



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale

Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado di Olgiate e Calco

Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC) – LCIC81700P

tel. 039508008 – C.F. 94018810138

[www.icolgiatemolgora.edu.it](http://www.icolgiatemolgora.edu.it) - [lcic81700p@istruzione.it](mailto:lcic81700p@istruzione.it) – [lcic81700p@pec.istruzione.it](mailto:lcic81700p@pec.istruzione.it)

Determina – protocollo e data vedasi segnatura

Codice CIG - ZDE2BB83C8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Regolamento di contabilità D.I. n.129/2018

**Visto** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**Visto** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**Visto** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico deliberato dal Consiglio d'Istituto;

**Visto** il progetto "Formazione/aggiornamenti personale" a favore del personale di segreteria;

**Precisato** che il fine pubblico da perseguire è formativo;

**Considerato** l'importo di spesa stimato per il servizio offerto, comunque, non è superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

**Considerato** che l'azienda individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

**Vista** la copertura finanziaria del progetto a carico dell'Istituto;

Determina

di assegnare al "Gruppo Spaggiari Parma" mediante procedura di affidamento diretto, lo svolgimento delle attività relative alla formazione del personale di segreteria.

I servizi richiesti dovranno essere realizzata nei tempi richiesti decorrenti da quello della stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Di prevedere un impegno di spesa massimo di euro € 160,00 compresi gli oneri a carico dell'amministrazione verrà imputato al progetto P4.1 "Formazione/aggiornamenti personale" del programma annuale 2020.

Di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 129/2018 ).

Il responsabile unico del procedimento è Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Chiara Ferrario

**Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO**