMARIA BRIVIO ATT-827	1224-ATT-827-E-17	15	15	1	1
1224-ATT-827-E-18 - SECONDARIA BRIVIO ATT-827	1224-ATT-827-E-18	15	15	1	1
1224-ATT-827-E-19 - PRIMARIA CALCO ATT-827	1224-ATT-827-E-19	15	15	1	1
1224-ATT-827-E-20 - PRIMARIA CALCO ATT-827	1224-ATT-827-E-20	15	15	1	1
1224-ATT-827-E-21 - SECONDARIA CALCO ATT-827	1224-ATT-827-E-21	15	15	1	1
1224-ATT-827-E-7 - SECONDARIA CALCO ATT-827	1224-ATT-827-E-7	15	15	1	1
1224-ATT-827-E-22-PRIMARIA OLGIATE MOLGORA ATT-827	1224-ATT-827-E-22	15	15	1	1
1224-ATT-827-E-23 - PRIMARIA OLGIATE MOLGORA ATT-827	1224-ATT-827-E-23	15	15	1	1
1224-ATT-827-E-24 - SECONDARIA OLGIATE MOLGORA ATT-827	1224-ATT-827-E-24	15	15	1	1
1224-ATT-827-E-25 - SECONDARIA OLGIATE MOLGORA ATT-827	1224-ATT-827-E-25	15	15	1	1

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in
 - TUTOR D'AULA € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato € 25,62 lordo dipendente;
 - DOCENTI € 79,00 (Euro settantanove/00), inteso quale importo complessivo lordo stato € 59,73 lordo dipendente, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito del raggiungimento del target e del milestone previsto dall'Avviso PNRR – almeno **195 alunni** con rilascio del certificato di frequenza e per un numero di corsi attivati ed effettuati, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo, affido incarico di servizio.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **22/10/2024**, a mezzo email indirizzata a lcic81700p@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, per gli esperti esterni o di altra amministrazione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 - Valutazione

1. Al Dirigente Scolastico compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti il Dirigente redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Istituto "Istituto Comprensivo OLGiate MOLGORA", che ha sede in Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC) **Tel. 039508008** - **email:** lcic81700p@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile ai seguenti indirizzi: **Vargiu Scuola Srl** commerciale@vargiuscuola.it - vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura in qualità di Dirigente Scolastico Dott.ssa Chiara Ferrario e-mail istituzionale lcic81700p@istruzione.it numero di telefono 039/508008.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI e GARE.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa
Chiara Ferrario



Sono allegati al presente di Avviso pubblico:

- **All.A**_Format Domanda di partecipazione
- **All.B**_Format Dichiarazione_inesistenza_incompatibilità_conflitto_docente-tutor
- **All.C**_Scheda Progetto
- **All.D**_Griglia autovalutazione